



Socialnämnden

Socialnämnden

kallas härmed till sammanträde **fredagen den 26 april 2024 kl. 08:15 i Sessionssalen, Nämndhuset.**

Hålltider för sammanträdet

08:15 – 08.35	Budgetuppföljning 2024 –Marion Wiberg och Anneli Lidén Halvarsson
08.35 – 09.05	Redovisning Brukarundersökning – Funktionsstöd – Eva Forslöf och Susanne Norlander
09.05 - 09.45	Slutrapport - Projekt Teamarbete i samband med hemgång från sjukhus och Årsrapport God och Nära vård 2023 – Ingrid Dahlstedt Klint
09.45 – 10.00	Fika
10.00 – 10.15	Information från förvaltningen
10.15 – 10.30	Information från ordförande
10.30 – 10.45	Ärendegenomgång
10.45 – 11.00	Beslutsmöte

Föredragningslista

1. Val av justerare
2. Godkännande av dagordning
3. Informationsärenden 2024
4. Budgetuppföljning 2024
5. Socialnämndens mål, nyckelaktiviteter och indikatorer 2025
6. Ansvarsfrihet 2023 Socialnämnden – begäran om yttrande
7. Förordnande av ersättare vid ordförandebeslut, mandatperioden 2023-2026
8. Ändringar i delegationsordning Socialnämnden 2024
9. Anmälan av delegationsbeslut 2024
10. Skrivelser, meddelanden och beslut
11. Eventuellt tillkommande ärende

Krister Mc Carthy
ordförande

**Socialförvaltningen**Ingrid Nilsson,
ingrid.nilsson@harnosand.se

Socialnämnden

Budgetuppföljning mars 2024

Förslag till beslut

Socialförvaltningen föreslår Socialnämnden besluta

att godkänna informationen och lägga den till handlingarna, samt

att uppdra till förvaltningen att noga följa utvecklingen av personalkostnaderna och vidta de åtgärder som är möjliga.

Beskrivning av ärendet

Socialförvaltningen genom ekonomi- och kommunledningsavdelningen sammanställer efter varje avslutad månad en ekonomisk månadsrapport för att ge en översiktlig och kortfattad bild av socialnämndens ekonomiska situation och utveckling löpande under året, i detta fall utfallet efter tre månader.

Budgetavvikelsen är efter tre månader -9,6 mnkr. varav externa intäkter är 4,6 mnkr lägre än budgeterat och personalkostnaderna 3,8 mnkr högre än budgeterat. Kostnaderna för timlöner är fortsatt höga.

Posten övriga kostnader avviker med -1,1 mnkr och beror på högre kostnader för tillfälligt inhyrd personal samt tekniska hjälpmedel.

Verksamheten Särskilt boende avviker -0,8 från budget men är en förbättring med 0,5 mnkr jämfört med februari.

Verksamheten Individ o familjeomsorg avviker negativt med -2,2 mnkr varar 1,3 mnkr på grund av högre kostnader för placeringar. Kostnader för försörjningsstödet inom IFO avviker negativt med 0,9 mnkr.

Verksamheterna Funktionsstöd och Stöd o förebyggande visar ett överskott på 1,7 respektive 0,9 mnkr.

Beslutsunderlag

Presentation – Ekonomisk rapport mars 2024.

Ingrid Nilsson
Förvaltningschef

Ekonomi mars

Nämnd

2024-04-26

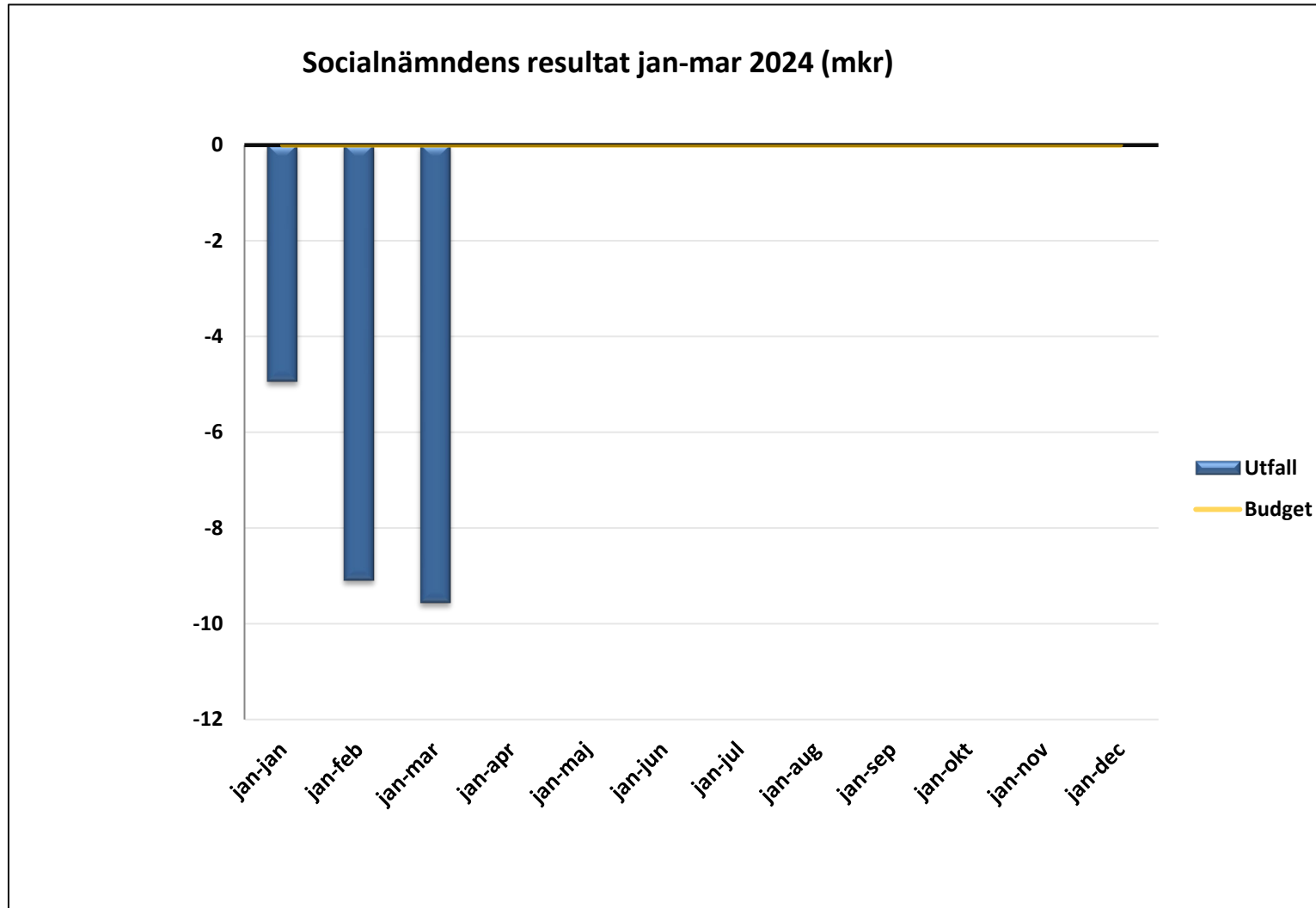


Härnösands
kommun

Uppföljning



Härnösands
kommun



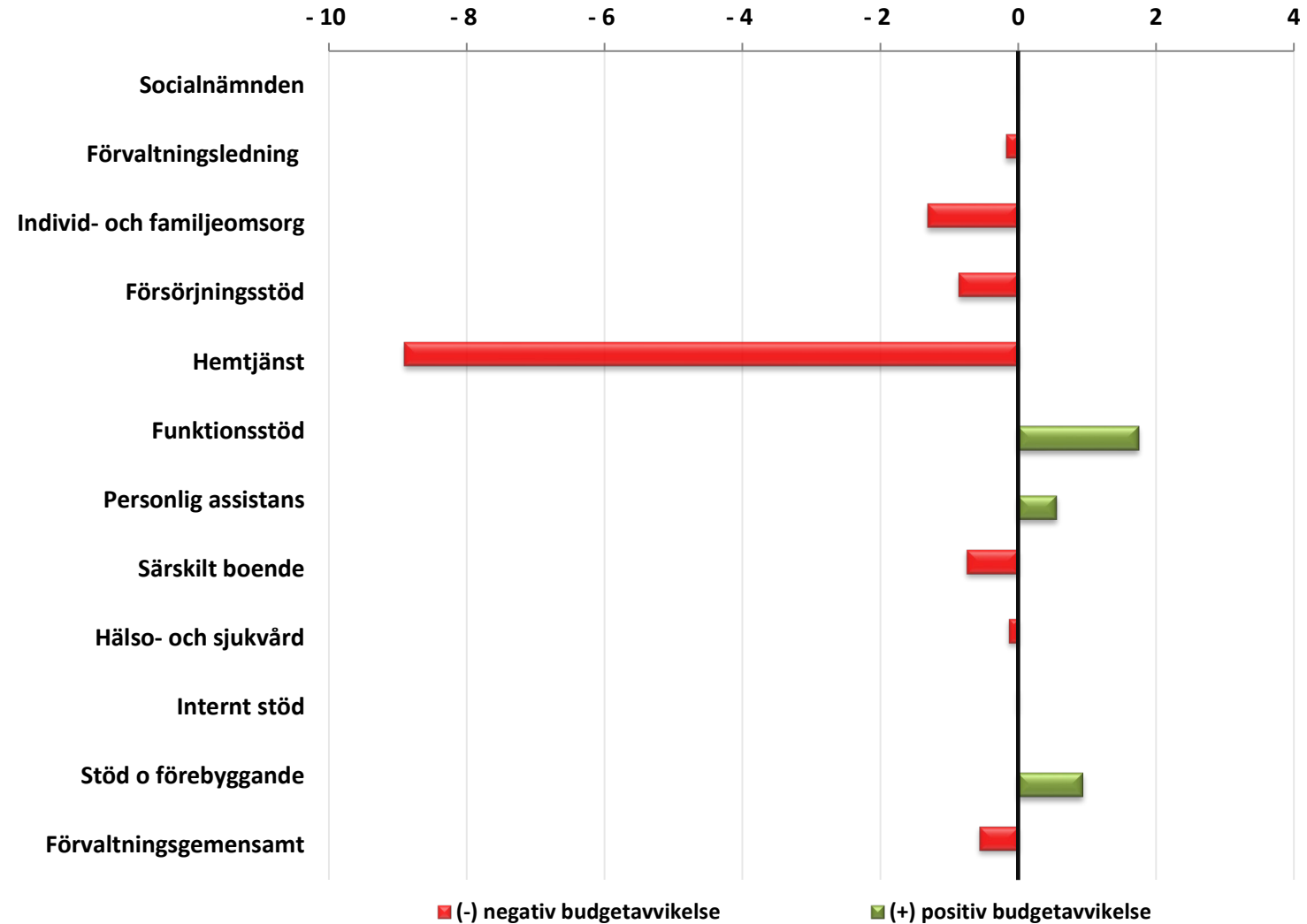
Socialnämndens budgetavvikelse jan-mar 2024 (mkr)

Intäkter & Kostnader



Socialnämndens budgetavvikelse jan-mar 2024 (mkr)

Verksamhet



Individ- och familjeomsorgen

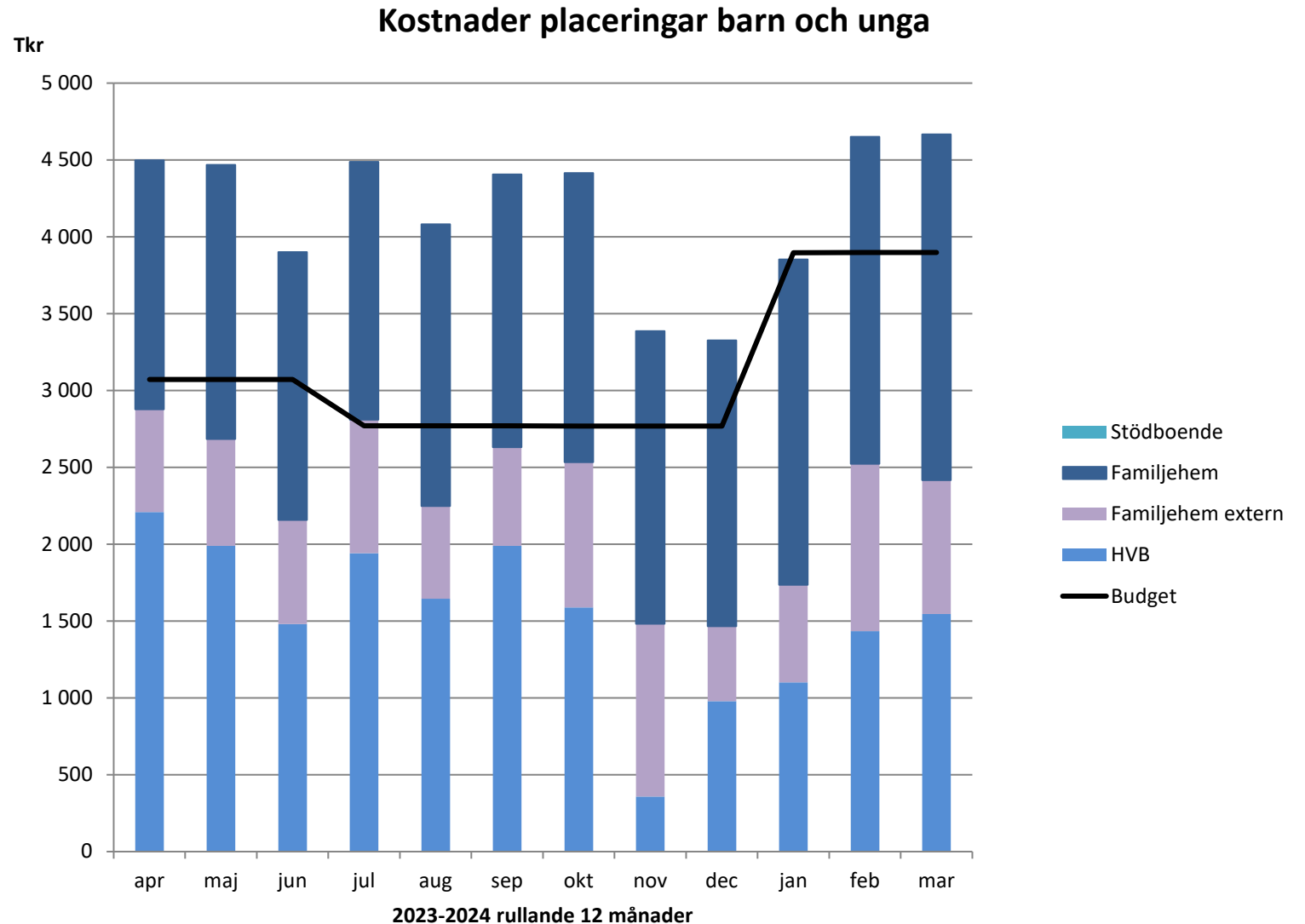
Hela IFO – 1,3 mnkr

Barn o familj – 0,4 mnkr

- **HVB + 0,4 mnkr.**
- **Familjehem – 1,5 mnkr.**
Externa – 0,1 mnkr Egna – 1,4 mnkr
- **Gemensamt barn o familj +0,7 mnkr**
Lägre personalkostnader

Bogården – 0,3 mnkr

- Lägre intäkter

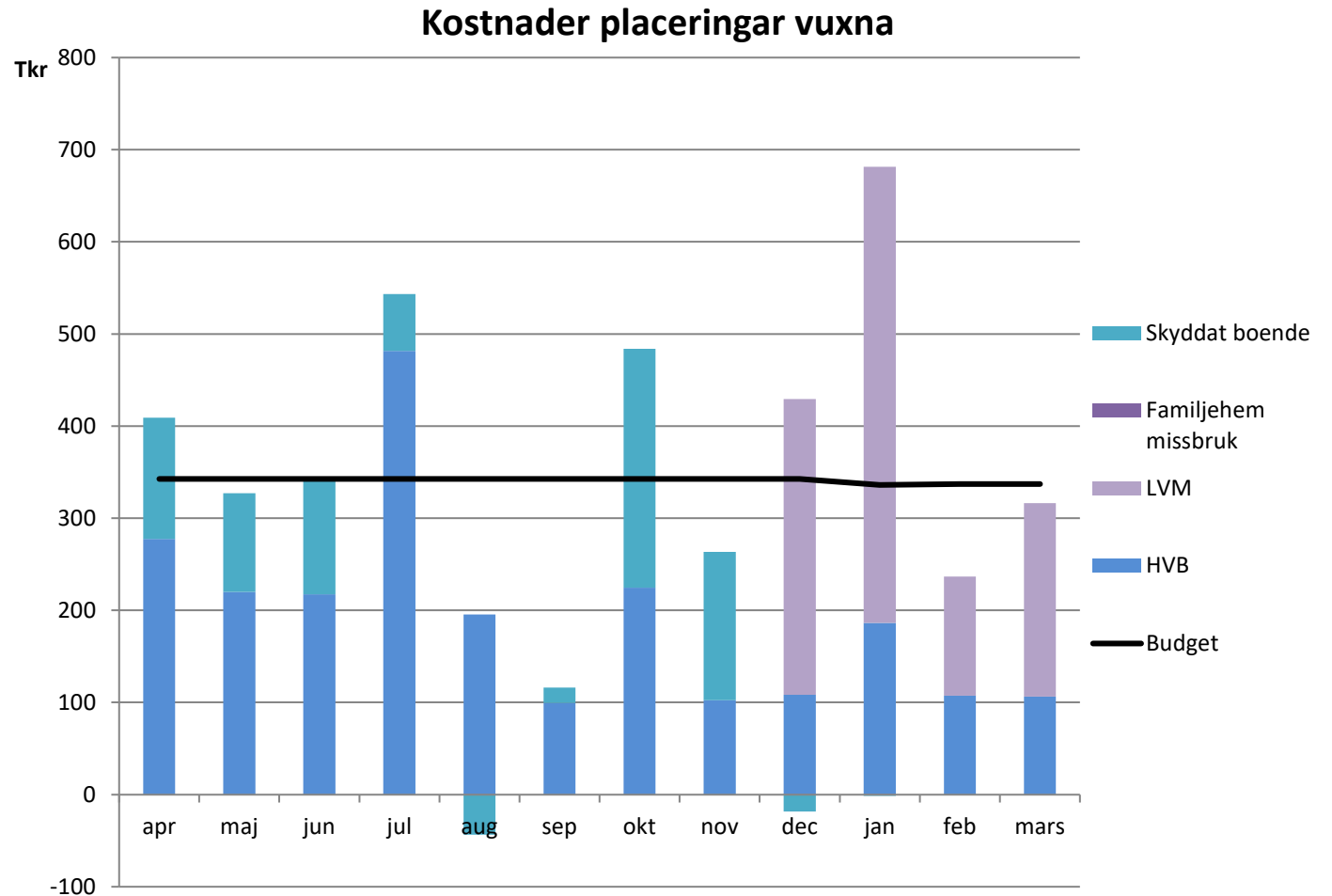


Individ- och familjeomsorgen forts.

Hela IFO –1,3 mnkr

Vuxna – 0,4 mnkr

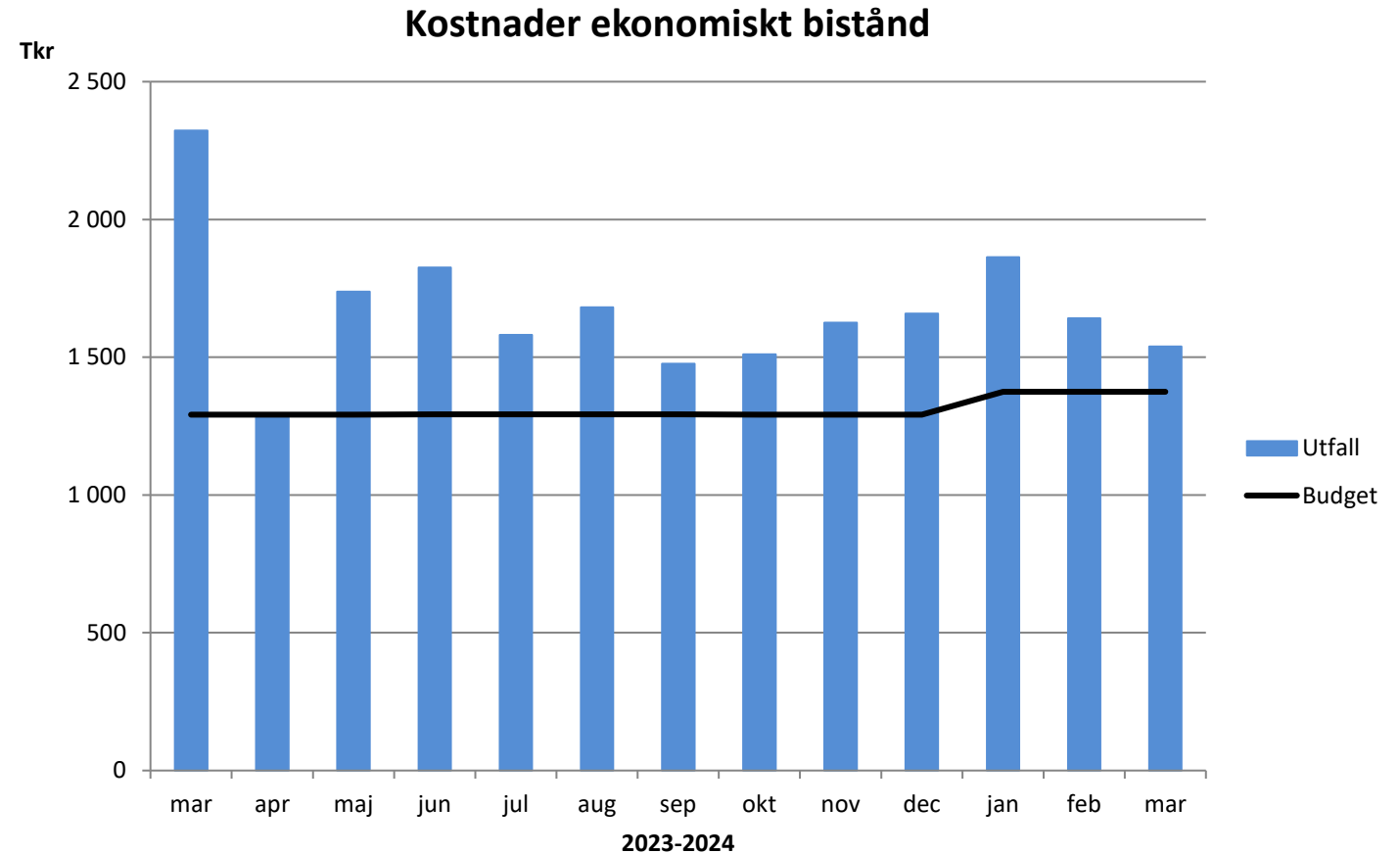
- Skyddat boende +/- 0 mnkr
- HVB + 0,2 mnkr
- LVM - 0,7 mnkr
- Öppna insatser vuxna bistånd boende +/- 0
- Gemensamt vuxen +/- 0
- IFO ledning – 0,2 mnkr



Försörjningsstöd

Utfall – 0,9 mnkr

- Högre utbetalt försörjningsstöd än budgeterat, till stor del p.g.a. höjd riksnorm.



Hemtjänst

Utfall -8,9 mnkr

- Kommunal hemtjänst – 4,3 mnkr
 - Högre personalkostnader - 3,7 mnkr
 - Lägre hemtjänstpeng - 0,7 mnkr
- Extern hemtjänst +0,1 mnkr
- Nattpatrullen – 0,6 mnkr
 - Högre personalkostnader - 0,6 mnkr
- Hemtjänstpeng o matdistribution - 4,1 mnkr
 - Odefinierat bidrag – 5,1 mnkr
 - Hemtjänstpeng + 0,7 mnkr
 - Taxor o avgifter + 0,2 mnkr



Särskilt boende

Utfall – 0,8 mnkr

- Högre personalkostnader



Budgetuppföljning 2024 (tkr)	Resultat ackumulerad jan 2024	Resultat ackumulerad feb 2024	Resultat ackumulerad mars 2024	Differens föregående månad
Socialnämnden	-22	-17	-2	15
Förvaltningsledning	-95	-395	-186	208
- Soc ledning	-135	-487	-322	164
- Hospice och Utskrivningsklara	41	92	136	44
Personlig assistans	290	497	562	65
Individ- och familjeomsorg	-787	-1 761	-2 206	-445
- Individ- och familjeomsorg exkl försörjningsstöd	-252	-998	-1 328	-330
- Försörjningsstöd	-536	-764	-878	-114
Hemtjänst	-3 911	-6 949	-8 901	-1 952
- Kommunal hemtjänst	-1 828	-3 270	-4 280	-1 009
- Nattpatrull	-269	-516	-558	-42
- Hemtjänstpeng & matdistribution, inkl extern hemtj	-1 815	-3 163	-4 063	-900
- <i>varav Extern hemtjänst</i>	-56	10	90	81
Funktionsstöd: LSS och socialpsykiatri	-138	765	1 741	977
- Externa placeringar	-281	-77	-304	-226
- Individuella insatser	1	-9	-30	-21
- Egna boenden och daglig verksamhet	142	851	2 075	1 224
Särskilt boende	-908	-1 264	-759	506
Hälso- och sjukvård	262	12	-148	-160
Internt stöd	495	279	-25	-304
- Administration och service	545	523	276	-247
- Bemanning och planering	-39	-169	-169	0
- Poolenhet	-11	-74	-131	-57
Stöd o förebyggande	66	127	941	814
- Ledning förebyggande	-1	-4	162	166
- Anhörig- och närståendestöd	15	20	293	273
- Bedömning och insatsteam	0	0	406	406
- Biståndsenhet	52	111	81	-30
Förvaltningsgemensamt	-192	-383	-575	-192
Summa	-4 940	-9 088	-9 556	-468

Frågor och Synpunkter



Härnösands
kommun



Socialförvaltningen
Ingrid Nilsson,
ingrid.nilsson@harnosand.se

Socialnämnden

Socialnämndens mål, nyckelaktiviteter och indikatorer 2025

Förslag till beslut

Socialförvaltningen föreslår Socialnämnden besluta

att fastställa de för 2024 föreslagna målen, nyckelaktiviteterna, indikatorerna samt nämndens syfte att gälla även 2025, samt

att delge Kommunfullmäktige beslutet.

Beskrivning av ärendet

Härnösands kommuns målprogram beslutas för en period om fyra år, nuvarande målprogram löpte ut vid årsskiftet 2022 - 2023. Processen att utforma ett nytt målprogram har pågått sedan våren 2022. I arbetet har samtliga nämndsordföranden och de helägda bolagen involverats, kommunens ledningsgrupp har fungerat som referensgrupp i arbetet. Lärdomar från tidigare målprogram har tagits tillvara i arbetet och revisionens synpunkter har beaktats.

Fullmäktige har genom sex lokala inriktningar definierat ett önskvärt framtida tillstånd som organisationen ska bidra till. Inriktningarna utgör tillsammans med reglemente och lagstiftning grund för nämndernas styrning. Socialnämnden har inför 2024 tagit fram mål, nyckelaktiviteter och indikatorer för tre av inriktningarna.

En ambition har varit att hålla målen så att de blir användbara på flera av nämndens verksamhetsområden samt hållbara över tid. Nyckelaktiviteter och indikatorer kan då justeras inför varje år om nämnden ser behov av det.

Arbetet för att uppnå de satta målen bedrivs med god hushållning av resurser och inom beslutad budgetram.

Genom workshop vid två tillfällen har nämnden tagit fram följande förslag till mål för 2024 och förslaget är att behålla mål, indikatorer och nyckelaktiviteter även 2025.

Inriktning En plats för alla:

Socialnämndens insatser ska utföras så att invånare kan känna sig trygga och inkluderade i samhället.

Inriktning Jämställd och jämlik välfärd:

Tillhandahålla insatser och stöd av hög kvalitet utifrån det individuella behovet.

Inriktning Attraktiv arbetsgivare:

Arbetsplatsen är känd för ett tillitsfullt ledarskap som erbjuder trygghet, delaktighet, utvecklingsmöjligheter och goda arbetsförhållanden. Det gör att medarbetare, såväl kvinnor som män, söker sig till oss och väljer att stanna kvar

Nämndens nyckelaktiviteter, nämndens indikatorer samt nämndens syfte redovisas i underlaget "Mål 2025".

Socialt perspektiv

Nämndens målprogram, dvs nämndens mål, nyckelaktiviteter samt indikatorer för att mäta resultatet av nyckelaktiviteterna, är ett av de viktigaste besluten nämnden tar för hur de som är i behov av stöd och hjälp från nämnden kan få sådan hjälp och hur den upplevs.

Beslutet om målprogram för 2025 har påverkan på barnperspektivet, men också för personer i alla åldrar.

Ekologiskt perspektiv

Målprogrammet har ingen direkt påverkan på det ekologiska perspektivet.

Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

Målprogrammet påverkar både det ekonomiska och juridiska perspektivet. Ekonomiskt så skall målprogrammet utformas så att det kan utföras inom tilldelad ekonomiska ram och alla beslut inom nämndens ansvarsområden skall ha sin grund i de olika lagstiftningar som nämnder har att följa.

Beslutsunderlag

Sammanställning till socialnämnden inför beslut i april.

Ingrid Nilsson
Förvaltningschef

Socialnämndens mål, nyckelaktiviteter och indikatorer 2025



Härnösands
kommun

Inriktning

1

PLATS FÖR ALLA

Det är tryggt att växa upp, leva och åldras i Härnösand. Här är platsen där man lätt kan möta andra, ha tid för upplevelser tillsammans och vara delaktig i samhällsutvecklingen. Hela kommunen växer och lever, har utbyggd infrastruktur, tillgång till bredband och god samhällsservice.

Människor möts och gemenskapen är stark. Skaparkraften föder nya idéer. Kulturlivet är generöst, det utgör en förvandlande kraft i samhällsutvecklingen och konsten är obunden och fri. I Härnösand finns förutsättningar för starka föreningar och samverkan. Här erbjuds jämställd och jämlik tillgång till spontanidrott, motion, föreningsaktiviteter och rekreationsområden. Ideella organisationer är centrala i demokratiarbetet och samlingslokaler är en förutsättning för ett vitalt föreningsliv.





1. Plats för alla

Nämndens mål	Nämndens nyckelaktiviteter	Nämndens indikatorer
<p>Socialnämndens insatser ska utföras så att invånare kan känna sig trygga och inkluderade i samhället.</p>	<p>Utveckla stöd och insatser för att personer ska kunna klara sig själva längre i det egna boendet.</p>	<p>Redovisa vilka nya eller utvecklade insatser som erbjuds för att personer skall kunna leva självständigt i det egna boendet.</p>

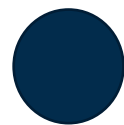
Nämndens syfte = Med utgångspunkt i alla människors lika värde har nämnden det yttersta ansvaret för att den enskilde får det stöd och den hjälp som den behöver.



1. Plats för alla

Nämndens mål	Nämndens nyckelaktiviteter	Nämndens indikatorer
<p>Socialnämndens insatser ska utföras så att invånare kan känna sig trygga och inkluderade i samhället.</p>	<p>Skapa och genomföra aktiviteter för att minska ensamhet och isolering bland invånare i behov av socialnämndens insatser.</p>	<p>Andel invånare i behov av socialnämndens insatser som upplever känslor av ensamhet och isolering.</p>

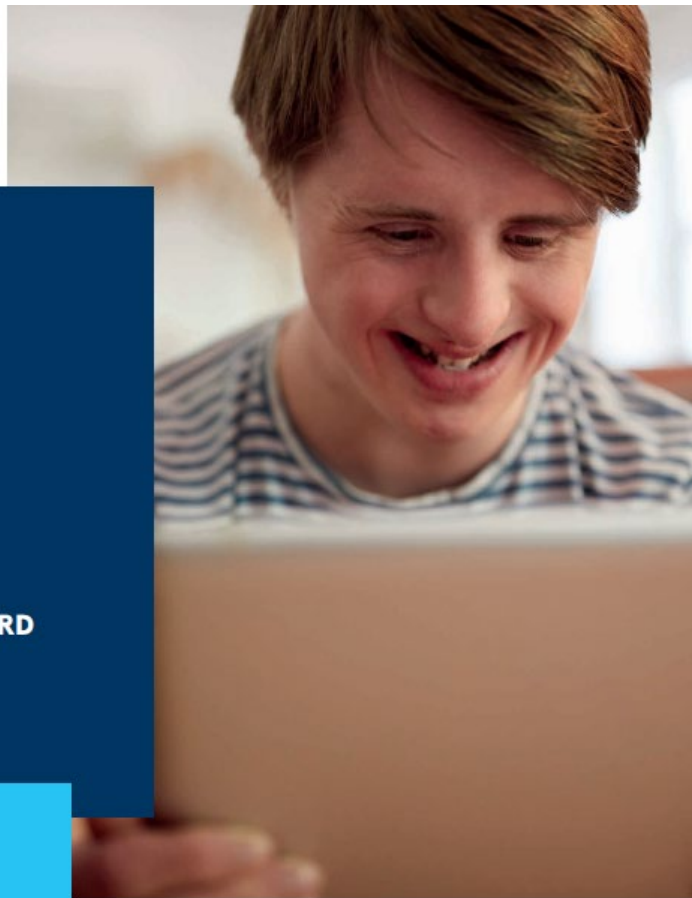
Nämndens syfte = Med utgångspunkt i alla människors lika värde har nämnden det yttersta ansvaret för att den enskilde får det stöd och den hjälp som den behöver.



1. Plats för alla

Nämndens mål	Nämndens nyckelaktiviteter	Nämndens indikatorer
<p>Socialnämndens insatser ska utföras så att invånare kan känna sig trygga och inkluderade i samhället.</p>	<p>Erbjuda alla invånare som tar del av socialnämndens insatser samma möjlighet att nyttja välfärdstekniska lösningar.</p>	<p>I samband med fyramånaders rapport, delårsbokslut och verksamhetsberättelsen redovisa vilka områden i kommunen, både geografiskt och verksamhetsmässigt, som saknar möjlighet till ändamålsenlig användning av välfärdsteknik.</p>

Nämndens syfte = Med utgångspunkt i alla människors lika värde har nämnden det yttersta ansvaret för att den enskilde får det stöd och den hjälp som den behöver.



Inriktning

5

JÄMSTÄLLD OCH JÄMLIK VÄLFÄRD

Kommunen erbjuder välfärdstjänster av hög kvalitet där individens behov styr och insatserna ges på lika villkor oavsett kön, sexuell läggning, ålder, funktionsvariationer eller bakgrund. Här investeras i förebyggande insatser som främjar god hälsa och delaktighet. Resurser prioriteras så att alla rätt till utveckling och ett värdigt liv tillgodoses. Kommunens arbete tillgodoser invånarnas behov med hänsyn till individuella skillnader.

Nolltolerans råder mot alla former av diskriminering. Kommunen ger ett tydligt stöd till de rörelser som arbetar rättighetsbaserat. Mångfald och valfrihet värnas och likvärdiga krav på kvalitet råder mellan kommunen och de privata utförarna



5. Jämställd och jämlik välfärd

Nämndens mål	Nämndens nyckelaktiviteter	Nämndens indikatorer
Tillhandahålla insatser och stöd av hög kvalitet utifrån det individuella behovet.	Arbeta för att socialnämndens verksamheter har likvärdig balans mellan brukarnas behov, utifrån respektive lagstiftning, och det tillgängliga ekonomiska utrymmet.	Andel mottagare av hemtjänst som är nöjda med det stöd de får från socialnämnden. Andel mottagare av Säbo som är nöjda med det stöd de får från socialnämnden. Andel mottagare av Funktionsstöd som är nöjda med det stöd de får från socialnämnden.

Nämndens syfte = Med utgångspunkt i alla människors lika värde har nämnden det yttersta ansvaret för att den enskilde får det stöd och den hjälp som den behöver.



5. Jämställd och jämlik välfärd

Nämndens mål	Nämndens nyckelaktiviteter	Nämndens indikatorer
<p>Tillhandahålla insatser och stöd av hög kvalitet utifrån det individuella behovet.</p>	<p>Arbeta för att socialnämndens verksamheter har likvärdig balans mellan brukarnas behov, utifrån respektive lagstiftning, och det tillgängliga ekonomiska utrymmet.</p>	<p>Andel mottagare av Ifo som är nöjda med det stöd de får från socialnämnden.</p> <p>UK granskning av biståndsärenden utifrån lagstiftning.</p> <p>Utfall i relation till budget.</p>

Nämndens syfte = Med utgångspunkt i alla människors lika värde har nämnden det yttersta ansvaret för att den enskilde får det stöd och den hjälp som den behöver.



5. Jämställd och jämlik välfärd

Nämndens mål	Nämndens nyckelaktiviteter	Nämndens indikatorer
Tillhandahålla insatser och stöd av hög kvalitet utifrån det individuella behovet.	Utveckla och förvalta förebyggande och hälsofrämjande arbetet.	Redovisa vilka nya eller utvecklade förebyggande eller hälsofrämjande insatser som erbjuds.

Nämndens syfte = Med utgångspunkt i alla människors lika värde har nämnden det yttersta ansvaret för att den enskilde får det stöd och den hjälp som den behöver.



5. Jämställd och jämlik välfärd

Nämndens mål	Nämndens nyckelaktiviteter	Nämndens indikatorer
Tillhandahålla insatser och stöd av hög kvalitet utifrån det individuella behovet.	Driva och påverka så att Valfärdsteknik är möjligt att använda i hela kommunen.	I samband med fyramånaders rapport, delårsbokslut och verksamhetsberättelsen redovisa vilka områden i kommunen, både geografiskt och verksamhetsmässigt, som saknar möjlighet till ändamålsenlig användning av välfärdsteknik.

Nämndens syfte = Med utgångspunkt i alla människors lika värde har nämnden det yttersta ansvaret för att den enskilde får det stöd och den hjälp som den behöver.

Kommunen är en framsynt och attraktiv arbetsgivare. Organisationen präglas av tillit, nyfikenhet och lärande och medarbetare ges ett gott ledarskap med möjlighet till personlig och professionell utveckling. Härnösands kommun är en jämställd och hälsofrämjande arbetsplats med höga frisktal. Ordning och reda för goda arbetsförhållanden råder. Fokus ligger på utveckling av kvaliteten i välfärden.

Mångfald och valfrihet värnas och höga krav ställs på goda villkor för välfärdens medarbetare. Heltid ska utgöra norm och arbetsvillkoren bereder väg för detta. Kommunen uppfattas som en arbetsgivare att söka sig till och att stanna kvar hos. En trygg och långsiktig kompetensförsörjning säkerställer att organisationen har rätt person på rätt plats.

Inriktning



ATTRAKTIV ARBETSGIVARE





6. Attraktiv arbetsgivare

Nämndens mål	Nämndens nyckelaktiviteter	Nämndens indikatorer
<p>Arbetsplatsen är känd för ett tillitsfullt ledarskap som erbjuder trygghet, delaktighet, utvecklingsmöjligheter och goda arbetsförhållanden. Det gör att medarbetare, såväl kvinnor som män, söker sig till oss och väljer att stanna kvar</p>	<p>Ta fram åtgärder som stärker attraktiviteten för nya och befintliga medarbetare genom delaktighet och påverkansmöjligheter.</p>	<p>HME – Motivation ”Jag lär nytt och utvecklas i mitt dagliga arbete”.</p> <p>HME – Ledarskap ”Min närmaste chef ger mig förutsättningar att ta ansvar i mitt arbete.”</p> <p>OSA – 7 Ledarskap ”Min chef uppmuntrar till delaktighet”</p>

Nämndens syfte = Med utgångspunkt i alla människors lika värde har nämnden det yttersta ansvaret för att den enskilde får det stöd och den hjälp som den behöver.



6. Attraktiv arbetsgivare

Nämndens mål	Nämndens nyckelaktiviteter	Nämndens indikatorer
<p>Arbetsplatsen är känd för ett tillitsfullt ledarskap som erbjuder trygghet, delaktighet, utvecklingsmöjligheter och goda arbetsförhållanden. Det gör att medarbetare, såväl kvinnor som män, söker sig till oss och väljer att stanna kvar</p>	<p>Verka för balans mellan arbetsliv och privatliv för ett hållbart arbetsliv.</p>	<p><i>Andelen frisknärvaro / sjukfrånvaro.</i></p> <p>Andel medarbetare som är nöjda med sin arbetsmiljö.</p>

Nämndens syfte = Med utgångspunkt i alla människors lika värde har nämnden det yttersta ansvaret för att den enskilde får det stöd och den hjälp som den behöver.



6. Attraktiv arbetsgivare

Nämndens mål	Nämndens nyckelaktiviteter	Nämndens indikatorer
<p>Arbetsplatsen är känd för ett tillitsfullt ledarskap som erbjuder trygghet, delaktighet, utvecklingsmöjligheter och goda arbetsförhållanden. Det gör att medarbetare, såväl kvinnor som män, söker sig till oss och väljer att stanna kvar</p>	<p>Arbetsmiljögenomgångar skall redovisas inför nämnden två gånger per år.</p>	<p>Arbetsmiljögenomgångar skall redovisas inför nämnden två gånger per år.</p> <p>Redovisa personalomsättning per verksamhetsområde tre gånger per år.</p>

Nämndens syfte = *Med utgångspunkt i alla människors lika värde har nämnden det yttersta ansvaret för att den enskilde får det stöd och den hjälp som den behöver.*



6. Attraktiv arbetsgivare

Nämndens mål	Nämndens nyckelaktiviteter	Nämndens indikatorer
<p>Arbetsplatsen är känd för ett tillitsfullt ledarskap som erbjuder trygghet, delaktighet, utvecklingsmöjligheter och goda arbetsförhållanden. Det gör att medarbetare, såväl kvinnor som män, söker sig till oss och väljer att stanna kvar</p>	<p>Under 2025 ta fram en kompetenstrappa för minst 1 yrkesgrupp</p>	<p>Medarbetarundersökningens resultat utifrån trygghet och utvecklingsmöjligheter.</p> <p>Redovisa vilka nya kompetenstrappor som introducerats under 2025.</p>

Nämndens syfte = Med utgångspunkt i alla människors lika värde har nämnden det yttersta ansvaret för att den enskilde får det stöd och den hjälp som den behöver.





Socialförvaltningen
Ingrid Nilsson,
ingrid.nilsson@harnosand.se

Socialnämnden

Yttrande revisionsberättelse 2023

Förslag till beslut

Socialförvaltningen föreslår socialnämnden besluta

att förbättra ekonomisk styrning, uppföljning och internkontroll under kommande budgetår genom att vid nämndens sammanträden i förekommande fall fatta beslut om skärpta åtgärder för att hantera den ekonomiska resultatutvecklingen.

Beskrivning av ärendet

KPMG har på uppdrag av kommunens revisorer granskat den verksamhet som bedrivits av socialnämnden. Granskningen har utförts enligt kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet och kommunens revisionsreglemente.

Revisionens bedömning är att socialnämnden inte har bedrivit verksamhet på ett ekonomiskt tillfredställande sätt eftersom nämndens uppföljning och budgetföljsamhet brustit.

Kommunens revisorer riktar därför anmärkning mot socialnämnden för bristande styrning och uppföljning samt internkontroll över ekonomin för år 2023. Det går inte att utesluta att nämnden därigenom orsakat ekonomisk skada.

Socialnämnden tar till sig den riktade kritiken och genomför förbättringsåtgärder avseende den ekonomiska styrningen under kommande budgetår.

Socialt perspektiv

Ingen påverkan på det sociala perspektivet.

Ekologiskt perspektiv

Ingen påverkan på det ekologiska perspektivet.

Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

Genom att fatta beslut om skärpta åtgärder för att hantera den ekonomiska resultatutvecklingen kan nämnden bidra till ett förbättrat ekonomiskt resultat.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag kommunfullmäktiges presidieberedning 2024-04-10 § 53.

Revisionsberättelse för år 2023.

Ingrid Nilsson
Förvaltningschef



Kommunfullmäktiges presidieberedning

§ 53

Dnr 2024-000174 1.1.2.1

Ansvarsfrihet 2023 socialnämnden

Kommunfullmäktiges presidieberednings beslut

Kommunfullmäktiges presidieberedning beslutar

att begära yttrande från socialnämnden med anledning av uppgifterna i revisionsberättelsen senast 2024-05-06.

Bakgrund

Revisionen har i sin revisionsberättelse för 2023 riktat anmärkning mot socialnämnden, se bifogat dokument för närmare detaljer.

Kommunfullmäktige ska enligt Kommunallagen (2017:725) 5 kap § 32 p.1 inhämta förklaring från den som anmärkningen riktas mot inför fullmäktiges behandling av ansvarsfrihetsfrågan. Socialnämnden ombeds att yttra sig över revisionens synpunkter senast 2024-05-06 för att ärendet ska hinna behandlas i kommunfullmäktige inom lagstadgad tidsfrist.

Beslutsunderlag

Revisionsberättelse 2023 Härnösands kommun

Revisorerna i Härnösands kommun

datum 2024-04-05

Till
Fullmäktige i Härnösands kommun
organisationsnummer 212000–2403

Revisionsberättelse för år 2023

Vi, av fullmäktige utsedda revisorer, har granskat den verksamhet som bedrivits i styrelse, nämnder och genom utsedda lekmannarevisorer den verksamhet som bedrivits i kommunens företag och stiftelser.

Granskningen har utförts av sakkunniga som biträder revisorerna.

Styrelse och nämnder ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. De ansvarar också för att det finns en tillräcklig intern kontroll och återredovisning till fullmäktige.

Revisorerna ansvarar för att granska verksamhet, intern kontroll och räkenskaper samt att pröva om verksamheten bedrivits enligt fullmäktiges uppdrag och mål samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt kommunallagen, god revisionsred i kommunal verksamhet och kommunens revisionsreglemente. Granskningen har haft den omfattning och inriktning samt givit det resultat som redovisas i bilagan ”Revisorernas redogörelse”.

Vi bedömer att kommunstyrelsen har brustit i sin uppsikt och intern kontroll vad gäller kommunens nämnder som sammantaget redovisar ett underskott på – 80,1 mnkr (inklusive det överskott som kommunstyrelsen redovisar på 11,5 mnkr).

Vi bedömer att arbetslivsnämnden inte har bedrivit verksamheten på ett ekonomiskt tillfredsställande sätt eftersom nämndens uppföljning och budgetföljsamhet har brustit under år 2023. Resultatet för året uppgår till – 6 mnkr. Vi ser särskilt allvarligt på att nämnden inte uppmärksammat underskottet i tid under året.

Vi bedömer att samhällsnämnden inte har bedrivit verksamheten på ett ekonomiskt tillfredsställande sätt eftersom nämndens uppföljning och budgetföljsamhet har brustit under år 2023. Resultatet för året uppgår till – 23,6 mnkr. Vi ser särskilt allvarligt på att nämnden inte uppmärksammat underskottet i tid under året.

Vi bedömer att skolnämnden inte har bedrivit verksamheten på ett ekonomiskt tillfredsställande sätt eftersom nämndens uppföljning och budgetföljsamhet har brustit under år 2023. Resultatet för året uppgår till – 31,5 mnkr.

Vi bedömer att socialnämnden inte har bedrivit verksamheten på ett ekonomiskt tillfredsställande sätt eftersom nämndens uppföljning och budgetföljsamhet har brustit under år 2023. Resultatet för året uppgår till – 30,3 mnkr.

Avseende överförmyndarnämnden har vi uppmärksammat brister vad gäller revisorernas tillgång till kallelse/protokoll och underlag för beslut vilket har begränsat möjligheten till att granska nämnden. Vi har vidare noterat kritik från Länsstyrelsen i samband med tillsyn.

Vi bedömer att övriga nämnder i Härnösands kommun har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Vi bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande. Vi bedömer dock att de synnerliga skäl som kommunstyrelsen åberopar i årsredovisningen, för att inte reglera det negativa balanskravsresultatet, inte är väl motiverade utifrån lag och dess förarbeten och att kravet om god ekonomisk hushållning därmed inte beaktas.

Vi bedömer baserat på årets granskning att kommunstyrelsens och nämndernas interna kontroll behöver förstärkas.

Vi bedömer att resultatet enligt årsredovisningen inte är förenligt med de finansiella mål och verksamhetsmål som fullmäktige uppställt.

Ansvarsprövning

Kommunstyrelsen

Vi riktar anmärkning mot kommunstyrelsen för bristande uppsikt samt intern kontroll över ekonomin för år 2023.

Vi tillstyrker att fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för kommunstyrelsen samt enskilda ledamöter i styrelsen.

Krisledningsnämnden

Vi tillstyrker att fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för krisledningsnämnden samt enskilda ledamöter i nämnden.

Arbetslivsnämnden

Vi avstyrker att fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för arbetslivsnämnden och dess enskilda ledamöter med anledning av brister i styrning och intern kontroll av ekonomi. Vi kan inte utesluta att nämnden genom att inte uppmärksamma underskottet och inte ha vidtagit åtgärder att det kan medföra ekonomisk skada.

Samhällsnämnden

Vi avstyrker att fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för samhällsnämnden och dess enskilda ledamöter med anledning av brister i styrning och intern kontroll av ekonomi. Vi kan inte utesluta att nämnden genom att inte uppmärksamma underskottet och inte ha vidtagit åtgärder att det kan medföra ekonomisk skada.

Skolnämnden

Vi riktar anmärkning mot skolnämnden för bristande styrning och uppföljning samt intern kontroll över ekonomin för år 2023. Vi kan inte utesluta att nämnden genom att inte vidta tillräckliga åtgärder att det kan medföra ekonomisk skada.

Vi tillstyrker att fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för skolnämnden samt enskilda ledamöter i nämnden.

Socialnämnden

Vi riktar anmärkning mot socialnämnden för bristande styrning och uppföljning samt intern kontroll över ekonomin för år 2023. Vi kan inte utesluta att nämnden genom att inte vidta tillräckliga åtgärder att det kan medföra ekonomisk skada.

Vi tillstyrker att fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för socialnämnden samt enskilda ledamöter i nämnden.

Valnämnden

Vi tillstyrker att fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för valnämnden samt enskilda ledamöter i nämnden.


Överförmyndarnämnden

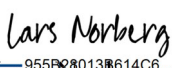
Vi tillstyrker att fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för överförmyndarnämnden samt enskilda ledamöter i nämnden.


Vi tillstyrker att fullmäktige godkänner kommunens årsredovisning för 2023.


Vi åberopar bifogade redogörelse och rapporter.

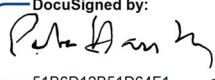
Härnösands kommun 2023-04-05

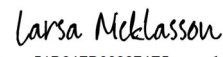
DocuSigned by:

2B512DE92A4D4A3...
Anders Garvert
Ordförande

DocuSigned by:

955B980138614C6...
Lars Norberg
1:e vice ordförande

DocuSigned by:

5560DA69DE744B4...
Samuel Möller
2:a vice ordförande


DocuSigned by:

ABBE551448994DC...
Hans Gustafsson

DocuSigned by:

51B6D12B51D64F1...
Peter Hasselborg¹

DocuSigned by:

51D64F9003874E5...
Larsa Nicklasson¹

DocuSigned by:

88A7AACCB1DD42F...
Lars Göran Spång

DocuSigned by:

7E6270C690EC46A...
Sven-Arne Staflund

Bilagor:

Revisorernas redogörelse

Det sakkunniga bitrådets yttrande

Revisionsberättelser från auktoriserade revisorer för kommunala bolag

Granskningsrapporter från lekmannarevisorerna

Revisionsberättelser från kommunalförbund

¹ Larsa Nicklasson och Peter Hasselborg har p g a jäv inte deltagit i granskningen av överförmyndaren



Socialförvaltningen
Linda Ångman,
linda.angman@harnosand.se

Socialnämnden

Revidering av beslut - Förordnande av ersättare vid ordförandebeslut, mandatperioden 2023-2026

Förslag till beslut

Socialnämnden föreslås beslutar

att för mandatperioden 2023 – 2026 förordna Agneta Jonsson (S), Raymond Rinnan (S), Sanna Bergman (V), Anna Arvidsson (MP), Birgitta Wiklander (KD), Alexandra Viberg (M), Kenneth Lunneborg (SD) och Maria Norberg (C), att i nämnd ordning vid förfall av ordförande, 1:e vice och 2:e vice ordföranden fatta beslut enligt 6 § 2 st, 11 § 3 st, 27 § 2 st, 31 d § 2 st, 43 § 1 st. 1 p, 43 § 1 st. 2 p. lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU), samt 13 § lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM).

Beskrivning av ärendet

Behovet att kunna fatta beslut snabbt inom socialtjänsten är tillgodosett genom att ordförande erhållit en direkt i lag angiven kompletterande beslutanderätt. Därutöver har Socialnämnden möjlighet att i vissa fall förordna annan ledamot eller tjänsteman att fatta beslut.

Krister Mc Carthy
Socialnämndens ordförande

Linda Ångman
Nämndsekreterare

**Socialförvaltningen**Annika Öman,
annika.oman@harnosand.se

Socialnämnden

Ändringar i Delegationsordning Socialnämnden 2024

Förslag till beslut

Socialförvaltningen föreslår socialnämnden besluta

att anta den 2024-04-16 reviderade versionen av Delegationsordning för Socialnämnden.

Beskrivning av ärendet

Socialnämnden fattade beslut om en ny delegationsordning i juni 2019, och dokumentet Delegationsordning för Socialnämnden började gälla den 1 juli 2019. Delegationsordningen reviderades senast efter beslut av socialnämnden den 30 november 2024.

Det står i inledningen i Delegationsordning för Socialnämnden att hela delegationsordningen ska gås igenom minst en gång per år för att kontrollera om den behöver uppdateras eller revideras.

Det har nu uppkommit ett behov av revidering i delegationsordningen gällande tillägg av delegater samt tillägg av ny lagstiftning, Lagen (2024:79) om placering av barn i skyddat boende samt övriga justeringar.

Information om ändringen

I nuvarande delegationsordning har, förutom utskottet, ordförande delegation i samband med begäran om biträde av polis enligt 43 § 1 st 2 p. med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU). Detta regleras i 10 kapitlet 4 § socialtjänstlagen (SoL), men i 10 kapitlet 6 § SoL hänvisar lagstiftaren till bestämmelserna i 43 § LVU.

Biträde av polis begärs i samband med att barn och unga avviker från placering under pågående LVU vård. Att delegationsordningen skulle ändras till enhetschef och samordnare med veckoberedskap IFO skulle underlätta arbetet. Se skillnaderna i lagrummen nedan.

10 kapitlet 4 § socialtjänstlagen

Uppdrag att besluta på socialnämndens vägnar får ges endast åt en särskild avdelning som består av ledamöter eller ersättare i nämnden i ärenden som är en uppgift för nämnden enligt 6 kapitlet. 6, 8-8 b och 11 a-13 §§ denna lag, 4, 6 och 6 a §§, 11 § första och andra styckena, 13, 13 b och 13 c §§, 14 § tredje stycket, 21, 22, 24, 26, 27, 31 b, 31 d, 31 i, 32 a, 32 b och

43 §§ lagen (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga, 3 kap. 3 §, 4 kap. 1 §, 5 kap. 1, 3 och 6 §§, 7 kap. 1 § och 8 kap. 7 § lagen (2024:79) om placering av barn i skyddat boende samt 11 och 13 §§ lagen (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall.

10 kapitlet 6 § SoL

Bestämmelser om rätt att i vissa fall fatta beslut i socialnämndens ställe finns i lagen (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga, lagen (2024:79) om placering av barn i skyddat boende och lagen (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall. Lag (2024:85).

43 § LVU

Polismyndigheten eller, om det gäller en transport av någon som vårdas i ett sådant särskilt hem som avses i 12 §, Kriminalvården ska lämna hjälp för att på begäran av

1. socialnämnden eller nämndens ordförande eller rätten bereda en läkare, som avses i 32 §, tillträde till den unges hem eller för att föra den unge till läkarundersökningen,

2. socialnämnden eller någon ledamot eller tjänsteman som nämnden har förordnat genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av denna lag, och

3. Statens institutionsstyrelse efterforska och hämta den som vårdas vid ett hem för särskilt noggrann tillsyn på någon grund som anges i 3 §, om den unge har avvikit från hemmet, eller ombesörja någon annan förflyttning av honom eller henne.

Ändringar som gjorts vid revidering

Följande ändringar har gjorts i den nu reviderade upplagan av Delegationsordning för Socialnämnden:

- Tillägg av förkortning: Lag (2024:79) om placering av barn i skyddat boende (LPBS)
- Flytt av delegation: 7.1.23 flyttas till 7.2.10
- Tillägg under delegation 7.2.10: lagrum 10 kap. 6 § SoL, delegater enhetschef och samordnare med veckoberedskap inom IFO samt ändrat beslutsdatum under anmärkning.
- Tillägg av avsnitt 8: Lag (2024:79) om placering av barn i skyddat boende (LPBS) med tillhörande nya delegationer.

Tillägg av delegation: 11.20: Redaktionella ändringar av delegationsordningen, delegat nämndsekreterare.

Socialt perspektiv

För att skydda den personliga integriteten för de personer som socialnämndens beslut berör är det viktigt att besluten fattas i rätt tid och på rätt nivå i organisationen.

Ekologiskt perspektiv

Finns inget ekologiskt perspektiv.

Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

Ärenden som beslutas av utskott eller nämnd kräver omfattande handläggning och beredning. Felaktiga beslut kan inom socialnämndens område få allvarliga konsekvenser. För att säkerställa rättssäkerheten och en god kvalitet på beslut är det viktigt att delegationsordningen är riktig och att beslut fattas på rätt nivå.

Ingrid Nilsson
Förvaltningschef

Annika Öman
Nämndsekreterare

Bilagor

Bilaga 1 Delegationensordning för Socialnämnden med spårbara ändringar vid revidering 202404.

Delegationsordning för Socialnämnden



Dokumentnamn	Delegationsordning för Socialnämnden		Dokumenttyp Styrande	
Fastställd/upprättad av	Socialnämnden/Socialförvaltningen		Datum 2019-06-19	Diarienummer SOC 2023-000189
Dokumentansvarig/processägare	Socialnämnden	Version	Senast reviderad 2024-04-16	Giltig t o m 2025-04-16
Dokumentinformation	Delegationsordning för Socialnämnden i Härnösands kommun			
Dokumentet gäller för	Socialnämnden och Socialförvaltningen i Härnösands kommun			
Annan information	Socialnämnden 2019-06-19 § 132			



Innehållsförteckning

Inledning	3
Förkortningar	6
Delegationsordning	7
1. Gemensamt.....	7
1.1. Brådskande ärenden.....	7
1.2. Utlämnande av handlingar och uppgifter.....	7
1.3. Behandling av personuppgifter.....	8
1.4. Ekonomiska och administrativa ärenden	8
2. Överklagan, yttrande och föra talan vid domstol	9
3. Avgifter, ersättningar och återkrav	11
4. Patientsäkerhet, Lex Sarah och Lex Maria.....	14
5. Socialtjänstlagen	15
5.1. Ärenden som enligt 10 kap. 4 § SoL kan delegeras till utskott men inte till tjänsteman.....	15
5.2. Utredning, överflyttning av ärende	15
5.3. Stöd till äldre och personer med funktionsnedsättning	16
5.4. Försörjning, ekonomiskt bistånd	17
5.5. Placeringar, individ- och familjeomsorg.....	17
5.6. Övriga bistånd	18
5.7. Övrigt.....	19
6. Stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS.....	19
7. LVU	22
7.1. Ärenden som enligt 10 kap. 4 § SoL kan delegeras till utskott men inte till tjänsteman.....	22
7.2. Ärenden som inte omfattas av delegationsförbud	24
8. Lag (2024:79) om placering av barn i skyddat boende.....	25
9. LVM	27
9.1.1. Ärenden som enligt 10 kap. 4 § SoL kan delegeras till utskott men inte till tjänstemän.....	27
9.2. Ärenden som inte omfattas av delegationsförbud	27
10. Föräldrar och barn.....	28
10.1. Adoption.....	28
10.2. Föräldrabalk.....	28
11. Övrigt.....	30

Inledning

Socialnämndens delegationsordning är giltig från och med den 1 juli 2019 och ersätter tidigare *Delegationsordning och verkställighetsföreskrifter för socialnämnden 2015-2018*.

Socialnämnden förkortas härnäst som *nämnden* i dokumentet. Med *utskott* menas Socialnämndens utskott. Med *ordförande* menas Socialnämndens ordförande.

Vad är delegation

Att delegera innebär att formellt överlåta en befogenhet till någon annan, vanligen från ett högre organ till ett lägre. Den som får befogenhet kallas för delegat och denne får fatta både bifalls- och avslagsbeslut.

Beslut som fattas enligt denna delegationsordning är juridiskt sett nämndens och kan inte återkallas av vare sig nämnd eller överordnad. Däremot kan en delegat (eller vid behov nämnden) rätta eller ändra beslutet (36-39 §§ FL).

Lagstöd kring delegation

En nämnd får uppdra åt presidiet, ett utskott, ordföranden, en ledamot eller ersättare, eller en anställd inom kommunen att fatta beslut på nämndens vägnar (6 kap. 37 och 39 §§ KL, och 7 kap. 5 § KL).

Om nämnden uppdrar åt en förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde att fatta beslut, får nämnden överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen att fatta beslutet (7 kap. 6 § KL).

Nämnden ska besluta om i vilken utsträckning besluten som fattas enligt delegation ska anmälas till den. Besluten som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om det är beslut som får överklagas. (6 kap. 40 § KL och 7 kap. 8 § KL.)

Socialnämndens möjligheter att delegera beslutanderätt begränsas av delegationsförbud i 10 kap. 4 och 5 §§ SoL och 6 kap. 38 § KL. Där har lagstiftaren av rättssäkerhetsskäl undantagit vissa beslut från delegationsrätten, vilket innebär att hela nämnden måste besluta i sådana frågor.

Vem får besluta

Kolumnen ”Delegat” i delegationsordningen ska läsas så att det i första hand är den delegat som står överst som ska fatta beslutet.

När den översta delegaten är frånvarande och beslut inte kan avvaktas så övertar delegat nummer två i listan beslutanderätten (och så vidare).

Om det inte finns någon delegat på plats så övertar närmaste chef beslutanderätten.

Om en delegat anser att ett ärende är svårbedömt kan han eller hon rådgöra med närmaste chef.

Där ordförande är delegat gäller att ersättare i första hand är 1:e vice ordförande och i andra hand 2:e vice ordförande.

Förvaltningschef får vidaredelegera beslutanderätten till annan anställd inom kommunen. Om hon eller han har valt att göra det framgår det i dokumentet *Delegation inom socialförvaltningen enligt kommunstyrelsens reglemente förvaltningschefens vidaredelegation i förekommande fall*.

Om ett beslut inte kan fattas av delegat av någon anledning så återgår beslutanderätten till nämnden, eller till utskott om det avser beslut kring ett individärende som är delegat till tjänsteman.

För samtliga delegat gäller att:

- Delegat får endast fatta beslut inom hans eller hennes verksamhetsområde.
- En ersättare, vikarie eller tillfälligt förordnad person likställs med ordinarie delegat.
- Nyanställda personer som får beslutanderätt enligt delegationsordningen ska under en upplärningsperiod samråda med närmaste chef innan beslut fattas. Upplärningsperiodens längd fastställs av respektive chef.
- Ärenden som innehåller principiella ställningstaganden, som går emot tidigare praxis eller där praxis saknas ska beslutas av nämnden. Delegationsordningen gäller inte sådana ärenden.
- Rätten att fatta beslut på delegation innebär inte att delegaten är skyldig att fatta beslut.

Vad är verkställighet

Verkställighet är all form av förberedande eller verkställande uppgifter som en anställd utför, där ställningstagandet baseras på tidigare nämndbeslut, lagar, riktlinjer, avtal eller andra dokument. Han eller hon gör alltså ingen egen självständig bedömning, utan verkställer sådant som redan är beslutat.

Exempel på verkställighet är avgiftsdebitering enligt en fastställd taxa eller rutinmässiga beslut i ärenden där det bara finns ett beslutsalternativ eller bara en valmöjlighet, och som kan hänföras till något tidigare fattat beslut. Verkställighet grundas inte på delegering, utan kommer i stället av den arbetsfördelning mellan de förtroendevalda och de anställda som måste finnas för att den kommunala verksamheten ska kunna fungera. Beslut som är ren verkställighet ska inte anmälas till nämnd och de kan inte överklagas. De finns inte heller med i delegationsordningen.

Undertecknande av handlingar

Beslut som fattats av nämnd som innebär att avtal, skrivelser och andra handlingar upprättas ska signeras av förvaltningschef (om inte annat framgår av beslutet).

Skrivelser, avtal och handlingar som upprättats med anledning av ett delegationsbeslut ska signeras av den som fattat beslutet. Nämnden kan i delegationsordningen besluta om undantag kring det.

Vid verkställighetsärenden där handlingar behöver signeras avgör lag, budgetansvar och/eller om det bedöms ingå i den anställdes uppdrag vem som får underteckna sådana handlingar.

Jäv

Beslutanderätten får inte utövas om det föreligger jäv. En person är jävig om

- han eller hon eller någon närstående är part i ärendet eller annars kan antas bli påverkad av beslutet i en inte oväsentlig utsträckning,
- han eller hon eller någon närstående är eller har varit ställföreträdare eller ombud för en part i ärendet eller för någon annan som kan antas bli påverkad av beslutet i en inte oväsentlig utsträckning,
- han eller hon har medverkat i den slutliga handläggningen av ett ärende hos en annan myndighet och till följd av detta redan har tagit ställning till frågor som myndigheten ska pröva i egenskap av överordnad instans, eller
- det finns någon annan särskild omständighet som gör att hans eller hennes opartiskhet i ärendet kan ifrågasättas.

Reglerna kring jäv står i 16 § FL.

Anmäla besluten till nämnden

Beslut som fattas med stöd av delegation ska anmälas månadsvis till nämnden. Syftet med anmälningsskyldigheten är dels att tillgodose nämndens informations- och kontrollbehov, dels kan det i vissa fall ha betydelse för beslutets lagakraftvinnande.

Anmälan ska ske skriftligt genom en inrapportering av de enskilda besluten eller en sammanställning över fattade beslut i form av delegationslistor. De lämnas innan stopptid till nämndsekreterare.

I de fall där förvaltningschef har vidaredelegerat beslutanderätten ska besluten först anmälas till förvaltningschefen som sedan anmäler dem till nämnden enligt ovan.

Den skriftliga anmälan ska innehålla uppgift om:

- Antal beslut
- Vilken typ av beslut som fattats
- Om det är avslags- eller bifallsbeslut

Revidering av delegationsordningen

Förvaltningschef ansvarar för att hela delegationsordningen går igenom minst en gång per år för att kontrollera om den behöver uppdateras eller revideras. En reviderad upplaga ska sedan redovisas till nämndens sammanträde i maj. Finns inget behov av revidering ska det istället rapporteras i en skrivelse till sammanträdet.

Om det löpande under året uppkommer behov av ändringar i delegationsordningen ska det rapporteras till förvaltningschef. Vid mindre ändringar som inte påverkar syftet med delegationen eller nivå på delegat görs revidering omgående och rapporteras i en skrivelse till nämnden. Vid större ändringar ska förslag till revidering lyftas till nämndens nästa sammanträde.

Efter revidering ska delegationsordningen diarieföras och publiceras på Härnösands kommuns webbplats.

Förkortningar

pbb	Prisbasbelopp
BrB	Brottsbalk (1962:700)
FB	Föräldrabalk (1949:381)
FL	Förvaltningslag (2017:900)
FPL	Förvaltningsprocesslag (1971:291)
GDPR	Dataskyddsförordningen (The General Data Protection Regulation), Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2019 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG (allmän dataskyddsförordning).
HVB	Hem för vård eller boende
IFO	Individ- och familjeomsorg
IHF	Intensiv hemmabaserad familjebehandling
IVO	Inspektionen för vård och omsorg
JO	Justitieombudsmannen
KL	Kommunallag (2017:725)
LPBS	Lag (2024:79) om placering av barn i skyddat boende
LMA	Lag (1994:137) om mottagande av asylsökande m.fl.
LOU	Lag (2016:1145) om offentlig upphandling
LSS	Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade
LUL	Lag (1964:167) med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare
LVM	Lag (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall
LVU	Lag (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga
OSL	Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
PBB	Prisbasbelopp
PSL	Patientsäkerhetslag (2010:659)
SFB	Socialförsäkringsbalk (2010:110)
SKR	Sveriges Kommuner och Regioner
SSF	Studiestödsförordning (2000:655)
SoF	Socialtjänstförordning (2001:937)
SoL	Socialtjänstlag (2001:453)
SOSFS	Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd
TF	Tryckfrihetsförordning (1949:105)
ÄB	Ärvdabalk (1958:637)
ÄktB	Äktenskapsbalk (1987:230)

Delegationsordning

1. Gemensamt

1.1. Brådskande ärenden

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1.1.1	Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas.	6 kap. 39 § KL	Ordförande	

1.2. Utlämnande av handlingar och uppgifter

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1.2.1.	Pröva en fråga om utlämnande av en allmän handling.	2 kap. 17 § TF 6 kap. 2-3 § OSL	Enhetschef Verksamhetschef	I första hand görs prövningen av en anställd som har handlingen i sin vård (6 kap. 3 § OSL).
1.2.2.	Beslut att inte lämna ut allmän handling eller uppgift ur sådan till enskild eller annan myndighet.	2 kap. 14-15 §§ TF 6 kap. 3-5 och 7 §§ OSL	Förvaltningschef	
1.2.3.	Beslut att lämna ut en handling med förbehåll som inskränker den enskildes rätt att lämna uppgiften vidare eller utnyttja den.	10 kap. 14 § OSL 12 kap. 2 § OSL	Förvaltningschef	
1.2.4.	Beslut att lämna ut uppgifter ur personregister till statliga myndigheter i forskningssyfte.	12 kap. 6 § SoL	Enhetschef Verksamhetschef	
1.2.5.	Beslut att inte lämna ut uppgifter ur personregister till statliga myndigheter i forskningssyfte om det kan medföra risk för att den enskilde eller någon honom eller henne närstående lider men.	12 kap. 6 § SoL	Förvaltningschef	

1.3. Behandling av personuppgifter

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1.3.1.	Avslag på begäran om rättelse, radering, begränsning och överföring av personuppgifter.	GDPR artikel 18 och 20	Förvaltningschef Verksamhetschef	Efter samråd med informations-säkerhets-samordnare.
1.3.2.	Ingå i/teckna personuppgiftsbiträdesavtal.	GDPR artikel 28, p. 3	Förvaltningschef	
1.3.3.	Fastställande av konsekvensbedömning.	GDPR artikel 35	Förvaltningschef	
1.3.4.	Beslut att utse dataskyddsombud för nämnden.	GDPR artikel 37	Utskott	

1.4. Ekonomiska och administrativa ärenden

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1.4.1.	Utse beslutsattestanter vid personal- och organisationsförändringar under året.		Förvaltningschef	
1.4.2.	Tecknande av hyresavtal med en löptid på upp till tre (3) år eller en årlig hyra på maximalt tio (10) prisbasbelopp.		Förvaltningschef	För tilläggsavtal till befintligt hyresavtal som inte påverkar hyresavtalets löptid gäller en tilläggskostnad på maximalt fem (5) prisbasbelopp.
1.4.3.	Övriga avtal som inte regleras på annat sätt med en löptid upp till tre (3) år eller en årlig kostnad på maximalt tio (10) prisbasbelopp.		Förvaltningschef	För tilläggsavtal till befintligt avtal som inte påverkar avtalets löptid gäller en tilläggskostnad på maximalt fem (5) prisbasbelopp.

2. Överklagan, yttrande och föra talan vid domstol

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
2.3.	Begära personlig medverkan av en part i ett ärende som har anlitat ombud.	14 § 1 st. FL	Enhetschef	
2.4.	Avvisande av ombud.	14 § 2 st. FL	Enhetschef	
2.5.	Rättelse eller ändring av ett beslut.	36-39 §§ FL	Delegat som har rätt att fatta ursprungsbeslutet	
2.6.	Överklagande när förvaltningsrätt eller kammarrätt ändrat beslut som tidigare fattats av delegat.	40-43 § FL 33 § FPL	Delegat som har rätt att fatta ursprungsbeslutet	
2.7.	Överklaga ärenden där beslut går socialnämnden emot.	40-43 § FL	Verksamhetschef eller Enhetschef	
2.8.	Avge yttrande till allmänna domstolar och förvaltningsdomstolar vid ärenden där socialnämnden är part.		Utskott	T.ex. när annan kommun överklagar beslut från IVO.
2.9.	Pröva om ett överklagande kommit in i rätt tid och besluta att inte ta upp överklagandet till prövning om det kommit in för sent.	45 § FL	Delegat som har rätt att fatta ursprungsbeslutet	
2.10.	Överlämna överklagande som inkommit i rätt tid, tillsammans med övriga handlingar, till överinstans.	46 § FL	Delegat som har rätt att fatta ursprungsbeslutet	
2.11.	Yttrande med anledning av överklagande av delegats beslut till allmän förvaltningsdomstol.	46 § FL	Delegat som har rätt att fatta ursprungsbeslutet	
2.12.	Ansöka om förordnande av offentligt biträde.	3 § lag (1996:1620) om offentligt biträde	Socialsekreterare eller Biståndshandläggare	
2.13.	Beslut om att föra talan i förvaltningsrätt om återkrav enligt 9 kapitlet 1 § SoL.	9 kap. 3 § SoL	Utskott	Får enligt 10 kap. 4 § SoL inte delegeras till tjänsteman.
2.14.	Beslut om att föra kommunens talan i mål och ärenden som enligt SoL eller annan författning ankommer på nämnden.	10 kap. 2 § SoL	Enhetschef Verksamhetschef Förvaltningschef	
2.15.	Utse ombud att föra kommunens talan i nämndens ställe.	10 kap. 2 § SoL	Enhetschef Verksamhetschef Förvaltningschef	

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
2.16.	Beslut att överklaga IVO:s beslut om överflyttning av ärende till annan kommun.	16 kap. 4 § SoL	Utskott	
2.17.	Yttrande till IVO.	SoL	Utskott	
2.18.	Yttrande till allmän domstol när den som begått brottslig gärning kan bli föremål för LVM-vård.	31 kap. 2 § 1 st. BrB	Socialsekreterare Enhetschef	
2.19.	Yttrande till åklagare vid åtalsprövning.	46 § LVM	Socialsekreterare Enhetschef	
2.20.	Framställan till domstol om behov av målsägandebiträde för underårig.	5 kap. 2 § SoF	Socialsekreterare	
2.21.	Yttrande till åklagarmyndigheten när en person misstänks för att ha begått brott innan han eller hon fyllt 18 år.	11 § LUL	Socialsekreterare	
2.22.	Begära att en utredning om brott ska inledas avseende någon som inte fyllt 15 år.	31 § 2 st. LUL	Socialsekreterare	
2.23.	Informera vårdnadshavare eller annan om en person som inte fyllt 15 år misstänks för brott och om en utredning om brott har inletts.	33 § LUL	Socialsekreterare	
2.24.	Framställa till åklagare att begära prövning hos domstol om en person som före 15 års ålder misstänks ha begått ett brott (bevistalan).	38 § LUL	Socialsekreterare	
2.25.	Yttrande till tingsrätt om namnbyte eller tvist om efternamn för barn.	44 och 45 §§ lag (2016:1013) om personnamn	Socialsekreterare	

3. Avgifter, ersättningar och återkrav

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
3.3.	<p>Beslut om ersättning till familjehem (arvode och omkostnadsersättning) enligt SKR:s rekommendationer.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Grundnivå inom SKR:s rekommendation. 2. Förhöjd nivå inom SKR:s rekommendation. 3. Utöver SKR:s rekommendation. 4. Förlorad arbetsinkomst upp till 4 månader. 5. Förlorad arbetsinkomst över fyra månader. 	<p>4 kap. 1 § SoL 6 kap. 1 § SoL</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Socialsekreterare eller Biståndshandläggare 2. Samordnare eller Enhetschef 3. Utskott 4. Samordnare 5. Utskott 	
3.4.	<p>Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson/-familj.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Grundnivå enligt SKR:s rekommendationer. 2. Förhöjd nivå enligt SKR:s rekommendationer. 	<p>4 kap. 1 § SoL 6 kap. 1 § SoL</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Socialsekreterare eller Biståndshandläggare 2. Samordnare eller Enhetschef 	
3.5.	<p>Beslut om ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare som tidigare varit familjehemsförälder.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Grundnivå inom SKR:s rekommendation. 2. Förhöjd nivå inom SKR:s rekommendation. 3. Utöver SKR:s rekommendation. 	<p>6 kap. 11 § SoL</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Socialsekreterare 2. Samordnare 3. Utskott 	
3.6.	<p>Beslut om avgift för uppehälle av en vuxen som på grund av missbruksproblematik får vård och behandling.</p>	<p>8 kap. 1 § 1 st. SoL 6 kap. 1 § SoF</p>	<p>Socialsekreterare Enhetschef</p>	
3.7.	<p>Beslut om avgift från föräldrar vars barn är under 18 år och får vård i ett annat hem än det egna.</p>	<p>8 kap. 1 § 2 st. SoL 6 kap. 2 § SoF</p>	<p>Socialsekreterare</p>	
3.8.	<p>Beslut om avgift inom område Omsorg om äldre och funktionshindrade.</p>	<p>8 kap. 2 och 4-8 §§ SoL</p>	<p>Avgiftshandläggare, Administratör eller Ekonomiassistent</p>	

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
3.9.	Avgift för matabonnemang och servicepaket inom bostad med särskild service LSS. 1. Avgift för matabonnemang uppdateras årligen enligt Konsumentverkets beräknade livsmedelskostnader. 2. Avgift för servicepaket uppdateras årligen enligt viss procent av PBB.	Socialnämndens beslut 2023-03-29 §§ 32 – 33	1. Förvaltningsledning 2. Administratör	
3.10.	Beslut om jämkning av avgift för hemtjänst, service och omvårdnad samt boende (dubbel boendekostnad under högst 3 månader vid inflyttning till särskild boendeform).	8 kap. 2 och 4-8 §§ SoL	Avgiftshandläggare, Administratör eller Ekonomiassistent	
3.11.	Beslut om nedskrivning av eller befrielse från skuld avseende debiterad avgift för hemtjänst, service och omvårdnad samt boende.	8 kap. 2 och 9 §§ SoL	Verksamhetschef Förvaltningschef	
3.12.	Beslut om eftergift av ersättningsskyldighet enligt 9 kap. 1 § SoL.	9 kap. 4 § SoL	Samordnare	
3.13.	Beslut om eftergift av ersättningsskyldighet enligt 8 kap. 1 § SoL och 9 kap. 2 § SoL.	9 kap. 4 § SoL	Utskott	
3.14.	Begäran till Försäkringskassan att betala ut barnbidrag till familjehemsförälder.	106 kap. 6 § 1 st. SFB	Socialsekreterare	
3.15.	Begäran till Försäkringskassan att betala ut barnbidrag till det kommunala organ som svarar för vårdkostnad när ett barn vistas vid stödboende eller hem för vård eller boende.	106 kap. 7 § SFB	Socialsekreterare	
3.16.	Beslut att underrätta försäkringskassan om att nämnden ska uppbära del av sjukpenning för den som bereds vård i sådant hem för vård eller boende eller familjehem enligt SoL som ger vård och behandling åt missbrukare av alkohol eller narkotika.	106 kap. 13, 38 och 39 §§ SFB 8 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
3.17.	Beslut om att underrätta försäkringskassa om att nämnden ska uppbära ersättning enligt SFB som ersättning för ekonomiskt bistånd som utgivits som förskott på förmån.	107 kap. 5 § SFB	Socialsekreterare	
3.18.	Beslut att underrätta Försäkringskassan om att barn med underhållsstöd placerats i familjehem eller HVB-hem respektive återflyttat till boföräldern.	2 § förordning (1996:1036) om underhålls- stöd 106 kap. 8 § SFB	Socialsekreterare	
3.19.	Begäran till CSN om att studiemedel för ungdom som är placerad ska betalas ut till annan än vårdnadshavaren.	2 kap. 33 § 2 st. SSF	Socialsekreterare	

4. Patientsäkerhet, Lex Sarah och Lex Maria

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
4.1.	Beslut om att anmäla till IVO enligt Lex Maria.	3 kap. 5 § PSL	Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)	
4.2.	Lex Sarah 1. Ansvar att dokumentera och utreda rapporter enligt Lex Sarah. 2. Ansvar för information till personal. 3. Beslut om åtgärd efter utredning enligt Lex Sarah. 4. Ansvar för att bedöma behov av omedelbara åtgärder vid anmälan.	14 kap. 6 § SoL 24 e § LSS	1. Verksamhetsstrateg Verksamhetsutvecklare 2. Enhetschef 3. Verksamhetschef 4. Verksamhetschef	
4.3.	Beslut om att anmäla till IVO om allvarligt missförhållande eller en påtaglig risk för ett allvarligt missförhållande (Lex Sarah).	14 kap. 7 § SoL 24 f § LSS	Verksamhetsstrateg Verksamhetsutvecklare Utskott	

5. Socialtjänstlagen

5.1. Ärenden som enligt 10 kap. 4 § SoL kan delegeras till utskott men inte till tjänsteman

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
5.1.1.	Medgivande om att barn tas emot för stadigvarande vård och fostran i ett enskilt hem som inte tillhör någon av föräldrarna eller någon annan som har vårdnaden om honom eller henne.	6 kap. 6 § SoL	Utskott	
5.1.2.	Överväga om vård i annat hem än det egna fortfarande behövs, eller att särskilt överväga om det finns skäl att ansöka om överflyttning av vården.	6 kap. 8 och 8 b § SoL	Utskott	
5.1.3.	Övervägande om att ansöka om flyttningsförbud	6 kap. 8 a § SoL	Utskott	
5.1.4.	Medgivande att ta emot ett barn för adoption.	6 kap. 6 och 12 §§ SoL	Utskott	
5.1.5.	Kontrollera om omständigheterna kring medgivande för internationell adoption har ändrats.	6 kap. 13 § 1 st. SoL	Utskott	
5.1.6.	Återkalla medgivande att ta emot barn för internationell adoption.	6 kap. 13 § 2 st. SoL	Utskott	
5.1.7.	Vägran att samtycka till att adoptionsförfarandet får fortsätta.	6 kap. 14 § SoL	Utskott	Ang. att lämna samtycke, se delegation 9.1.2 nedan.

5.2. Utredning, överflyttning av ärende

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
5.2.1.	Beslut om begäran om överflyttning av ärende till annan kommun.	2 a kap. 10 § SoL	Utskott	
5.2.2.	Beslut att ta emot ett ärende från annan kommun.	2 a kap. 10 § SoL	Utskott	
5.2.3.	Beslut att inte ta emot ett ärende från annan kommun.	2 a kap. 10 § SoL	Utskott	
5.2.4.	Beslut att ansöka hos IVO om överflyttning av ärende till annan kommun.	2 a kap. 11 § SoL	Utskott	

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
5.2.5.	<p>Beslut om att:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Inleda utredning. 2. Inte inleda utredning. 3. Utredning inte ska föranleda åtgärd. 	11 kap. 1 § SoL	<ol style="list-style-type: none"> 1. Socialsekreterare 2. Samordnare 3. Samordnare 	
5.2.6.	Förlängning av utredningstid i ärenden som rör barn.	11 kap. 2 § 2 st. SoL	Utskott	
5.2.7.	Beslut om uppföljning efter avslutad utredning utan beslut om insats.	11 kap. 4 a § SoL	Utskott	
5.2.8.	Beslut om uppföljning efter avslutad placering.	11 kap. 4 b § SoL	Utskott	

5.3. Stöd till äldre och personer med funktionsnedsättning

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
5.3.1.	<p>Beslut om bistånd i form av:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Hemtjänst. 2. Särskild boendeform eller bostad med särskild service. <ol style="list-style-type: none"> a) I kommunens egna boenden eller där kommunen har ramavtal. b) I boenden som drivs av annan aktör, där ramavtal saknas. 3. Sysselsättning för personer med funktionsnedsättning. 4. Individstöd för personer med funktionsnedsättning 5. Korttidsvistelse. 6. Kontaktperson, dagligverksamhet, ledsagare, trygghetslarm, matdistributioner och lantbrevbärarservice. 7. Anhöriganställning/ersättning. 	4 kap. 1 § SoL	<ol style="list-style-type: none"> 1. Biståndshandläggare Samordnare 2. a) Enhetschef Samordnare 2. b) Utskott 3. Biståndshandläggare Samordnare 4. Biståndshandläggare Samordnare 5. Biståndshandläggare i samråd med Enhetschef eller Samordnare 6. Biståndshandläggare Samordnare 7. Biståndshandläggare Samordnare 	
5.3.2.	Beslut om att inleda eller att inte inleda utredning.	11 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare Samordnare	

5.4. Försörjning, ekonomiskt bistånd

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
5.4.1.	Beslut om övrigt bistånd (tandvård m.m.) 1. Upp till 20 % av pbb. 2. Upp till 50 % av pbb, eller upp till 70 % vid bistånd till hyra (dock max 4 månader). 3. Över 50 % av pbb.	4 kap. 1 § SoL	1. Socialsekreterare 2. Enhetschef eller Samordnare 3. Utskott	Se <i>Vägledning vid beslut om bistånd.</i>
5.4.2.	Beslut om ekonomiskt bistånd utöver skyldigheten enligt 4 kap. 1 § SoL. 1. Upp till 50 % av pbb. 2. Över 50 % av pbb.	4 kap. 2 § SoL	1. Enhetschef Samordnare 2. Utskott	
5.4.3.	Beslut om försörjningsstöd enligt riksnorm/reducerad norm samt försörjningsstöd för skäliga kostnader.	4 kap. 1 och 3 §§ SoL	Socialsekreterare, Samordnare eller Enhetschef	
5.4.4.	Beslut om rådrum (tid för att utföra något som är ett villkor för att få bistånd).	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare, Samordnare eller Enhetschef	
5.4.5.	Begäran att den som får försörjningsstöd ska delta i anvisad praktik eller annan kompetenshöjande verksamhet.	4 kap. 4 § SoL	Socialsekreterare, Samordnare eller Enhetschef	
5.4.6.	Beslut om att vägra eller nedsätta försörjningsstöd om den som får stödet inte deltar i anvisad praktik eller annan kompetenshöjande verksamhet.	4 kap. 5 § SoL	Socialsekreterare, Samordnare eller Enhetschef	
5.4.7.	Beslut om att återkräva ekonomiskt bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL. 1. Med max 5 000 kronor. 2. Därutöver.	9 kap. 1 § SoL	1. Enhetschef 2. Utskott	

5.5. Placeringar, individ- och familjeomsorg

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
5.5.1.	Beslut om bistånd i form av akut placering i skyddat boende i max två månader.	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef	

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
5.5.2.	<p>Beslut om bistånd åt vuxna i form av vård (placering/omplacering) i HVB-hem, med vilka kommunen har ramavtal, eller i familjehem.</p> <p>1. Upp till 30 vårddygn.</p> <p>2. Därutöver och/eller med HVB som kommunen inte har ramavtal med.</p>	<p>4 kap. 1 § SoL</p> <p>6 kap. 1 § SoL</p>	<p>1. Samordnare</p> <p>2. Utskott</p>	
5.5.3.	<p>Beslut om bistånd åt barn och ungdom i form av vård (placering/omplacering) i HVB-hem eller Stödboende, med vilka kommunen har ramavtal, eller i familjehem.</p> <p>1. Tillfällig vistelse i högst 4 månader.</p> <p>2. Därutöver och/eller med boenden som kommunen inte har ramavtal med.</p>	<p>4 kap. 1 § SoL</p> <p>6 kap. 1 § SoL</p>	<p>1. Samordnare</p> <p>2. Utskott</p>	
5.5.4.	Beslut om upphörande av vård i HVB-hem eller familjehem.	<p>4 kap. 1 § SoL</p> <p>6 kap. 1 § SoL</p>	Socialekreterare	
5.5.5.	Beslut om ekonomiskt bistånd, upp till 50 % av pbb, till barn och ungdom i samband med placering, omplacering eller flyttning från familjehem eller HVB-hem.	<p>4 kap. 1 § SoL</p>	Samordnare	
5.5.6.	Beslut att utse socialekreterare som ansvarar för kontakten med ett placerat barn eller ungdom.	<p>6 kap. 7 c § SoL</p>	Samordnare	

5.6. Övriga bistånd

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
5.6.1.	Beslut om bistånd till öppenvårdsinsatser i egen kommunal regi.	<p>4 kap. 1 § SoL</p>	Socialekreterare	
5.6.2.	Beslut om bistånd i form av kontaktperson/-familj.	<p>4 kap. 1 § SoL</p>	Socialekreterare	
5.6.3.	Beslut om upphörande av kontaktperson/-familj.	<p>4 kap. 1 § SoL</p>	Socialekreterare	
5.6.4.	Beslut om bistånd i form av intensiv hemmabaserad familjebehandling.	<p>4 kap. 1 § SoL</p>	Enhetschef Samordnare	IHF

5.7. Övrigt

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
5.7.1.	Beslut att anmäla till överförmyndaren om att god man eller förvaltare bör förordnas för någon, att någon inte längre bör ha förvaltare eller att förhållandena talar för att en förälder inte kommer att förvalta sitt barns egendom på ett betryggande sätt.	5 kap. 3 § SoF	Biståndshandläggare, Socialsekreterare eller Enhetschef	

6. Stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
6.1.	Beslut om personkretstillhörighet.	1 och 7 §§ LSS	Biståndshandläggare Samordnare	
6.2.	Beslut om biträde av personlig assistent eller ekonomiskt stöd till sådan assistans till personer i ordinärt boende. Beslut om ekonomiskt stöd för att bekosta personlig assistent vid tillfälligt utökade behov.	7 och 9 §§ 2 p. LSS	Biståndshandläggare Samordnare	
6.3.	Beslut om ledsagarservice.	7 och 9 §§ 3 p. LSS	Biståndshandläggare Samordnare	
6.4.	Beslut om biträde av kontaktperson.	7 och 9 §§ 4 p. LSS	Biståndshandläggare Samordnare	
6.5.	Beslut om avlösarservice i hemmet.	7 och 9 §§ 5 p. LSS	Biståndshandläggare Samordnare	
6.6.	Beslut om korttidsvistelse utanför det egna hemmet.	7 och 9 §§ 6 p. LSS	Biståndshandläggare Samordnare	
6.7.	Beslut om korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet.	7 och 9 §§ 7 p. LSS	Biståndshandläggare Samordnare	
6.8.	Beslut om boende i familjehem för barn och ungdomar.	7 och 9 §§ 8 p. LSS	Utskott	

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
6.9.	<p>Beslut om boende i bostad med särskild service för barn eller ungdomar som behöver bo utanför föräldrahemmet.</p> <p>1. I kommunens egna boenden eller där kommunen har ramavtal.</p> <p>2. Boenden som drivs av annan aktör, där ramavtal saknas.</p>	7 och 9 §§ 8 p. LSS	<p>1. Enhetschef Samordnare</p> <p>2. Utskott</p>	
6.10.	<p>Beslut om bostad med särskild service eller annan särskilt anpassad bostad, för vuxna.</p> <p>1. I kommunens egna boenden eller där kommunen har ramavtal.</p> <p>2. Boenden som drivs av annan aktör, där ramavtal saknas.</p>	7 och 9 §§ 9 p. LSS	<p>1. Enhetschef Samordnare</p> <p>2. Utskott</p>	
6.11.	<p>Beslut om daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig.</p> <p>1. I kommunens egen verksamhet.</p> <p>2. Verksamhet som drivs av annan.</p>	7 och 9 §§ 9 p. LSS	<p>1. Biståndshandläggare Samordnare</p> <p>2. Enhetschef</p>	
6.12.	Beslut om att betala ut assistansersättning till annan person än den som är berättigad till insatsen.	11 § LSS	Enhetschef	
6.13.	Beslut om återbetalning av ekonomiskt stöd som kommunen beviljat.	12 § LSS	Enhetschef	
6.14.	Förhandsbesked om rätt till insats enligt LSS för person som tänker bosätta sig i kommunen.	16 § 2 st. LSS	Biståndshandläggare Samordnare	
6.15.	Beslut om insatser enligt LSS i akuta situationer till person som tillfälligt vistas i kommunen.	16 § 4 st. LSS	Biståndshandläggare Samordnare	
6.16.	Ansvar att upprätta individuell plan enligt LSS, samt att ompröva planen fortlöpande, minst en gång om året.	10 § LSS	Biståndshandläggare Samordnare	

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
6.17.	Beslut att anmäla till överförmyndaren om det finns behov av förmyndare, förvaltare eller god man eller när förmyndarskap, förvaltarskap eller godmanskap bör kunna upphöra.	15 § 6 p. LSS	Biståndshandläggare Samordnare	
6.18.	Beslut om att anmäla behov av assistansersättning till försäkringskassa.	15 § 8 p. LSS 51 kap. SFB	Biståndshandläggare Samordnare	
6.19.	Placering av barn och ungdom.			Se 5.5. ovan
6.20.	Anmälan av allvarliga missförhållanden till IVO.			Se 4 ovan

7. LVU**7.1. Ärenden som enligt 10 kap. 4 § SoL kan delegeras till utskott men inte till tjänsteman**

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
7.1.1.	Beslut om att ansöka hos förvaltningsrätt om vård enligt LVU.	4 § LVU	Utskott	
7.1.2.	Beslut om att återta ansökan om vård enligt LVU från förvaltningsrätt.	4 § LVU	Utskott	
7.1.3.	Beslut om omedelbart omhändertagande.	6 § 1 st. LVU	Utskott	Om beslut inte kan avvaktas får ordförande besluta i frågan (6 § 2 st. LVU).
7.1.4.	Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden.	11 § 1-2 st. LVU	Utskott	Om beslut inte kan avvaktas får ordförande besluta i frågan (11 § 3 st. LVU).
7.1.5.	Övervägande om vård med stöd av 2 § LVU fortfarande behövs.	13 § 1 st. LVU	Utskott	
7.1.6.	Prövning av om vård med stöd av 3 § LVU ska upphöra.	13 § 2 st. LVU	Utskott	
7.1.7.	Övervägande om vårdnadsöverflyttning	13 c § LVU	Utskott	
7.1.8.	Övervägande om beslut om den unges umgänge med vårdnadshavare, eller beslut om att den unges vistelseort inte får röjas, fortfarande behövs.	14 § 3 st. LVU	Utskott	
7.1.9.	Beslut om huruvida vård enligt LVU ska upphöra.	21 § 1 st. LVU	Utskott	
7.1.10	Beslut om kontaktperson eller om deltagande i öppenvårdsbehandling.	22 § 1 st. LVU	Utskott	
7.1.11	Prövning av och beslut om huruvida regelbunden kontakt med särskilt utsedd kontaktperson eller deltagande i behandling ska upphöra att gälla.	22§ 3 st. LVU	Utskott	
7.1.12	Beslut om att ansöka hos förvaltningsrätt om flyttningsförbud.	24 § LVU	Utskott	
7.1.13	Övervägande om att ansöka om flyttningsförbud	13 b § LVU	Utskott	
7.1.14	Övervägande om flyttningsförbud fortfarande behövs.	26 § 1 st. LVU	Utskott	

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
7.1.15	Beslut om att flyttningsförbud ska upphöra.	26 § 2 st. LVU	Utskott	
7.1.16	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud.	27 § 1 st. LVU	Utskott	Om beslut inte kan avvaktas får ordförande besluta i frågan. (27 § 2 st. LVU)
7.1.17	Beslut om att ansöka hos förvaltningsrätt om utreseförbud.	31 b § LVU	Utskott	
7.1.18	Beslut om tillfälligt utreseförbud	31 d § LVU	Utskott	Om beslut inte kan avvaktas får ordförande besluta i frågan. (31 d § 2 st. LVU)
7.1.19	Beslut om tillfälligt undantag från beslutat utreseförbud	31 i § LVU	Utskott	
7.1.20	Beslut att uppmana till provtagning inför umgänge.	32 a § LVU	Utskott	
7.1.21	Beslut att uppmana till provtagning vid upphörande av vård.	32 b § LVU	Utskott	
7.1.22	Beslut att begära hjälp från polismyndigheten för att bereda en läkare tillträde till den unges hem eller föra den unge till läkarundersökning.	43 § 1 st. 1 p. LVU	Utskott	Får även beslutas av ordförande (eller vid bortfall annan ledamot). Nämndens beslut 2019-02-28 § 39 2024-04-26 § 44
7.1.23	Beslut att begära hjälp från polismyndigheten för att genomföra ett beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU.	43 § 1 st. 2 p. LVU	Utskott Hela delegationen flyttas till 7.2.10	Får även beslutas av ordförande (eller vid bortfall annan ledamot). Nämndens beslut 2019-02-28 § 39.

7.2. Ärenden som inte omfattas av delegationsförbud

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
7.2.1.	Begäran till förvaltningsrätt om förlängd tid för ansökan om vård.	8 § LVU	Samordnare	
7.2.2.	Beslut om att omedelbart omhändertagande enligt 6 § LVU ska upphöra.	9 § 3 st. LVU	Ordförande	
7.2.3.	Beslut rörande den unges personliga förhållanden i den utsträckning det behövs för att genomföra vården.	11 § 4 st. LVU	Socialsekreterare	
7.2.4.	Beslut om uppföljning vid upphörande av vård enligt LVU.	21 b § LVU	Enhetschef Samordnare	
7.2.5.	Beslut om att ett tillfälligt flyttningsförbud ska upphöra.	30 § 2 st. LVU	Utskott	
7.2.6.	Beslut om den unges umgänge med föräldrar eller vårdnadshavare, efter beslut om flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud.	31 § LVU	Utskott	
7.2.7.	Beslut om omprövning och upphörande av utreseförbud	31 c § LVU	Utskott	
7.2.8.	Beslut om upphörande av tillfälligt utreseförbud	31 g § LVU	Utskott	
7.2.9.	Beslut om läkarundersökning, att utse läkare samt bestämma plats för läkarundersökningen.	32 § 1 st. LVU	Socialsekreterare	
7.2.10	Beslut att begära hjälp från polismyndigheten för att genomföra ett beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU.	43 § 1 st. 2 p. LVU 10 kap. 6 § SoL	Utskott Enhetschef och samordnare med veckoberedskap inom IFO	Får även beslutas av ordförande (eller vid bortfall annan ledamot). Nämndens beslut 2019-02-28 §-39 2024-04-26 § 44

8. Lag om placering av barn i skyddat boende (LPBS)

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
8.1.1.	Beslut gällande ansökan om skyddat boende	3 kap. 3 § LPBS	Utskott	
8.1.2.	Beslut om omedelbar insats i form av skyddat boende	4 kap. 1 § 1 st. LPBS	Utskott	Om beslut inte kan avvaktas får ordförande besluta i frågan. (4 kap. 1 § 2 st. LPBS)
8.1.3.	Beslut om förlängd tid för ansökan	4 kap. 6 § 2 st. LPBS	Enhetschef Samordnare	
8.1.4.	Beslut om att omedelbar insats i form av skyddat boende ska upphöra	4 kap. 8 § LPBS	Utskott	
8.1.5.	Beslut om var barnet ska placeras och hur insatsen i övrigt ska genomföras	5 kap. 1 § LPBS	Utskott	Om beslut inte kan avvaktas får ordförande besluta i frågan. (5 kap. 1 § 2 st. LPBS)
8.1.6.	Övervägande om insatsen ska fortsätta	5 kap. 3 § LPBS	Utskott	
8.1.7.	Beslut om hemlighållande av vistelseort, i de fall beslut inte kan avvaktas till nästa nämndsammanträde.	5 kap. 4 § 1 st. LPBS 5 kap. 5 § LPBS	Ordförande	
8.1.8.	Beslut om umgängesbegränsning, i de fall beslut inte kan avvaktas till nästa nämndsammanträde.	5 kap. 4 § 2 p. LPBS 5 kap. 5 § LPBS	Ordförande	
8.1.9.	Övervägande om fortsatt hemlighållande av vistelseort eller umgängesbegränsning	5 kap. 6 § LPBS	Utskott	
8.1.10	Avvisande av framställning från vårdnadshavare om att beslut om hemlighållande av vistelseort eller umgängesbegränsning ska upphöra	5 kap. 7 § LPBS	Enhetschef Samordnare	
8.1.11	Beslut om upphörande av insats	7 kap. 1 § LPBS	Utskott	
8.1.12	Avvisande av framställning från vårdnadshavare om att insats skyddat boende ska upphöra	7 kap. 2 § LPBS	Enhetschef Samordnare	

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
8.1.13	Polishandräckning för att genomföra beslut om skyddat boende eller om en omedelbar sådan insats	8 kap. 7 § LPBS	Utskott Ordförande Enhetschef* Samordnare*	*Gäller Enhetschef och Samordnare med veckoberedskap inom IFO

9. LVM**9.1. Ärenden som enligt 10 kap. 4 § SoL kan delegeras till utskott men inte till tjänstemän**

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
9.1.1.	Beslut om att ansöka hos förvaltningsrätt om tvångsvård enligt LVM.	11 § LVM	Utskott	
9.1.2.	Beslut att återkalla ansökan om LVM hos förvaltningsrätt.	11 § LVM	Utskott	
9.1.3.	Beslut om omedelbart omhändertagande av missbrukare.	13 § 1 st. LVM	Utskott	Får även beslutas av ordförande (eller vid bortfall annan ledamot). Nämndens beslut 2019-02-28 § 39 2024-04-26 § 44

9.2. Ärenden som inte omfattas av delegationsförbud

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
9.2.1.	Beslut om att: <ul style="list-style-type: none"> Inleda utredning om det finns skäl för tvångsvård. Inledd utredning ska läggas ned. 	7 § LVM	Samordnare Enhetschef	
9.2.2.	Beslut om läkarundersökning samt utse läkare för undersökningen.	9 § LVM	Socialsekreterare Samordnare	
9.2.3.	Beslut om upphörande av omedelbart omhändertagande.	18 b § LVM	Utskott eller Ordförande	
9.2.4.	Samråd och planering av vården.	26 och 28 §§ LVM	Samordnare	
9.2.5.	Beslut om att begära hjälp från Polismyndigheten för att föra en missbrukare till en beslutad läkarundersökning.	45 § 1 p. LVM	Enhetschef Samordnare	
9.2.6.	Beslut om att begära polishandräckning för inställelse vid LVM-hem eller sjukhus.	45 § 2 p. LVM	Enhetschef Samordnare	
	Överklagan och Yttrande			Se avsnitt 2.

10. Föräldrar och barn**10.1. Adoption**

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
10.1.1	Beslut att utse utredare att genomföra en adoptionsutredning	4 kap. 14 § FB	Enhetschef	
10.1.2	Yttrande till domstol i adoptionsärende	4 kap. 14 § FB	Utskott	
10.1.3	Prövning av samtycke till att adoptionsförfarandet får fortsätta, samt lämnande av samtycke.	6 kap. 14 § SoL	Socialsekreterare	Ang. att vägra att lämna samtycke, se 4.1 ovan.
	Övrigt.			Se 4.1. ovan.

10.2. Föräldrabalk

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
10.2.1	Bekräftelse av faderskap, föräldraskap eller moderskap.	1 kap. 4, 9, 13 och 14 §§ FB	Faderskapshandläggare Socialsekreterare	
10.2.2	Beslut om att inleda faderskapsutredning.	2 kap. 1 § FB	Samordnare	
10.2.3	Beslut om att inleda utredning om någon annan än den som är gift med barnets moder kan vara förälder till barnet.	2 kap. 9 § 1 st. FB	Samordnare	
10.2.4	Beslut att väcka och föra talan i mål om faderskap.	3 kap. 5 § 2 st. och 6 § 2 st. FB	Samordnare	
10.2.5	Beslut att godkänna eller att inte godkänna föräldrars avtal om vårdnad, boende och umgänge.	6 kap. 6 §, 14 a § 2 st, 15 a § 3 st. och 17 a § 2 st. FB	Socialsekreterare	
10.2.6	Beslut om åtgärd för barn utan ena vårdnadshavarens samtycke.	6 kap 13 a § 1 st. FB	Utskott	
10.2.7	Lämnande av upplysningar till tingsrätt i mål om vårdnad, boende eller umgänge.	6 kap. 19 § 2 st. FB	Socialsekreterare	
10.2.8	Beslut att utse utredare i vårdnads-, boende- och umgängesärenden.	6 kap. 19 § 3 st. FB	Samordnare	

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
10.2.9	Lämnande av upplysningar inför interimistiskt beslut i tingsrätt beträffande vårdnad, boende eller umgänge.	6 kap. 20 § 2 st. FB	Socialsekreterare	
10.2.1	Godkänna avtal om att underhållsbidrag ska betalas för längre perioder än tre månader.	7 kap. 7 § 2 st. FB	Socialsekreterare	
10.2.1	Yttrande i ärende om förordnande av god man eller förvaltare för någon som har fyllt 16 år.	11 kap. 16 § 2 st. FB	Socialsekreterare	

11. Övrigt

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
11.1.	Beslut om bistånd till asylsökande – dagersättning.	9 och 17 §§ LMA	Socialsekreterare	
11.2.	Beslut om särskilt bistånd till asylsökande – särskilt bidrag.	18 § LMA	Samordnare	
11.3.	Vårda dödsboets egendom.	18 kap. 2 § 2 st. ÄB	Socialsekreterare Enhetschef	
11.4.	Göra dödsboanmälan.	20 kap. 8 a § ÄB	Socialsekreterare Enhetschef	Folkbokförings-myndighet skall underrättas om vem som är delegat.
11.5.	Beslut att ordna gravsättning om den avlidne inte efterlämnar någon som ordnar med det.	5 kap. 2 § begravningslag (1990:1144)	Enhetschef	
11.6.	Yttrande (och ev. utlämnande av upplysningar) till åklagare om äktenskap som har ingåtts av underårig, vid talan om äktenskapsskillnad.	5 kap. 5 § 3 st. ÄktB	Samordnare	
11.7.	Yttrande till Länsstyrelsen om prövning av ansökan om tillstånd till äktenskap för halvsyskon.	15 kap. 1 § 2 st. ÄktB	Samordnare	
11.8.	Yttrande till Transportstyrelsen i körkortsärende.	3 kap. 8 § körkorts-förordningen (1998:980) 5 kap. 2 § körkorts-förordningen	Socialsekreterare	
11.9.	Yttrande till passmyndighet vid utfärdande av pass utan vårdnadshavares medgivande.	3 § 2 st. pass-förordningen (1979:664)	Verksamhetschef Samordnare	
11.10.	Upplysningar i vapenärenden.	JO 1983/84 s. 188 f	Enhetschef	
11.11.	Polisanmälan vid misstanke om brott mot barn eller unga, alternativt ställningstagande om att inte polisanmäla, enligt 3, 4 eller 6 kap. BrB eller lagen (1982:316) med förbud mot könsstympning av kvinnor.	SOSFS 2014:6	Förvaltningschef, Verksamhetschef, Enhetschef eller Samordnare	Ang. sekretessregler - OSL 10 kap. 21 §

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
11.12.	Beslut att polisanmäla brott som hindrar nämndens verksamhet.	12 kap. 10 § SoL	Utskott Eller vid brådskande ärende – Verksamhetschef	
11.13.	Polisanmälan vid misstanke om bidragsbrott gällande felaktigt utbetalt ekonomiskt bistånd. 1. Under 5 000 kronor. 2. Över 5 000 kr – upp till ett halvt pbb.	6 § bidragsbrottslag (2007:612)	1. Enhetschef 2. Utskott	
11.14.	Uppgiftslämnande till smittskyddsläkare vid utredning om enskilds situation och behov efter anmälan, samt utredning om vilka insatser som behövs för att förebygga smittspridning.	6 kap. 11 § smittskyddslag (2004:168)	Socialsekreterare	
11.15.	Anmälningsskyldighet enligt smittskyddslagen om att den smittade inte följer meddelade förhållningsregler.	6 kap. 12 § smittskyddslag (2004:168)	Samordnare	
11.16.	Beslut om att ersätta enskild person för personskada, sakskada eller ren förmögenhetsskada, och skada på grund av att någon annan kränkts, som skett genom fel eller försummelse vid myndighetsutövning. Upp till ett belopp av 1000 kr.	3 kap. 2 § skadeståndslag (1972:207)	Enhetschef Verksamhetschef	
11.17.	Beslut om utdelning ur Johan Nybergs donationsstiftelse och Stiftelsen Syskonen Lindstedts minne.		Förvaltningschef	
11.18.	Beslut om utdelning ur Hilma Svedboms fond och Härnösands sociala samfund. 1. Upp till 50 % av pbb. 2. Över 50 % av pbb.		1. Förvaltningschef 2. Utskott	
11.19.	Redaktionella ändringar av dokumenthanteringsplanen.	Socialnämndens beslut 2022-11-28 § 114	Nämndsekreterare	
11.20.	Redaktionella ändringar av delegationsordningen.	Socialnämndens beslut 2024-04-26 § 45	Nämndsekreterare	Ex. skrivfel

Organisation	Beslut	Antal beslut
Biståndsenheten		
	Bifall korttidsvistelse 9 § 6p LSS	1
		Summa beslut 1

Organisation	Beslut	Antal beslut
LSS Biståndsenheten		
	Avslag personlig assistent 9 § 2p LSS	1
	Bifall daglig verksamhet 9 § 10p LSS	4
	Bifall EK stöd ord ass sjukfrånvaro	19
	Bifall kontaktperson 9 § 4p LSS	4
	Bifall korttidstillsyn för skolungdom 9 § 7p LSS	2
	Bifall korttidsvistelse 9 § 6p LSS	2
	Bifall personlig assistent 9 § 2p LSS	2
	Bifall Vux bostad med särskild service 9 § 9p LSS	2
	Summa beslut	36

Organisation	Beslut	Antal beslut
Socialförvaltningen		
	Bifall BoU bostad med särskild service 9 § 8p LSS	1
	Summa beslut	1

Organisation	Beslut	Antal beslut
SoL Biståndsenheten		
	Avslag hemtjänst enligt 4 kap 1 § SoL	2
	Avslag korttidsvistelse enligt 4 kap 1 § SoL	3
	Beslut från annan kommun	2
	Bifall dagverksamhet enligt 4 kap 1 § SoL	3
	Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1 § SoL	740
	Bifall individstöd enligt 4 kap 1 § SoL	14
	Bifall kontaktperson enligt 4 kap 1 § SoL	3
	Bifall korttidsvistelse enligt 4 kap 1 § SoL	24
	Bifall matdistribution enligt 4 kap 1 § SoL	21
	Bifall service utanför hemmet enligt 4 kap 1 § SoL	158
	Bifall sysselsättning enligt 4 kap 1 § SoL	3
	Bifall särskilt boende enligt 4 kap 1 § SoL	11
	Bifall trygg hemgång enligt 4 kap 1 § SoL	3
	Bifall trygghetslarm enligt 4 kap 1 § SoL - Dag	28
	Bifall trygghetslarm enligt 4 kap 1 § SoL - Natt	28
	Summa beslut	1043



Organisation	Beslut	Antal beslut
Barn och unga - Insatsgruppen		
	Beslut att jml 11 Kap 1 § Sol inleda utredning	1
	BoF Kontaktfamilj 4 Kap 1 § SoL avslutas	1
	BoF Vård utanför eget hem fastställs av Socialnämnden	1
	LVU Övervägande om vård med stöd av 2 § fortfarande behövs 13 § 1 o 2 st	1
	Utredning 11 Kap 1 § SoL, avslutas utan ändring av pågående insats	1
	Summa beslut	5



Organisation	Beslut	Antal beslut
Ekonomi- och vuxenheten		
	Avge yttrande i körkortsärende	1
	Beslut att jml 11 Kap 1 § Sol ej inleda utredning	21
	Beslut att jml 11 Kap 1 § Sol inleda utredning	17
	Bistånd som avser boende 4 Kap 1 § SoL, avslag	1
	Bistånd som avser boende 4 Kap 1 § SoL, bifall	1
	Bistånd som avser skyddat boende 4 Kap 1 § SoL, bifall	2
	Eftergift återbetalningsskyldighet 9 Kap 4 § SoL, bifall	1
	Ekonomiskt bistånd beviljas mot återbetalning, grundbeslut	1
	Ekonomiskt bistånd enligt 4 Kap 1 § SoL, avslag	187
	Ekonomiskt bistånd enligt 4 Kap 1 § SoL, beviljas	229
	Ekonomiskt bistånd, livsföringen i övrigt 4 Kap 1 § SoL, avslag	38
	Ekonomiskt bistånd, livsföringen i övrigt 4 Kap 1 § SoL, bifall	6
	Ekonomiskt bistånd, Rådru Bil	4
	Ekonomiskt bistånd, tandvård 4 Kap 1 § SoL, avslag	1
	Ekonomiskt bistånd, tandvård 4 Kap 1 § SoL, beviljas	5
	Frivilligt bistånd 4 Kap 2 § SoL med återkrav 9 Kap 2 § SoL, bifall	1
	Individuellt behovsprövad öppenvård 4 Kap 1 § SoL, avslutas	4
	Individuellt behovsprövad öppenvård 4 Kap 1 § SoL, bifall	8
	Individuellt behovsprövad öppenvård 4 Kap 1 § SoL, förlängning	2
	Individuellt behovsprövad öppenvård 4 Kap 1 § SoL, påbörjas	8
	Kostnader i samband med insats	1
	LVM Utredning 7 § LVM avslutas	1
	LVM Utredning 7 § LVM inleds	1
	Placering på institution 4 Kap 1 § SoL, avslutas	2
	Placering på institution 4 Kap 1 § SoL, bifall	1
	Placering på institution 4 Kap 1 § SoL, påbörjas	1
	Stödkontakt med socialsekreterare 4 Kap 1 § SoL	2

Organisation	Beslut	Antal beslut
Ekonomi- och vuxenheten		
	Stödkontakt med socialsekreterare 4 Kap 1 § SoL avslutas	3
	Utredning 11 Kap 1 § SoL avslutas med insats	7
	Utredning 11 Kap 1 § SoL avslutas utan ändring av pågående insats	2
	Utredning 11 Kap 1 § SoL läggs ned	2
	Summa beslut	561

Organisation	Beslut	Antal beslut
Familjerätten		
	Att godkänna avtal om vårdnad 6 Kap 17a § FB	2
	Att utse Socialsekreterare	5
	BoF Vård utanför eget hem enligt SoL 4 kap 1§ beviljas	1
	Godkännande av faderskapsbekräftelse	1
	Summa beslut	9



Organisation	Beslut	Antal beslut
Individ- och familjeomsorg		
	Beslut att jml 11 Kap 1 § Sol ej inleda utredning	2
	Beslut att jml 11 Kap 1 § Sol inleda utredning	1
	Ekonomiskt bistånd beviljas mot återbetalning, grundbeslut	1
	Summa beslut	4

Organisation	Beslut	Antal beslut
Insatsgruppen		
	Beslut att jml 11 Kap 1 § Sol inleda utredning	10
	Kostnader i samband med insats	4
	LVU Övervägande om vård med stöd av 2 § fortfarande behövs 13 § 1 o 2 st	9
	Personligt stöd 4 Kap 1 § SoL, beviljas	1
	Personligt stöd 4 Kap 1 § SoL, påbörjas	1
	Utredning 11 Kap 1 § SoL, avslutas med åtgärd	1
	Övervägande om fortsatt vård 6 Kap 8 § SoL	1
	Summa beslut	27



Organisation	Beslut	Antal beslut
Mottagningsgruppen		
	Beslut att jml 11 Kap 1 § Sol ej inleda utredning	18
		Summa beslut 18

Organisation	Beslut	Antal beslut
Utredningsgruppen		
	Avge yttrande till Polismyndigheten	4
	Beslut att jml 11 Kap 1 § SoL inleda utredning	21
	BoF Kontaktperson 4 kap 1 § SoL beviljas	1
	BoF Vård utanför eget hem enligt SoL 4 kap 1§ beviljas	2
	Intensiv hemmabaserad familjebehandling 4 kap 1 § SoL, beviljas	1
	Kostnader i samband med insats	6
	LVU Placering institution enligt 11 §	1
	LVU Övervägande om vård med stöd av 2 § fortfarande behövs 13 § 1 o 2 st	2
	Personligt stöd 4 Kap 1 § SoL, beviljas	8
	Personligt stöd 4 Kap 1 § SoL, påbörjas	6
	Polisanmälan 12 Kap 10 § SoL	1
	Utredning 11 Kap 1 § SoL, avslutas med åtgärd	4
	Utredning 11 Kap 1 § SoL, avslutas utan åtgärd	7
	Utredning 11 Kap 1 § SoL, avslutas utan ändring av pågående insats	4
	Övervägande om fortsatt vård 6 Kap 8 § SoL	2
	Summa beslut	70



Härnösands kommun

Socialförvaltningen

ANMÄLAN AV DELEGATIONSBESLUT

- Ledning/stab
- Stöd och bistånd
- Funktionsstöd
- Äldreomsorg
- Individ- och familjeomsorg

Avseende mars 2024

Punkt nr i deleg. fört.	Ärende	Datum	Beslut
4.3	Lex Sarah enligt 24 f § LSS till IVO	2024-03-15	Sofia Wallin, verksamhetsutvecklare

Underskrift

Sofia Wallin, verksamhetsutvecklare

Namnförtydligande



Härnösands kommun

Socialförvaltningen

ANMÄLAN AV DELEGATIONSBESLUT

- Ledning/stab
- Stöd och bistånd
- Funktionsstöd
- Äldreomsorg
- Individ- och familjeomsorg

Avseende april 2024

Punkt nr i deleg. fört.	Ärende/Namn	Datum	Beslut
1.4.1	Pär Hägglund	2024-04-04	Ändringar i Attestantförteckning

Underskrift

Pär Hägglund, biträdande förvaltningschef

Namnförtydligande



Härnösands kommun

Socialförvaltningen

ANMÄLAN AV DELEGATIONSBESLUT

- Ledning/stab
- Stöd och bistånd
- Omsorg om funktionshindrade
- Äldreomsorg
- Individ- och familjeomsorg

avseende april 2024

Punkt nr i deleg. fört.	Ärende/Namn	Personnr.	Beslut	Lagrum
2.14	Kammarrätten i Härnösand		Utseende av ombud i mål nr 366-24, 2024-0-10.	

Underskrift

Helene Brändström, enhetschef

Namnförtydligande

Planering Socialnämnden 2024

Maj (sammanträdet den 30 maj)

1. Ärende: **Fyramånadersrapport** (inkl. uppföljning av de olika områdena – inte enskild redovisning)
Ansvarig Handläggare: Ingrid Nilsson
Diarienummer: 2023-000185
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken): KF
Övrig anteckning:
2. Ärende: **Internkontrollrapport** – första kvartalet 2024
Ansvarig Handläggare: Pär Hägglund
Diarienummer: 2023-000182
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning:
3. Ärende: **Delegationsordning för Socialnämnden**
Ansvarig Handläggare: Nämndsekreterare
Diarienummer: 2023-000189
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken): Kommunikationsavdelningen
Övrig anteckning: Årlig översyn.
4. Ärende: **Ej verkställda gynnande beslut** – första kvartalet 2024
Ansvarig Handläggare: Pär Hägglund
Diarienummer: 2023-000186
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken): KF och Revisionen
Övrig anteckning:
5. Ärende: **Ekonomisk rapport föregående månad**
Ansvarig Handläggare: Ingrid Nilsson / Controllers
Diarienummer: 2023-000185
Övrig anteckning: Tjänsteskrivelse och PP-presentation.
6. Ärende: **Revisionsrapport – Granskning av hemtjänsten**
Ansvarig Handläggare: Maritha Nordin
Diarienummer: 2024-000051
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken): Revisionen/KPMG
Övrig anteckning: Revisionen tillhanda 7 juni 2024.
7. Ärende: **Remissvar – Motion – Skälig habiliteringsersättning**
Ansvarig handläggare: Eva Forslöf
Tidigare beslut: 2024-03-27 § 30
Diarienummer: 2024-000009
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken): KF/KSF
Övrig anteckning: Anstånd tills 11 juni.
8. Ärende: **Riktlinjer för Verksamhetsbesök inom socialnämndens verksamhetsområden 2024**
Ansvarig Handläggare: Nämndsekreterare
Diarienummer: 2023-000196

Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning: *Ta fram nya riktlinjer.*

9. Skrivelse: **Skrivelse från Synskadades Riksförbund**
Ansvarig handläggare: Krister Mc Carthy / Ingrid Nilsson
Övrig anteckning: *Svara på skrivelse, alternativt någon som deltar på Tillgänglighetsrådet den 19 juni.*

Juni (sammanträdet den 27 juni)

1. Ärende: **Ekonomisk rapport föregående månad**
Ansvarig Handläggare: Ingrid Nilsson
Diarienummer: 2023-000185
Övrig anteckning: *Tjänsteskrivelse och PP-presentation.*
2. Ärende: **Överflyttning av städinsatser inom Hemtjänsten till Arbetslivsförvaltningen**
Ansvarig Handläggare: Maritha Nordin
Tidigare beslut: 2024-01-25 § 7
Diarienummer: 2023-000100
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken): ALF
Övrig anteckning: *Detta ska senast upp till beslut i juni. Se samtliga uppdrag i beslutet.*

Augusti (sammanträdet den 29 augusti)

1. Ärende: **Ekonomisk rapport föregående månad**
Ansvarig Handläggare: Ingrid Nilsson / Controllers
Diarienummer: 2023-000185
Övrig anteckning: *Tjänsteskrivelse och PP-presentation.*
2. Ärende: **Ej verkställda gynnande beslut – andra kvartalet 2024**
Ansvarig Handläggare: Pär Hägglund
Tidigare beslut: 2024-05-30 § XX
Diarienummer: 2023-000186
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken): KF och Revisionen
Övrig anteckning:
3. Ärende: **Socialnämndens mål, nyckelaktiviteter och indikatorer 2025**
Ansvarig Handläggare: Ingrid Nilsson
Tidigare beslut: 2024-04-26 § XX
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken): KF
Övrig anteckning:
4. Skrivelse: **Sammanställning av inkomna synpunkter InfraControl januari-juli 2024**
Ansvarig Handläggare: Nämndsekreterare

September (sammanträdet den 26 september)

1. Ärende: **Delårsrapport (inkl. uppföljning av de olika områdena – inte enskild redovisning), inkl. måluppfyllelse och PP-bilder.**
Ansvarig Handläggare: Ingrid Nilsson
Diarienummer: 2023-000185
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken): KF

2. Ärende: **Ekonomisk rapport föregående månad**
Ansvarig Handläggare: Ingrid Nilsson / Controllers
Diarienummer: 2023-000185
Övrig anteckning: *Tjänsteskrivelse och PP-presentation.*
3. Ärende: **Internkontrollrapport – halvår och andra tertialet 2024**
Ansvarig Handläggare: Pär Hägglund
Tidigare beslut: 2024-05-30 § XX
Diarienummer: 2023-000182
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken): KF och Revisionen

Oktober *(sammanträdet den 31 oktober)*

1. Ärende: **Verksamhetsplan 2025**
Ansvarig Handläggare: Ingrid Nilsson
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken): KF
Övrig anteckning: *Beslutet ska upp i KF för kännedom i november*
2. Ärende: **Internkontrollplan 2025 – tas i samband med Verksamhetsplan**
Ansvarig Handläggare: Pär Hägglund
3. Ärende: **Ekonomisk rapport föregående månad**
Ansvarig Handläggare: Ingrid Nilsson / Controllers
Diarienummer: 2023-000185
Övrig anteckning: *Tjänsteskrivelse och PP-presentation.*
4. Ärende: **Dokumenthanteringsplan för Socialnämnden**
Ansvarig Handläggare: Nämndsekreterare
Diarienummer: 2023-000188
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken): Kommunikationsavdelningen
5. Ärende: **Tidsplan och prioritetsordning för ökade kostnader - Lokal handlingsplan för ökad patientsäkerhet enligt patientsäkerhetslagen**
Ansvarig Handläggare: Anders Engelholm/ Pär Hägglund
Tidigare beslut: 2022-03-31 § 15
Diarienummer: 2022-000053
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning: *att uppdra till förvaltningen att tydliggöra en tidsplan samt prioritetsordning för ökade kostnader för nämnden.*
6. Ärende: **Införandet av arbetsskobidrag inom Socialförvaltningen**
Ansvarig Handläggare: Eva Nordin Silén
Tidigare beslut: 2022-06-23 § 66
Diarienummer: 2022-000041
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning: *att uppdra till socialförvaltningen att ta fram ett beslutsunderlag för införandet av arbetsskobidraget till fast anställd personal inom funktionsstöd och socialpsykiatri, hemtjänst, SÄBO, samt hemsjukvården.*
7. Ärende: **Fysisk samordning av Korttidsenheten, Hälso- och sjukvårdsorganisationen samt Hemtjänsten**

Ansvarig Handläggare: Elisabeth Sjölander, Jens Hallner, Maritha Nordin och Pär Hägglund
Tidigare beslut: 2023-05-30 § 61
Diarienummer: 2023-000099
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning: *att återkomma till nämnden under hösten 2023 med förslag till beslut efter genomförd utredning.*

8. Ärende: **Åtterrappport – Kvalitetsberättelse 2023**

Ansvarig Handläggare: Pär Hägglund
Tidigare beslut: 2024-03-27 § 28
Diarienummer: 2024-000042
Övrig anteckning: *att återkomma till nämnden senast till delårsrapporten 2024 med en redovisning om vad som är gjort och vad som är under pågående arbete utifrån kvalitetsberättelsen 2023.*

9. Ärende: **Åtterrappport – Patientsäkerhetsberättelse 2023**

Ansvarig Handläggare: Anders Engelholm
Tidigare beslut: 2024-03-27 § 29
Diarienummer: 2024-000039
Övrig anteckning: *att återkomma till nämnden senast till delårsrapporten 2024 med en redovisning om vad som är gjort och vad som är under pågående arbete utifrån patientsäkerhetsberättelsen 2023.*

November (*sammanträdet den 29 november*)

1. Ärende: **Ekonomisk rapport föregående månad**

Ansvarig Handläggare: Ingrid Nilsson / Controllers
Diarienummer: 2023-000185
Övrig anteckning: *Tjänsteskrivelse och PP-presentation.*

2. Ärende: **Socialnämndens sammanträdesdagar 2025**

Ansvarig Handläggare: Nämndsekreterare
Diarienummer:
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):

3. Ärende: **Ej verkställda gynnande beslut - tredje kvartalet 2024**

Ansvarig Handläggare: Pär Hägglund
Tidigare beslut: 2024-08-29 § XX
Diarienummer: 2023-000186
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken): KF och Revisionen

4. Ärende: **Avgifter och taxor – Behov av ändring eller införande av nya.**

Ansvarig Handläggare: Ingrid Nilsson
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken): KS/KF

December (*sammanträdet den 18 december*)

1. Ärende: **Ekonomisk rapport föregående månad**

Ansvarig Handläggare: Ingrid Nilsson / Controllers

Diarienummer: 2023-000185

Övrig anteckning: *Tjänsteskrivelse och PP-presentation.*

Ärenden som ännu inte är inplanerade

1. Ärende: **Svar gällande IT-granskning**
Ansvarig Handläggare: Ingrid Nilsson
Tidigare beslut: 2021-09-23 § 110
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning: att uppdra till socialförvaltningen att följa upp svaret gällande uppföljning IT-säkerhet, och redovisa för nämnden
2. Ärende: **Revidering av Verksamhetsplan 2024**
Ansvarig Handläggare: Ingrid Nilsson / Controllers
Tidigare beslut: 2024-03-27 § 25
Diarienummer: 2023-000204
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
3. Ärende: **Förslag på kostnadsreducerande åtgärder och tillhörande risk- och konsekvensanalys**
Ansvarig Handläggare: Ingrid Nilsson / Controllers
Tidigare beslut: 2024-03-27 § 24
Diarienummer: 2023-000185
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning: *att uppdra till förvaltningen att till nämnden återkomma med förslag på kostnadsreducerande åtgärder med tillhörande risk- och konsekvensanalys.*

2025

1. Ärende: **Redovisning - Kompiskort för ökad tillgänglighet**
Ansvarig Handläggare: Elin Norell
Tidigare beslut: 2023-04-27 § 44
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning: *att individens nytta av kompiskortet redovisas till socialnämnden efter 2 år.*



Väntelista Funktionsstöd 2024

	Jan.	Febr.	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug.	Sept.	Okt.	Nov.	Dec.
Behov av Gruppbostad	9	10	10									
Väntat mer än 3 månader	3	7	8									
Väntat mer än 3 månader och tackat nej	-	1	1									
Antal som fått erbjudande men tackat nej	-	-	-									
Antal med annan beviljad insats**	9	10	10									
Behov Servicebostad	0	0	0									
Väntat mer än 3 månader	-	-	-									
Väntat mer än 3 månader och tackat nej	-	-	-									
Antal som fått erbjudande men tackat nej	-	-	-									
Antal med annan beviljad insats**	-	-	-									
Behov Socialpsykiatriskt boende	2*	0	0									
Väntat mer än 3 månader	1	-	-									
Väntat mer än 3 månader och tackat nej	-	-	-									
Antal som fått erbjudande men tackat nej	-	-	-									
Antal med annan beviljad insats**	2	-	-									
Totalt väntande	11	10	10									

*Av dessa 2 har 2 tackat JA till erbjuden plats på Saltviksvägen, dock ännu ej verkställt.

Väntelista Funktionsstöd 2023

	Jan.	Febr.	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug.	Sept.	Okt.	Nov.	Dec.
Behov av Gruppboestad	6	5*	6*	6*	7*	10*	9*	5	5	6	9	11
Väntat mer än 3 månader	6	5	5	5	5	6	5	2	4	4	3	4
Väntat mer än 3 månader och tackat nej	1	1	1	1	1	1	1	-	-	-	-	-
Antal som fått erbjudande men tackat nej	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Antal med annan beviljad insats**			6	6	7	10	9	5	5	6	9	11
Behov Serviceboestad	0	0	0	1	0	0	0	0	1	1	1	1
Väntat mer än 3 månader	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Väntat mer än 3 månader och tackat nej	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Antal som fått erbjudande men tackat nej	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Antal med annan beviljad insats**			-	-	-	-	-	-	1	1	1	1
Behov Socialpsykiatriskt boende	1	1	1	2	3	2	2	2	3***	1***	1***	1***
Väntat mer än 3 månader	-	-	-	1	1	1	2	2	2	1	1	1
Väntat mer än 3 månader och tackat nej	-	-	-	-	1	1	1	1	1	1	-	-
Antal som fått erbjudande men tackat nej	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-	-
Antal med annan beviljad insats**			1	2	3	2	2	2	3	0	1	1
Totalt väntande	7	6	7	9	10	12	11	7	9	8	11	13

*Av de i kö har 3 av dessa tackat JA till lägenheter på nya gruppboestaden Flöjtgatan 50, inflytt september -23, samt 1 har tackat JA till lägenhet på Vårstagatan 7 (inflytt 1/9-23)

**I väntan på plats på boende. (exempelvis korttids, avlösarservice, daglig verksamhet, ledsagarservice, skolgång)

*** Av dessa har 1 (en) tackat JA till erbjudet boende på Saltvik 134, tillträde dock ej klart.



Härnösands
kommun



Väntelista 2023 - Äldreomsorgen

	Jan.	Febr.	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug.	Sept.	Okt.	Nov.	Dec.
Behov av gruppboende äldre	5	1	0	0	1	3	0	0	0	0	3	1
Vistas ordinärt boende	3	1	-	-	1	2	-	-	-	-	2	1
Vistas korttidsboende	2	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1	-
Från annan kommun	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Väntat mer än 3 månader	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Väntat mer än 3 månader och tackat nej	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Antal som fått erbjudande men tackat nej	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-
Antal lediga äldrelägenheter	0	0	3	3	0	0	2	3	3	1	0	0
Antal med annan beviljad insats*			-	-	1	3	-	-	-	-	3	1
Behov gruppboende dementa	6	12	14	18	22	21	20	20	18	14	9	12
Vistas ordinärt boende	6	9	9	11	13	11	10	12	11	12	7	9
Vistas korttidsboende	-	3	5	7	9	10	10	8	7	2	2	3
Från annan kommun	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Väntat mer än 3 månader	-	-	-	1	4	2	8	11	11	4	2	2
Väntat mer än 3 månader och tackat nej	-	-	-	-	-	1	1	1	-	1	2	2
Antal som fått erbjudande men tackat nej	-	-	-	-	-	1	1	1	-	1	-	-
Antal lediga demenslägenheter	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Antal med annan beviljad insats*			14	18	22	21	20	20	18	14	9	12
Antal tagna från korttids trots risk för vite (prioriterade före andra i kön) **					-	-	-	-	-	-	-	-
Totalt väntande	11	13	14	18	23	24	20	20	18	14	12	13

*Utöver beslut om säbo/i väntan på säbo-plats. (exempelvis korttidsvistelse eller hemtjänst)

** Pga akut behov av korttidsplats, i samråd med enhetschef.

Härnösands kommun
Socialförvaltningen

Samordnare Nära vård
Ingrid Dahlstedt-Klint
ingrid.dahlstedt.klint@harnosand.se

ÅRSRAPPORT

Datum
2024-03-12

Diarienummer
SOC2024-000047

God och nära vård 2023



Härnösands
kommun

Innehållsförteckning

1	Inledning	3
2	Överenskommelse mellan staten och Sveriges Kommuner och Regioner 2023	4
2.1	Redovisning Överenskommelse 2023 Härnösand	5
2.2	Socialstyrelsen uppföljning av överenskommelsen 2022	5
2.3	KOLADA	6
3	Nationellt stöd via SKR	7
3.1	Coachingstöd	7
3.1.1	Nya arbetssätt.....	7
3.1.2	Ramverk för uppföljning.....	7
3.1.3	Gemensam plan för primärvården.....	7
4	Systemledning	8
4.1	HälSam.....	9
5	Målbild och avsiktsförklaring.....	10
6	Länets stödstruktur.....	11
6.1	Programmet.....	11
6.2	Nätverk via Kommunförbundet	12
7	Förändrings och utvecklingsarbeten inom de olika verksamhetsområdena i Socialförvaltningen	13
7.1	Förebyggande hälsofrämjande arbete	13
7.2	Projekt och implementerade arbetssätt.....	14
7.2.1	Teamarbete i samband med utskrivning från sjukhus.....	14
7.2.2	Everydaylife rehabilitation” (ELR)	14
7.2.3	HLT Härnösand” (Hälsa, Lärande, Trygghet).....	14
7.2.4	Specialiserat psykiatriskt omvårdnadsteam (SPOT)	14
7.3	Samverkan med Region Västernorrland.....	15
7.4	Utbildningsinsatser	15
7.5	Välfärdsteknik	16
7.6	Utvecklingsområden 2024.....	16

1 Inledning

Omställningen till nära vård är ett nationellt paradigmskifte med en fokusförflyttning från akut behandling till förebyggande och hälsofrämjande insatser med den primära vården som nav

Omställningen till nära vård kräver långsiktighet och uthållighet hos såväl regioner och kommuner som staten. Det handlar bl.a. om att fortsätta utveckla personcentrerade, effektiva och ändamålsenliga arbetssätt som utgår från patienter/brukares behov och underlättar för huvudmän, vårdgivare, specialiteter och professioner att samarbeta. Det handlar också om att i hela landet bli bättre på att möta invånarnas krav på tillgänglighet och flexibilitet genom tekniska eller mobila lösningar inom ramen för de gemensamma resurser som finns tillgängliga. Utvecklingen av nya arbetssätt är också centralt i arbetet för att möta kompetensförsörjningsutmaningen i kommuner och regioner. I takt med befolkning blir allt äldre ökar behovet av välfärd.

Socialförvaltningens arbete under 2023 har mestadels varit inriktat på det fortsatta arbetet av påbörjade förändrings- och utvecklingsarbeten men även inlett nya arbetssätt för förebyggande insatser. Välfärdsteknik har utvecklats under året genom användande av ny teknik men även fortsatt användande av befintlig teknik och nyttjandegraden har stigit i en del avseenden. Även ny välfärdsteknik som inte testats tidigare har implementerats.

2 Överenskommelse mellan staten och Sveriges Kommuner och Regioner 2023

Består av fyra olika utvecklingsområden (två omfattar endast Regionerna övriga två är gemensamma för regioner och kommuner) som alla syftar till att stödja utvecklingen av hälso- och sjukvården med särskild inriktning på den nära vården. Dessa utvecklingsområden är:

- ***Utvecklingen av den nära vården med primärvården som nav (Kommuner och Regioner)***

Insatser för att stödja omställningen till NV:

Generella insatser

Personcentrerat förhållningssätt, samverkan Region och kommun, samordning inom eller mellan vårdgivare, anpassning av vårdtjänster till de målgrupper som i hög grad behöver vårdens tjänster m.m.

Särskilda insatser

- Samverkan mellan region och kommuner
- Hälsöfrämjande förebyggande och habiliterande/rehabiliterande arbetssätt
- Undvik slutenvård genom proaktivt arbetssätt
- Ett ändamålsenligt resursutnyttjande för omställningen
- Säkerställa privata aktörers medverkan i omställningen

Insatser för att

Förbättra tillgänglighet i Primärvården

Öka kontinuitet och relationsskapande i hälso- och sjukvården

Öka delaktighet och medskapande i hälso- och sjukvården

Utveckla Primärvården i landsbygd NYTT

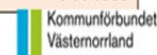
- ***Goda förutsättningar för vårdens medarbetare (Kommuner och Regioner)***
- Ändamålsenlig kompetensförsörjning
- Utveckla förutsättningarna på arbetsplatsen
- Utbilda vårdens medarbetare
- Riktade satsningar - utb. Specialist ssk (VFU)

- ***Insatser inom ramen för Vision e-hälsa 2025 (Regioner)***
- ***Förstärkning av ambulanssjukvården (Regioner)***

Tilldelning av medel 2023

Västernorrlands län, kommuner				
Vårdens medarbetare	Nära vård	Vidareutbildning	Totalt	
(4 105 729) 5 443 695	(20 528 645) 20 413 854	(2 737 153) 2 721 847	(27 371 527) 28 579 396	
	17 193 854			
	2 720 000/Programkontor**			
	500 000/Samordning KFVN*			
Kommun	Vårdens medarbetare	Nära vård	Vidareutbildning*	Totalt
2260 Ånge	205 122	647 877	102 561	955 560
2262 Timrå	396 643	1 252 793	198 321	1 847 757
2280 Härnösand	556 419	1 757 443	278 209	2 592 071
2281 Sundsvall	2 222 408	7 019 454	1 111 204	10 353 066
2282 Kramfors	401 408	1 267 843	200 704	1 869 955
2283 Sollefteå	417 739	1 319 424	208 869	1 946 032
2284 Örnsköldsvik	1 243 955	3 929 020	621 978	5 794 953

* Måste användas under 2023 * Internt ** Faktureras av
RVN



2.1 Redovisning Överenskommelse 2023 Härnösand

RSS i respektive län redovisar utvecklingen med de insatser och åtgärder som kommunerna genomfört inom ramen för överenskommelsen. Respektive kommun redovisar sina resultat till RSS (i Västernorrland Kommunförbundet) bilaga 1, Härnösands redovisning för 2023. Den ekonomiska redovisningen sker till Kammarkollegiet från respektive kommun via RSS men utblir för 2023 då omställning till förordnat statsbidrag kommer att genomföras 2024. Mer ingående beskrivning av specifika aktiviteter som skett under 2023 finns under rubrik sju, *Förändrings och utvecklingsarbeten inom de olika verksamhetsområdena i Socialförvaltningen.*

2.2 Socialstyrelsen uppföljning av överenskommelsen 2022

Socialstyrelsen har regeringens uppdrag att följa regioner och kommuners arbete inom ramen för överenskommelsen. Kort sammanfattning av resultaten från rapporten för resultaten 2022 som publicerades augusti 2023, (*"Uppföljning av omställningen till en mer nära vård 2022"*, art.nr; 2023-8-8683)

Beslutade målbilder finns i nästan alla län. Vissa län har även tagit fram tidsatta och konkreta handlingsplaner.

Mycket av arbetet med omställningen har genomförts inom ramen för projekt, pilotstudier och utvecklingsarbeten. Vill se mer verkstad inte endast mindre tester utan breddinförande av åtgärder som har konstaterade goda effekter. I några län och regioner finns tecken på att detta sätt att arbeta håller på att förändras.

Det finns stor variation i regioners och kommuners omställningsarbete. Andelen med fast läkarkontakt varierar mycket, regionerna har kommit olika långt med dokumenterade överenskommelser och det finns en stor variation av hälsofrämjande insatser.

Digitaliseringen är en central del av arbetet med omställningen. Många kommuner arbetar med att förbättra digital vårdinformation. Alla regioner utom två säger sig ha inlett arbete med att underlätta informationsutbyte. Några regioner redovisar att de har eller planerar att ge primärvården mer resurser. Flertalet regioner redovisar effektiviseringsinsatser för primärvården eller hälso- och sjukvårdssystemet i stort. Legitimerade yrkesgrupper har ökat i regionerna men minskat i kommunerna mellan 2015 och 2020. Utvecklingen varierar mellan olika legitimerade grupper i den regionala primärvården.

Beskrivs att det är svårt att kunna se omställning utifrån systemskifte och personcentrering samt för kort tid för att kunna redovisa effekter. Poängteras från alla håll vikten av långsiktighet för att uppnå personcentrering, samordning och stödja egenvård.

2.3 KOLADA

Publicering i databasen för jämförelser och analys av omställningen till nära vård kom som en första version under hösten. De av Socialstyrelsen och SKR utvalda parametrarna i KOLADA är kopplade mot områdena i Överenskommelsen för 2024:

- **Från fokus på organisation till fokus på person och relation**
- **Från invånare och patient som passiva mottagare till aktiv medskapare**
- **Från reaktiv till proaktiv och hälsofrämjande**
- **Från isolerade vård- och omsorgsinsatser till samordning utifrån personens fokus**
- **Förutsättningar**

Resultaten för Härnösand återfinns i bilaga 2

3 Nationellt stöd via SKR

SKR har i sitt arbete med omställningen till en God och nära vård under året publicerat stöd för utvecklings- och förändringsarbetet.

3.1 Coachingstöd

Coachningsstödet omfattar informationsmaterial och möjlighet att söka stöd från personer som är drivande i utvecklingen av nära vård. Stödet omfattar tre områden med beskrivningar och stödmaterial.

3.1.1 Nya arbetssätt

De nya arbetssätt som utvecklas utgår från att verka hälsofrämjande, förebyggande och proaktivt inom följande utvecklingsområden.

- Kontinuitet och teamarbete
- Proaktiv vård av sköra äldre
- Samordning utifrån barnets fokus
- Ökad samverkan, primärvård och specialistvård
- Sammanhållen dokumentation

3.1.2 Ramverk för uppföljning

Syftar till att stödja kommuner och regioner att etablera gemensamma arbetssätt, uppföljning, lärande och utveckling inom

- Behov och förutsättningar
- Samverkan och utveckling
- Resultat

Pilotområden är Jönköpings län, Uppsala län och Södra Lapplands länsdel i Västerbottens län för att i praktiken se hur ramverket fungerar där det finns olika förutsättningar som storstad, tätort och glesbygd.

3.1.3 Gemensam plan för primärvården

Primärvården ska vara navet i hälso- och sjukvården. Personcentrering tillsammans med samverkan mellan kommuner och regioner är två identifierade framgångsfaktorer i förflyttningen till nära vård. En plan för gemensam primärvård är ett verktyg i denna förflyttning.

4 Systemledning

När det gäller systemledning för Nära vård så behövs forum där både ytterst ansvariga politiker möter andra politiker och forum där tjänstepersoner träffar varandra. Om det ska skapas en rörelse kring omställningen till Nära vård behöver också både ytterst ansvariga politiker och tjänstepersoner träffas tillsammans för att sätta gemensamma mål, följa upp och reflektera över hur omställningen fortskrider.

En av de viktigaste framgångsfaktorerna i omställningen till Nära vård är att få till samspelet mellan regioner och kommuner. Även samspelet mellan olika delar i respektive organisation krävs för att få till en effektiv och personcentrerad vård och omsorg. De invånare som behöver mest stöd och hjälp, till exempel multisjuka, har ofta behov som både region och kommun har ansvar för. Man behöver sjukvård, kanske både planerat och akut från såväl primärvård som olika specialister, samt hemtjänst med mera från sin kommun. Det är ofta dessa invånare som behöver välfärden mest, och som enligt hälsoekonomisk forskning är den grupp som tar en stor andel av resurserna i anspråk. Detsamma gäller en rad grupper där olika typer av brister i folkhälsa är både smärtsamt för individen och kostsamt för samhället. Ett exempel är psykisk ohälsa bland unga där samspelet mellan hälso- och sjukvården, skolan och socialtjänsten är viktig. Utifrån ett invånarperspektiv är gränsdragningen mellan regionens och kommunens ansvar inte så lätt att förstå, och ofta en snårig djungel att ta sig igenom när man är i behov av hjälp. Både kommuner och regioner har komplexa uppdrag i sig och det kommunala självstyret gör att de har stor rådgighet över hur uppdragen utformas. De har olika styrmodeller, politiska majoriteter och lokala förutsättningar. Inom varje län finns en mångfald av kommuner som i sig skiljer sig åt. Det är skillnad på att utforma välfärden i större tätorter där tillväxt kan var utmanande, eller landsbygd där utflyttning och gles befolkning kan vara minst lika utmanande. Samtidigt säger lagstiftningen att alla ska få tillgång till bland annat vård på lika villkor i hela landet.

(Att driva omställningen till Nära vård - Handbok om att hantera komplexa system, Sveriges kommuner och Regioner)

Via SKR anordnas årligen ledarskapsutbildning för tjänstepersoner och politiker. Regiondirektörer och kommundirektörer har under slutet av 2022 och början 2023 deltagit i SKR Ledarskapsutbildning för högre tjänstepersoner. Därefter har de träffats tre gånger under 2023 och kommer att fortsätta träffas under 2024. Syftet med de gemensamma träffarna är att från systemledningsnivå stödja förflyttningen mot de fyra målbilderna i Västernorrlands gemensamma avsiktsförklaring för en God och nära vård.

4.1 HälSam

Under året infördes HälSam som ny samverkansarena för politik- och tjänstemannaledningen i länet (tidigare SocialReko). Via HälSam träffas politiska företrädare respektive länsledningen för hälso- och sjukvård, omsorg och skola (tjänstemannanivå). Det operativa arbetet under länsledningen är uppdelat i tre strategiområden: äldre, yngre och mitt i livet. Nära vård berör samtliga. Nytt för HälSam är att skola ingår i samverkan för både politik och tjänstemannaledning.

5 Målbild och avsiktsförklaring

Gemensam målbild & avsiktsförklaring



Social ReKos målbild för en god och nära vård i Västernorrland 2030

En gemensam färdplan har växt fram!



Målbilden är kommunerna och regionens gemensamma vision och riktningssivare för att över tid kunna bygga en mer sammanhållen, mer jämlik och mer effektiv hälso- och sjukvård för länets alla individer utifrån ett nära vårdperspektiv. Den riktar bland annat arbetet som utförs under Programdirektiv god och nära vård i Västernorrland

Beskrivning: Med stöd av målbilden för nära vård fördjupa och bredda samverkan kring frågor om god, jämlik hälsa och nära vård för att förbättra förutsättningarna för Västernorrslänningen att själva kunna leva ett gott och hälsosamt liv. Arbetet ska bedrivas i Programmet God och nära vård i Västernorrland och ägas gemensamt av kommunerna i länet och Region Västernorrland. Programmet God och nära vård i Västernorrland ska följa det nationella arbetet med god och nära vård. Gemensam utgångspunkt är den regionala utvecklingsstrategin och dess tre målområden. Att Västernorrland 2030 har stärkt sin plats i ett nationellt och internationellt perspektiv, att vi är en plats som människor väljer för att leva och besöka samt en plats där företag och organisationer väljer att växa. Genom att verka för en god folkhälsa bidrar vi till förverkligandet av vår regionala utvecklingsstrategi.

6 Länets stödstruktur

6.1 Programmet

Programstyrning är den modell som valts för att stödja den gemensamma utvecklingen av nära vård i länet. Programmet God och nära vård i Västernorrland är stödstrukturen för det länsgemensamma arbetet. Uppdraget är att samordna, uppmuntra och följa upp utvecklingen och omställningen över tid. Under 2023 har Programmet förutom metod- och kunskapsstöd till specifika utvecklingsarbeten som sker i samverkan kommun och Region på övergripande nivå bl.a. anordnat Länsträffar för samordnare i kommunerna samt tjänstepersoner som stödjer omställningen inom Region Västernorrland, samverkan med kommunikatörsnätverket som är knutet till Programmet. Med inbjudan till samtliga berörda medarbetare har det anordnats bl.a. länsgemensam Temakonferens 25/10, digitala lär-seminarier 1-2ggr/månad med aktuella teman och goda exempel. Samordnare och förändringsledare har erbjudits och genomgått utbildningsinsatser i förändringsledning och tjänstedesignutbildning. Uppföljning av rörelsen i omställningen har under året pågått i förstudie där Västernorrland är pilot län tillsammans med MIUN och SKR/Hälsolabb (hajstudien). Den forskningen som pågår med intentionen att följa och förstå en större omställning som nära vård i "realtid" via aktionsforskning som metod. Deltagit har samordnare, utvecklingsledare samt programstyrgrupp som är formell beställare. Resultaten kan användas vidare för att nå målbilden.

För att öka omställningstakten inför 2024 görs följande medskick från ordförande och vice ordförande i Programmet:

Nära vård är ett obligatoriskt och viktigt arbete för att öka förtroendet och delaktigheten med länets invånare och tillsammans med länets anställda för en god arbetsmiljö där personal trivs och stannar kvar (kompetensförsörjning). För att öka införandet av nya arbetssätt i linje med nära vård ingår det i programstyrgruppens arbete för 2024 att stärka ledning och styrning genom att:

- Komplettera den politiska målbilden med färdplan för nära vårdarbetet 2024 och framåt. Identifiera gemensam inriktning på fokusområde för 2024 och utifrån detta prioritera gemensamma förändringsaktiviteter (starta och följa upp). Ta vägledning av "Överenskommelse 2024 nära vård mellan SKR och Regeringskansliet" som beskriver den nationella inriktningen för näravårdarbetet för innevarande år.*
- Agera proaktivt och i rollen som gemensam förändringsägare leda och visa vägen för pågående samverkans- och omställningsarbete. En viktig del är att synliggöra omställningsarbetet och löpande kommunicera dels i den egna organisationen, dels länsgemensamt via lärseminarium, länsträffar, näravårdreportage med mera.*
- Att stärka programmets samordnande och stödjande roll och integrera programmet som en självklar och naturlig del av den övergripande samverkansstrukturen era programmet som en självklar och naturlig del av via HälSam. Att anpassa programmets uppdrag i takt med omställningsarbetet.*

6.2 Nätverk via Kommunförbundet

Samordnare för länets kommuner tillsammans med länsamordnare via Kommunförbundet träffas ca. 1 ggr/månad i syfte att stärka det gemensamma i omställningen till Nära vård. Vara ett forum för länsgemensamma utvecklingsfrågor, kunskap- och erfarenhetsutbyte. Information från lokal och regional samt nationell nivå. Samordning av aktiviteter och kollegialt stöd. Kan få uppdrag från socialchefsgruppen i länsgemensamma frågor

7 Förändrings och utvecklingsarbeten inom de olika verksamhetsområdena i Socialförvaltningen

7.1 Förebyggande hälsofrämjande arbete

Ett förebyggande och hälsofrämjande fokus är nödvändigt för att på sikt förbättra hälsan i befolkningen och samtidigt använda hälso- och sjukvårdens resurser mer effektivt. Riktade satsningar inom området för barn och vuxna oavsett ålder.

Individ och familjeomsorg (IFO) har inför införandet av nya socialtjänstlagen det senaste året haft fokus på att utveckla arbetet med uppsökande arbete och förebyggande insatser. Förebyggande insatser utan bistånd ges i större utsträckning än tidigare, många insatser sker i samarbete med andra verksamheter exempelvis, skola, polis, familjecentral. Detta för att vara förberedda inför nya socialtjänstlagen och första linjens socialtjänst. Utveckling av barn- och ungdomsentrén upplevs som det viktigaste för att ge kompletterande stöd till barnfamiljer tillsammans med barn- och familjeenheten. De viktigaste insatserna för att utveckla samverkan mellan sig under 2023 har varit arbetet med Beroendepånen, HLT och Barnsäkert.

Anhörigcenter har vidareutvecklat sitt arbete under året genom att anordna temamöten. Fortsätter med öppna mötesplatser och uppsökande verksamhet genom att delta vid intresseföreningars ex. patientföreningar och pensionärsföreningar möten och berättar om anhörigstödet. Enhetens stöd riktar sig till personer som på något sätt har en närstående som har drabbats av skada eller sjukdom, oavsett vad man blivit drabbad av, men har främst inriktning till stöd gällande personer med demenssjukdom.

Personal från Anhörigcenter har under 2023 fortsatt med sitt arbete att ge utbildning gällande "Beteende och psykiska symtom vid demenssjukdom" (BPSD) till hemtjänstpersonal. Utbildning och symtomskattningar av BPSD syftar till att hemtjänsten ska kunna ge ett mer personcentrerat bemötande vid demenssjukdom och på så sätt arbeta förebyggande för BPSD.

Under hösten påbörjats planering för ett arbete med intensiv hemrehabilitering (IHR) för att stärka den enskildes aktivitets- och funktionsförmåga och därmed göra personen mer självständig i sitt vardagsliv och på så sätt minska behovet av insatser från socialtjänst.

7.2 Projekt och implementerade arbetssätt

7.2.1 Teamarbete i samband med utskrivning från sjukhus

Under året har det projekt som pågått sedan 2022 för att utveckla teamarbetet inom förvaltningen avslutats. Projektet omfattade verksamheterna biståndshandläggning, hemtjänst och hemsjukvård i samverkan med regionfinansierade primärvårdens fasta vårdkontakter. Syftet med projektet var att stärka ett teambaserat arbetssätt och genom detta arbeta mer personcentrerat. Arbetet inom projektet har varit att fokusera på att skapa en trygg och säker hemgång från sjukhus för den enskilde patienten/brukaren. Resultat från projektet har lett till att ett utvecklat, förstärkt teamarbete inom förvaltningens verksamheter. I projektet påbörjades en samverkan med Regionens fasta vårdkontakter vid hälso-/vårdcentralerna i kommunen men avslutades innan projektet var avslutat då det krävdes mer för att utveckla det arbetet än vad som var möjligt inom projektet. Arbetssättet med det förstärkta teamarbetet är under implementering i alla team i samtliga hemtjänstområden.

7.2.2 "Everydaylife rehabilitation" (ELR)

Det projekt inom verksamhetsområde funktionsstöd i samverkan mellan Umeå universitet och särskilda boenden för LSS/SoL för personer med psykiska och/eller neuropsykiatriska funktionsnedsättningar avslutades och har beslutats bredd införas som en del i arbetssättet inom området socialpsykiatri. Syftar till att stödja den enskilde personen i aktiviteter för att återfå initiativkraft och tilltro till den egna förmågan genom personcentrerad, motivationsstärkande återhämtnings- och aktivitetsinriktad rehabilitering. Sker i samverkan mellan leg. arbetsterapeut, boendepersonal och den enskilde brukaren.

7.2.3 "HLT Härnösand" (Hälsa, Lärande, Trygghet)

Ett pilotprojekt som drevs oktober 2021 - juni 2022. Syftet var att skapa en samverkansmodell mellan skolans elevhälsa, socialtjänst samt den regionfinansierade primärvården med målet att skapa så goda förutsättningar som möjligt för barn att må bra och gå i skolan. Genom samverkansmodellen ökar möjligheten att tidigt upptäcka barn med behov och att snabbt ge insatser till barnet och dess familj. Projektets målgrupp är barn 6 – 12 år. Breddinförande av samverkansmodellen på alla F-6 skolor i kommunen är genomfört under 2023.

7.2.4 Specialiserat psykiatriskt omvårdnadsteam (SPOT)

Samverkan mellan socialtjänst och psykiatri som syftar till att erbjuda stöd och hjälp till personer med en mer betydande problematik där hälso- och sjukvårdens insatser behövs. Omfattar även grupper med psykiatrisk samsjuklighet. Teamet kan göra hembesök och stödja patienter/brukare i sin ordinarie bostad och på så sätt förhindra onödiga slutenvårdsbesök. Breddinförande av modellen i hela länet har skett under 2023.

7.3 Samverkan med Region Västernorrland

Förutom det samarbete som beskrivits ovan har även ett initiativ från förvaltningen gällande utökad samverkan med psykiatri inletts under början av året. De områden som omfattas är socialpsykiatri samt IFO gällande barn och unga. Samverkansfrågorna hänvisades att hanteras i de lokala samverkans forum som är under uppbyggnad via Hälsam. Ett samarbete med Region Västernorrland och Timrå kommun inleddes under slutet av året gällande Digifysisk seniorvård. Utgångspunkten har varit att öka tryggheten och minska undvikbara inläggningar. Detta genom ett förebyggande arbetssätt kunna stödja och vårda äldre personer i hemmet.

7.4 Utbildningsinsatser

Att skapa goda förutsättningar för vården- och omsorgens medarbetare samt åtgärder för att säkerställa behovet av kompetens är viktigt både på kort och lång sikt. Kompetenshöjande insatser under året för har bl a. varit utbildning i Barns behov i centrum (BBIC), Nationella satsning Yrkesresan barn- och unga spåret, utvecklat ett arbetssätt inom ekonomiskt bistånd enligt evidensbaserad forskning, SKAPA – progressionsmätning och samordnade insatser (SIP) för personal inom IFO.

Inom Funktionsstödsområdet har Stödpedagogutbildning samt utbildning till specialistundersköterska inom psykiatri skett. Även kommunikationsutbildning inom autismspektra området har genomförts. Utbildningstillfällen för personal på särskilt boende för äldre påbörjades under 2023 om partnerskap med anhöriga, demens och beteendestörningar vid demens. Syfte att verksamheterna ska kunna personcentra sin vård och omsorg och förstå varför det är viktigt. Utbildningen ska ske på alla särskilda boenden för äldre i kommunen. Personal vid särskilda boenden för äldre och hemtjänst har deltagit i utbildning inom Äldreomsorgslyftet, Språkutbildning och Våld i nära relationer (VINR) under året. Hemtjänst har också fortsatt med utbildning gällande Beteendestörningar vid demenssjukdom i syfte att göra bedömningar gällande detta.

Inom Socialförvaltningen har under 2023 fem nya verksamhetschefer genomfört SKR Ledarskapsutbildning för tjänstemän. Samordnare för Nära vård har genomgått fördjupad utbildning i förändringsledning anordnad av Programmet för God och nära vård i Västernorrland.

7.5 Valfärdsteknik

För att kunna arbeta på ett mer konkret sätt kring valfärdsteknik tillsattes under det andra kvartalet 2023 en kombinerad utvecklartjänst, detta har inneburit att omvärldsbevakning, implementering av ny samt samordning kring befintlig valfärdsteknik och drift av den samma har kunnat kopplats till tjänsten.

Under andra halvan av 2023 har läkemedelsautomater testats inom ordinärt boende på två hemtjänstområden. Utvärdering kommer att ske under inledningen av 2024 och utifrån de resultat som framkommer har förvaltningen att ta ställning till om breddinförande skall ske under 2024. Den valfärdsteknik som redan är implementerad fortsätter att användas inom Socialförvaltningen bland annat i form av trygghetslarm och tillbehör, personliga medicinskåp, iPads och InPrint, digitala lås, tillsynskameror, personliga medicinskåp, terapidjur.

Det etablerade samarbetet med Sambiblioteket och Digidelcenter har fortsatt under 2023. I samband med evenemanget Digitalidag visades valfärdsteknik upp på en minimässa för allmänheten. Konceptet med att visa upp bland annat larm- och låsprodukter i anslutning till Digidelcenter utvecklas för att få ett bättre sammanhang och tydlighet. Med hjälp av kommunikationsavdelningen har ett arbete pågått för att skapa informationsmaterial och ett visningsskåp för valfärdsteknik är planerat att färdigställas under 2024. På Digidelcenter finns sedan tidigare Tovertafel som är bokningsbar och används på plats och som bland annat nyttjas av verksamheter inom Funktionsstöd.

7.6 Utvecklingsområden 2024

Utifrån erfarenheter och resultat under 2023 föreslås följande genomföras under 2024 för att stödja utvecklingen mot en nära vård.

- Analys av resultat utifrån uppföljningar mätningar, redovisningar, utbildningsinsatser, projekt, samverkan med Regionen m.m.
- Prioritering av arbetet och plan för det fortsatta arbetet.

Referenser

[Överenskommelse 2023 | SKR](#)

Bilagor

Sammanställning Härnösands kommun rapportering ÖK 2023 Bilaga 1

Nyckeltalsvisning Nära vård KOLADA, Härnösand 2023 Bilaga 2

Projekt slutrapport

**Teamarbete i samband med
hemgång från sjukhus**

Projekt:	Teamarbete i samband med hemgång från sjukhus	Dnr SOC 2022/7	Projektägare: Förvaltningschef Socialförvaltningen Mats Collin
Beställare:	Förvaltningschef Socialförvaltningen, Mats Collin		
Version:	1.0		
Skriven av:	Ingrid Dahlstedt Klint	Datum:	2024-03-11
Godkänd av:	Styrgrupp	Datum:	2024-04-15

1 Innehållsförteckning

1	Innehållsförteckning.....	3
2	Inledning.....	5
2.1	BAKGRUND.....	6
2.2	VERKSAMHETENS MÅL OCH STRATEGIER.....	6
3	Mål	7
3.1	EFFEKT MÅL	7
3.2	PROJEKT MÅL	7
3.3	VIKTIGA HÄNDELSER.....	8
4	Projektresultat jämfört med projektmål.....	9
4.1	INDIKATION EFFEKT MÅL.....	10
4.2	UTFALL TIDSPLAN	11
4.3	MITTUNIVERSITETET (MIUN) FORSKNINGSPROJEKT	12
4.4	UPPFÖLJNING AV PERSONALENS ERFARENHETER AV PROJEKTET	12
4.4.1	Summering av de strukturerade frågorna	13
4.4.2	Summering av fritextsvaren	13
4.4.3	Resultat efter Workshop maj 2023.....	15
4.5	UPPFÖLJNING AV TILLÄMPANDE AV DET I PROJEKTET ÖVERENSKOMNA ARBETSSÄTTET.....	16
4.6	SAMTAL FÖR ATT IDENTIFIERA HINDER.....	16
5	Organisation, roller och resurser	18
5.1	STYRGRUPP	18
5.2	PROJEKTLEDARE.....	18
5.3	PROJEKTGRUPP	18
5.4	DELPROJEKTLEDARE	18
5.5	PROJEKTDELTAGARE	18
6	Överlämning/leverans av projektet	19
7	Restlista	19
8	Erfarenhet och förbättringar	20
9	Bilagor.....	21

Förändringshistorik

Version	Datum	Status och eventuell förändringsorsak	Utfärdare
0.1	2024-03-11	Projektlutrappport	Ingrid Dahlstedt Klint
1.0	2024-04-15	Fastställt dokument	Ingrid Dahlstedt Klint

Relaterade dokument

Bilaga 1, 2 och 3

	Datum	Benämning	Beslutsinstans
	2021-09-30	Projektuppdrag	Förvaltningschef
1.0	2022-03-14	Projektdirektiv	Styrgrupp
0.1	2022-03-22	Första version av arbetsdokument Projektplan	Styrgrupp
1.0	2022-03-30	Fastställd Projektplan	Styrgrupp
1.1	2022-04-14	Reviderat dokument utifrån önskemål att Urvalet av brukare/patienter ska gälla endast de med förändrade insatser efter sjukhusvistelse Uppehåll av Team-möten under semesterperioden	Styrgrupp
1.2	2022-04-27	Reviderat dokument utifrån önskemål att Team-möten hålls även under semesterperiod inte med uppehåll som tidigare version beskrivit	Styrgrupp
1.3	2022-05-25	Reviderat dokument utifrån att arbetsgrupp för "Dokumentation i GF planen" istället läggs som ett utvecklingsområde för styrgrupp att prioritera och resurs sätta. Ny verksamhetschef för hälso- och sjukvård	Styrgrupp
1.4	2022-12-15	Reviderat dokument utifrån korrigerig i text: Identifierade utvecklingsområden, förtydligande gällande hälso- och sjukvårdsdokumentation samt hur prioritering och beslut av ev. utvecklingsarbeten sker. Urval av brukare/patienter från de med förändrade insatser vid hemgång till att återgå till att omfatta alla pga. för lite underlag. Beskrivning av hur kontinuerlig uppföljning sker av fas 2. Nya deltagare i styrgrupp och i projektgrupp, även Regionens fasta vårdkontakter ingår i projektgrupp.	Styrgrupp

		Framskjutet datum för start av fas 2 i projektet från 1/10 till 5/12 2022 och med det framskjutet datum av projekttid tom. 31/5 2023. Beskrivning av vilket hemtjänstområde som inkluderas i fas 2	
1.5	2023-05-24	Reviderat dokument utifrån förlängning av projekt med det framskjutet datum för beslutspunkt 3 och 4. Nya deltagare i styrgrupp och projektgrupp. Regionens Verksamhetschefer ingår i styrgrupp. Beskrivning av dokumentation för uppföljning av framtaget arbetssätt.	Styrgrupp
1.6	2023-10-11	Reviderat dokument utifrån förändring i projektorganisation där regionens deltagande avslutas samt förändring deltagare i styrgrupp.	Styrgrupp

2 Inledning

Verksamheterna hemtjänst, hemsjukvård och biståndsenheten inom socialförvaltningen i Härnösands kommun behöver öka sin samverkan med varandra och därmed stärka teamarbetet för trygg och säker hemgång efter sjukhusvistelse. Detta ska även öka möjligheter till samverkan med regionen i samband med hemgång från sjukhuset.

Socialförvaltningens ledningsgrupp delar uppfattningen att teamarbetet i samband med hemgång från sjukhus behöver stärkas och utvecklas då de enskilda verksamheterna arbetar ”åtskilda” i utskrivningsprocessen. Även samverkan med Region Västernorrland behöver utvecklas i denna process.

2.1 Bakgrund

I landet och inom länet pågår en omställning av hälso- och sjukvården. God och nära vård - En reform för ett hållbart hälso- och sjukvårdsystem. Omställningen sker i samverkan mellan kommuner och regionen men även internt hos varje huvudman. Detta är en nationell satsning som ska pågå till 2030, kanske längre och beskrivs som lika stor som när vi en gång skapade vårt välfärdssystem som nu behöver ställas om. Fokus ligger på primärvården som basen i hälso-och sjukvården. Satsningen berör alla åldrar men ett stort fokus ligger dock på de äldre.

Vi står inför en stor demografisk utmaning, vi blir färre i arbetsför ålder som ska ta hand om allt fler äldre med stora vård- och omsorgsbehov. Förutom färre händer så uppstår också en kompetensbrist. Andelen personer med kroniska sjukdomar ökar. För 30 år sedan behövde över hälften av all hälso- och sjukvård hanteras på sjukhus men med den medicinska utvecklingen så kan man idag behandla svåra sjukdomstillstånd och patienterna lever med sina sjukdomar under en lång tid. Det tillsammans med en ökande ohälsa i befolkningen gör att behoven är andra än de som kräver vård på sjukhus men våra system är fortfarande byggda för den typen av vård.

Kommunens hälso- och sjukvård är en del av primärvården och är idag en stor vårdgivare där ca 30 procent av all hälso- och sjukvård i landet bedrivs i ordinarie bostad och på våra särskilda boenden. Utifrån vår demografiska utmaning och att den vård som behöver ges, utförs bäst utanför sjukhusen, så behövs en förändring i vårt sätt att arbeta. Vi behöver arbeta hälsofrämjande, proaktivt och tänka egenvård i första hand. Vi behöver också se invånaren som en aktiv och delaktig partner i sin egen hälsa och förflytta insatserna från slutna vård till mera öppna vårdformer. Samordning av vården ska ske utifrån patientens behov och vara personcentrerad.

2.2 Verksamhetens mål och strategier

Från Verksamhetsplan 2021

Socialnämndens övergripande uppgift är att nämnden inom sitt område ska se till att verksamheten bedrivs enligt det mål och riktlinjer som fullmäktige beslutat samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. Verksamheterna inom socialnämndens område är i huvudsak lagstyrda. Det finns insatser som inte styrs av lag men har en god inverkan både kvalitativt och ekonomiskt på lagstyrd verksamhet.

Med socialtjänst avses i första hand den verksamhet som regleras genom socialtjänstlagen (SoL), lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU), lagen om vård av

missbrukare i vissa fall (LVM) och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), samt personlig assistans som utförs med assistansersättning enligt socialförsäkringsbalken. Socialtjänst avser även handläggning av ärenden som rör adoptioner, faderskap, vårdnad, boende och umgänge enligt föräldrabalken.

Med kommunal hälso-och sjukvård menas sjukvård som genom kommunens åtagande ges i vårdtagarens bostad eller på boende där vårdtagaren vistas. Kommunerna ansvarar enligt hälso- och sjukvårdslagen för hälso- och sjukvård (förutom läkarinsatser) i särskilt boende och dagverksamheter samt även för hemsjukvård i ordinärt boende.

Socialförvaltningen har fyra verksamhetsområden, individ och familjeomsorg, hemtjänst, särskilt boende inklusive hälso- och sjukvård samt omsorg om funktionshindrade. I förvaltningen finns även en medicinskt ansvarig sjuksköterska med ansvar för kvalitet inom hälso- och sjukvårdsområdet. Utöver dessa områden finns myndighetsutövning, olika stöd- och utvecklingsfunktioner samt administration och nämndsekretariat

Arbetet med Nära vård kommer att intensifieras med start 2021. Samverkan och samarbete med både regionen, andra kommuner samt övriga samarbetspartners inom området. Lokalfrågor kan på sikt beröras och kopplas samman med både Nära vård samt övriga Verksamhetsområden inom kommunen.

3 Mål

3.1 Effektmål

Upplevelse av trygghet, kontinuitet, lättillgänglighet och delaktighet hos brukare/patienter.

Utveckling av förutsättningarna för samverkan med regionen

Utveckling av interna teamarbetet mellan hemtjänst, hemsjukvård och biståndsenhet.

Förbättrad arbetsmiljö samt kompetensförsörjning genom att stärka kompetensen hos hemtjänstpersonalen och använda rätt kompetens vid rätt tillfälle.

3.2 Projekt mål

Inom biståndsenheten specialisera biståndsbedömningen mot hemgång från sjukhus genom att utse biståndshandläggare som blir en del i det team som arbetar med utskrivningsprocessen.

Inom hemsjukvården förstärka med undersköterskor som förutom den legitimerade personalen blir deltagare i teamet. Undersköterskorna förstärker i omvårdnadsarbetet med sin kompetens, kan handleda hemtjänstpersonal och bidra med underlag för beslut gällande fortsatta hälso- och sjukvård samt sociala insatser.

Inom hemtjänsten utföra de beviljade insatserna genom att bemanna med ordinarie hemtjänstpersonal som blir en del i teamet, dessa får även vid behov handledning av undersköterskor som förstärker vid hemgång.

Inom ramen för projektet möjliggöra samverkan med Regionen, i första hand den fasta vårdkontakten på regionfinansierade hälso-/vårdcentralerna i Härnösand.

3.3 Viktiga händelser

2021-05-24 Muntligt uppdrag från förvaltningschef

2021-09-30 Förberedelsefas inleds utifrån fastställt projektuppdrag, se bilaga 1.

2021-11-18 Workshop inför projektstart Fas1, "Framtagande av arbetssätt". Resultat, förslag arbetssätt.

Planerat preliminärt startdatum av projekt Fas1 januari 2022 förskjuts på grund av covid-19 utbrott.

2022-04-06 Start projekt Fas1

2022-10-01 Planerat startdatum av Fas2 av projektet förskjuts på grund av vakans hos delprojektledare (enhetschef i hemtjänst)

Inkluderingsarbete av regionfinansierade primärvårdens fasta vårdkontakt (FVK) under oktober och november 2022.

2022-11-15 Workshop inför start av Fas2 tillsammans med FVK, "Hur skapa upplevelse av trygghet, kontinuitet, lättillgänglighet och delaktighet hos brukare/patienter". Resultat, beslut samordnad individuell plan (SIP) i hemmet på distans med hjälp av digital uppkoppling. Mittuniversitetet (MIUN) deltar för information om det forskningsprojekt som ska bedrivas där de brukare/patienter som skrivs ut från sjukhus och ingår i vårt projekt ska utgöra intervjupersoner för deras forskning utifrån medgivande.

2022-12-05 Start av projekt FAS2, omfattar ett istället för två hemtjänstområden på grund av fördröjd chefstillsättning.

2023-05-09 Verksamhetschefer från regionfinansierade primärvårdens hälso-/vårdcentraler ingår i styrgrupp.

2023-05-31 Planerat avslutsdatum för projektet, beslut om förlängning t om. 2023-11-30 då det planerade arbetet med SIP på distans samt riskbedömningar för fall, undernäring och trycksår ännu inte kommit igång på grund av ytterligare vakanser inom berörda hemtjänstområden samt en omorganisering av planering av hemtjänstinsatser.

2023-10-11 Verksamhetschef för Internt stöd där bemannings- och planeringsenheten (BOP) ingår samt enhetschef för densamma ingår i styrgrupp respektive projektgrupp.

2023-10-11 Beslut av korrigerings av projektets omfattning att inte fortsätta försök till SIP på distans på grund av att det inte är samsyn på hur detta ska genomföras. Inte heller riskbedömningar på grund av nytillsatta chefer i hemtjänsten och det inte går att genomföra i verksamheten. Därmed avslutas regionens deltagande i projektet.

2023-11-22 Beslut om implementering i samtliga hemtjänstområden av det framtagna arbetssättet i Fas1.

2023-11-30 Projektavslut

2024-01-24 Slutredovisning av projektgrupp till förvaltningsledningsgrupp.

Förändringar i uppdaterade Projektdokument enligt beskrivning i Relaterade dokument ovan, se bilaga 2 och 3.

4 Projektresultat jämfört med projektmål

Projektet har drivits i ordinarie verksamhet med befintliga resurser och har genomförts i två faser. Projektet startade med ett muntligt uppdrag av förvaltningschef 2021-05-24, och 2021-09-30 fastställdes formellt projektuppdrag och förberedelsefasen inleds. Den planerade projektstarten blir framskjutet på pga. omfattande covid - 19 utbrott. Fas1 av projektet startar 2022-04-06. Omfattade i Fas1 två hemtjänstområdens team, Västra och Ängeparken. I Fas2 var tanken att ytterligare två områden skulle inkluderas, Nord och Syd men pga. fördröjningar i chefstillsättning blev det hemtjänstområde Syd som ingick i projektet.

Fas2 startar 2022-12-05. Hela projektet avslutas 2023-11-30 efter sex månaders förlängning ytterligare då de aktiviteter som planerats att starta i Fas2 inte kommit igång.

Fas1 syftade till att utveckla teamarbetet och hitta ett överenskommet arbetssätt.

Framtagandet av arbetssättet sker vid WS 2021-11-18, se bilaga 4, utvecklas i projektgrupp och arbetsgrupp. I arbetet med framtagandet av folder involveras de fasta vårdkontaktarna från regionens primärvård, de ska även vid behov delta vid avstämningsmöten och Team möte.

Överenskommet arbetssätt

- Följa den sedan 2014 fastställda rutinen att hålla Team möten 1ggr/v. se bilaga 5, då detta inte har efterlevts inom alla områden.
- Hålla avstämningsmöten med berörda involverade innan hemgång för att säkerställa att samtliga åtgärder som brukaren/patienten hade behov av i samband med hemgång var identifierade, åtgärdade och kommunicerade.
- Ta fram en folder som lämnas till brukaren/patienten i samband med hemgång med information om hemtjänst samt både kommunal och regional primärvård. För att öka lättillgängligheten även med kontaktuppgifter till berörda funktioner.
- För att säkerställa att rätt kompetens på undersköterskenivå finns att tillgå för att utföra hälso- och sjukvårdsinsatser till patienter efter hemgång från sjukhuset ska de undersköterskor som är anställda på hemsjukvården användas när kompetens saknas i ordinarie hemtjänstgrupp

4.1 Indikation effektmål

För att uppnå personcentrering samt öka möjligheten att ytterligare samverka med regionens fasta vårdkontakt (FVK) sker under hösten 2022 aktiviteter där syftet är att tillsammans med dessa fokusera på SIP på distans. Som en inledning deltar både kommun och regionrepresentanter vid utbildningstillfällen som anordnas via ett länsövergripande projekt, ”SIP på distans”, se bilaga 6 där fokus ligger på tekniska användandet vid digitala uppkopplingar. Detta sker under slutet av september och början av oktober. I Fas 2 var syftet att arbetssättet kvalitetssäkras och fokusering läggs på personcentreringen dvs. arbeta och

genomföra aktiviteter som skapar ökad upplevelse av trygghet, kontinuitet och delaktighet hos brukare/patienter. Framtagande av aktivitet för att uppnå detta sker vid WS 2022-11-15, se bilaga 7 där representanter från alla yrkeskategorier som ingår i teamen från alla tre områden ingår. Här deltar även FVK från hälso- och vårdcentralerna i den regionfinansierade primärvården. Efter den WS beslutas i projektgrupp tillsammans med FVK att utarbeta arbetssätt och kriterier som tillämpas i projektet för att öka antalet SIP på distans för de som går hem från sjukhus. Detta ska genomföras utifrån de i projektet fastställda kriterierna och på personer som saknar en aktuell SIP.

Kriterier för SIP i projektet

- Personer med omfattande vård- och omsorgsbehov (identifieras i utskrivningsprocessen)
- Personer där fall i hemmet varit orsak till inläggning på sjukhus
- Personer som varit återinlagda inom 30 dagar

Senare beslutas i projektgruppen att även riskbedömningar för fall, undernäring samt trycksår på dessa brukare/patienter ska genomföras i verksamheterna hemsjukvård och hemtjänst.

SIP på distans och riskbedömningar var tänkt att ingå i arbetssättet i teamet och att SIP på distans, förutom att skapa ökad personcentrering, skulle vara den faktor som möjliggjorde förbättrad samverkan med regionens fasta vårdkontakter. Detta kommer inte igång trots förlängning av projektet med sex månader relaterat till;

- Hinder internt i kommunens verksamheter främst pga. organisationsförändring och vakanta chefsbefattningar.
- Kunskapsbrist i hemtjänsten gällande teknik.
- Bristande följsamhet till den sedan 2018 fastställda samverkansrutinen, se bilaga 8.
- Upplevelse av att man som fast vårdkontakt inte varit delaktig i beslut trots att man deltagit i framtagandet av tillvägagångssättet (avgränsning i projektet till omfattning av brukare/patienter som blir föremål för SIP på distans)

Under oktober 2023 beslutas att avsluta dessa försök och fokusera på det sedan Fas1 framtagna arbetssättet för att kunna implementera i samtliga hemtjänstområdets team.

4.2 Utfall tidsplan

Beslutspunkt / milstolpe	Planerat klardatum	Verkligt klardatum	Kommentar
Beslutspunkt 0 – Behovsanalys klar		2021-09-30	Fasen förberedelse påbörjas
Beslutspunkt 1 – Projektdirektiv godkänd		2022-03-14	Fasen planering påbörjas
Beslutspunkt 2 – Projektplan godkänd		2022-03-30	Fasen genomförande påbörjas

Beslutspunkt 3 - Projektets leveranser godkända		2023-11-22	Godkännande av projektets leverabler och start av fasen avslut
Beslutspunkt 4 – Slutrapport godkänd		2024-04-15	Godkännande av projektets slutrapport och beslut om att stänga projektet

Framtagen tid- och aktivitetsplan, se bilaga 9.

4.3 Mittuniversitetet (MIUN) forskningsprojekt

Utifrån vårt samverkansavtal mellan Härnösands kommun och MIUN så har MIUN beviljats medel för att bedriva forskningsprojekt, *Omvårdnad – Trygg hemgång, genom intervjuer med brukare/patienter och närstående*, avtal se bilaga 10. Detta för att utvärdera om uppstyrd/vidareutvecklad teamsamverkan inom/mellan organisationer (kommunal hälso- och sjukvård, omsorg och primärvård via hälso-/vårdcentral) i samband med hemgång från sjukhus till hemmet kan påverka patienter/närståendes upplevelse av trygghet, kontinuitet, lättillgänglighet, delaktighet, tilltro till egenförmåga, hälsa och egenaktivitet vid hemgång och efter sex månader.

Genom detta forskningsprojekt förväntas effektermål för interna projektet, *Teamarbete i samband med hemgång från sjukhus*, gällande upplevelse av kontinuitet, lättillgänglighet och delaktighet för våra brukare/patienter kunna följas efter avslutat projekt.

Som inledning av MIUN's forskningsprojekt deltar forskare vid Workshop 2022-11-15 och informerar om forskningsprojektet. Vid det tillfället beslutas att hemtjänstpersonal ska lämna ut information till berörda brukare om deltagande i forskningsprojektet genom att ta medgivande till att lämna kontaktuppgifter till MIUN. Forskare från MIUN besöker också berörda hemtjänstgrupper för ytterligare information. Då hemtjänsten genomgår stora förändringar och har vakanta tjänster för enhetschefer under våren och kommunikationen försvåras i hemtjänstgrupperna, beslutas att Biståndsenheten ska lämna ut information om forskningen till brukarna. Även inom den enheten sker stora förändringar samt vakans på enhetschef och man kommer inte igång. Utlämnande av kontaktuppgifter till brukare sker endast vid ett fåtal tillfällen och underlaget blir för litet för att kunna följa de brukare/patienter som går hem från sjukhus inom de hemtjänstområden som omfattas av projektet. Efter avslutat projekt överlämnas ansvar för utlämnande av information till patienter till hemsjukvårdens personal, urvalet berör samtliga hemtjänstområdets team.

4.4 Uppföljning av personalens erfarenheter av projektet

I projektet har en uppföljning gjorts med personalen som deltar i det teambaserade arbetssättet i samband med hemgång från sjukhus. Uppföljningen bestod av en enkät med ett antal frågor som handlar om hur personalen uppfattar:

- den *interna samverkan* mellan hemtjänst, hemsjukvård och biståndsenhet
- den *externa samverkan* mellan regionens fasta vårdkontakt och kommunens hemtjänst, hemsjukvård och biståndsenhet

- *arbetsmiljön* kopplat till förstärkning med undersköterskor i hemtjänstgrupp
- *möjlighet att skapa trygg och säker hemgång* från sjukhus för patienten/brukaren.

Uppföljningen har genomförts vid tre tillfällen (i januari, februari och april 2023). Syftet med att genomföra uppföljning vid flera tillfällen var för att få en indikation på hur teamarbetet fungerar, för att kunna korrigera och åtgärda saker under projektets gång.

Summeringen samt enkäten i sin helhet finns i bilaga 11. Här återges de centrala delarna från summeringen. Fritextsvaren har tematiserats utifrån tre aspekter som framträdde som viktiga vid samverkan – kommunikation; organisatoriska former och förutsättningar i systemen.

4.4.1 Summering av de strukturerade frågorna

På frågan om hur samarbetet mellan hemtjänst, hemsjukvård och biståndsenhet har fungerat var skillnaden mellan svarsomgång ett och två inte så stora men i den tredje mätningen svarade en mycket större andel att de är mindre nöjda. Svaren föranledde frågan om det var någonting särskilt som hade hänt under mars och april månad.

Denna trend återfinns även i frågan om extern samverkan men där majoriteten (över hälften av personalen som deltagit) inte tycker att det har skett någon förändring gällande samverkan.

På frågan om hur arbetsmiljön påverkats genom användande av hemsjukvårdens undersköterskor svarade en majoritet att arbetsmiljön är oförändrad. På den workshop som anordnades i slutet på maj månad framkom det att frågan var svårtolkad. Det var svårt för personalen att förstå vad som menades med arbetsmiljö och även vilka undersköterskor som avsågs. Det visade sig också att undersköterskor i hemsjukvården inte hade använts i så stor omfattning och det rådde otydlighet kring *hur* och *när* undersköterskor skulle kopplas in. Givet dessa svar behöver verksamheterna analysera orsakerna till att undersköterskor i hemsjukvården inte används i så stor omfattning som det var planerat i projektet. Kan möjliga orsaker vara att arbetsuppgifter fördelas direkt till undersköterskor på hemsjukvården, eller handlar det om att verksamheterna inte ser behov av undersköterskornas kompetens?

När det gäller personalens uppfattningar om det teambaserade arbetssättet har påverkat möjligheterna att skapa trygg och säker hemgång från sjukhus för patienten/brukaren pekar resultaten sammantaget på att personalens nöjdhet med teamarbetet minskade från första till sista uppföljningen (januari till april). Trots detta finns indikationer på att personalen upplever att teamarbete är någonting som ger bättre förutsättningar att skapa trygg och säker hemgång för individer som ska hem efter sjukhusvistelse.

4.4.2 Summering av fritextsvaren

Fritextsvaren, kopplade till frågorna om samverkan, arbetsmiljön och möjligheter att skapa trygg och säker hemgång från sjukhus ger en bättre förståelse bland annat för vad det är som har gjort att nöjdheten har minskat. Ytterligare fördjupning av svaren skapades i samband med workshopen som ägde rum i maj, 2023. I det följande presenteras i korthet personalens uppfattningar om teamarbetet, som här tematiserats i tre de tre aspekterna – *kommunikation*, *organisatoriska former* samt *förutsättningar i systemen*. Under dessa har svar samlats som rör

intern och externa samverkan, arbetsmiljön och stöd i arbetet samt hur undersköterskornas kunskaper används.

Kommunikation: Exempel på vad det är som har gjort både intern och extern samverkan bättre handlar många gånger om kommunikation. Personalen ger uttryck för det genom exempelvis: ”bra information vid hemgång”, ”har blivit lättare att få tag på dem” och ”närmare kontaktvägar leder till bättre samarbete”. Även vad gäller undersköterskornas kompetens, finns aspekter kopplade till kommunikation, såsom: ”De är kunniga och duktiga på att delge information som är nödvändig för planeringen”.

Det finns dock exempel där kommunikationen inte har fungerat optimalt och där personalen uttrycker önskemål om förbättring. Dessa handlade bland annat om att strukturförändringar har gjort det svårare att få tag på gruppledarna/planerarna, att fast vårdkontakt behöver bli mer involverad i utskrivningsprocessen, att biståndshandläggare kopplade mot sjukhuset behöver hantera nya brukare för hemtjänsten på ett annat sätt än som sker idag, samt att det är svårt att förbereda morgonmötena då kallelser som ska hanteras av sjuksköterska skickas efter kontorstid. Det finns också mer allmänna kommentarer om lyhördhet i organisationen som behöver tas på allvar. Här finns exempelvis uttryck för att personalen som arbetar i hemtjänsten inte alltid blir lyssnade på. Konsekvenserna för organisationen kan i värsta fall leda till svårigheter att rekrytera och behålla personal inom hemtjänsten. Hemtjänstpersonalen är de som arbetar i brukarnas hem och skapar god kännedom om brukarnas situation. Att inte ta tillvara hemtjänstpersonalens kunskaper kan således leda till konsekvenser för brukarna själva. Slutligen behöver de svårigheter som handlar om språkbarriärer hanteras för att lyckas ännu bättre med teamarbetet.

Organisatoriska former: Det framkommer tydligt att morgonmöten (avstämningsmöten) fungerar bra. Dessa beskrivs som ”ett bra verktyg för att samverka vid hemgång”, ”det finns möjligheter att samordna oss och koordinera oss på annat sätt”, ”bättre helhetsbild av patienten och lättare att samverka över professionerna”, ”goda förutsättningar att ge både personal och brukare bättre förutsättningar vid hemkomst”. De önskemål om förbättringar som uttrycks, i relation till morgonmötena, är bland annat att sommarperioden kan vara stressig då patientansvarig sjuksköterska inte är på plats. Med andra ord, personalen ger uttryck för att det teambaserade arbetssättet kan vara svårt att efterleva under sommarperioden. Det föreslås också att en sista tid bör anges för när kallelse till morgonmötena ska skickas ut.

Vid avvikande tider bör informationen lämnas via telefon, samt ”Biståndshandläggaren behöver kommunicera tydligare och tidigare i utskrivningsprocessen i Prator”. Personalen uttryckte också att det skulle underlätta med en checklista för vad som ska tas upp på morgonmötena.

Utöver detta uttrycker personalen att det är frustrerande att inte kunna få kontakt med planerare, vilket försvårar verksamhetsplaneringen och skapar mycket stress, ex. ”Planeraren i hemtjänstgruppen har försvunnit och ersatts av BOP”, ”Det finns ingen planerare att ringa till som känner till personalen och brukarna i den specifika gruppen utan man kommer till en hel

enhet.” Även på workshopen under maj månad lyfte deltagarna att arbetsplaneringen och förutsättningar för teamarbete har påverkats påtagligt i och med omorganiseringen av gruppledarna till centraliserad Bemannings- och planeringsenhet (BOP).

Förutsättningar i systemen: Det tredje och sista temat som här presenteras rör de systemstöd som ska underlätta arbetsuppgifter och planering. Att morgonmöten/team-möten kan genomföras digitalt, uttrycks som en klar fördel av vissa, medan andra tycker att det vore bättre att ses fysiskt hos brukaren. När det gäller systemstöd tycks förutsättningarna för olika personalgrupper skilja sig åt. Ett uttryck är exempelvis: ”Det kan vara svårt att få fram information till hela hemtjänstgruppen från tex hemsjukvården. Finns inget bra system för det.” I flera svar återkommer uttryck för svårigheterna med användningen av Prator eller svårigheter när Prator inte används som det var tänkt. En problematik tycks vara att alla inte har tillgång till viktig information. I en del fall handlar det om att åtkomst saknas: ”Planerare för hemtjänsten måste få tillgång till att läsa i Prator”. I andra fall handlar det om att viktig information inte finns i systemet: ”Viktigt att den viktiga kommunikationen som rör alla parter sker i Prator. Ibland kan det upplevas att det tas beslut på andra vägar och någon profession missar väsentlig info om ex vad som beslutas i samband med hemgång.”.

Båda scenarierna kan få konsekvenser då personal saknar viktig information för att kunna göra professionell bedömning om vad som blir bäst för patienten/brukaren. Här uttrycks att gruppledarna i hemtjänsten har varit viktiga för att delge information om inskrivna patienter. Regionens personal kan inte se daganteckningar utifrån Socialtjänstlagen. Andra uttryck finns kring hanteringen eller användandet av Prator bland vissa personalgrupper. Ett exempel som uttrycks är att biståndshandläggare ibland är sena med att skriva i Prator vilket leder till att det blir svårare att planera inför patientens/brukarens hemgång. Det uttrycks också önskemål om att fast vårdkontakt blir mer synliga i Prator och samtidigt också att arbetsbelastningen är hög och att det är sårbart när det är många utskrivningar från sjukhus samtidigt. Slutligen uttrycks en del, relativt enkla åtgärder, exempelvis att det alltid ska vara två personal som arbetar i Prator, checklistor över vad som gäller i Prator, aktuella telefonlistor till bland annat vikarierande sköterska samt tillgång till IT-stöd.

4.4.3 Resultat efter Workshop maj 2023

Utifrån de gruppsamtal som skedde under Workshopen prioriterades följande som viktiga att arbeta vidare med snarast.

- BOP kontakt – enhetschef tar med sig det som framkommit till sin enhet ex. hur snabbt man ska få svar på akuta planeringsfrågor?
- Kallelser till avstämningsmöten(morgonmöten) via funktionsbrevlådor – hemtjänsten skickar inbjudan på detta sätt enligt Överenskommet arbetssätt i projektet
- Skapa checklista för avstämningsmöten – arbetsgrupp för detta i början av september

- Repetition av Överenskommet arbetssätt - i respektive verksamhet i september
- Journalåtkomst – lyft sedan tidigare men frågan tas återigen med systemförvaltare, IT strateg samt Medicinskt ansvarig sjuksköterska, vad kan påverkas?

4.5 Uppföljning av tillämpande av det i projektet överenskomna arbetssättet

Under hösten 2023 genomförs en kort uppföljning under oktober och början av november för att följa hur efterlevnaden av det överenskomna arbetssättet i projektet sker.

Överenskommet arbetssätt, se bilaga 12

- Följ den sedan 2014 fastställda rutinen att hålla Team möten 1ggr/v. då detta inte har efterlevts inom alla områden.
- Hålla avstämningsmöten med berörda involverade innan hemgång för att säkerställa att samtliga åtgärder som brukaren/patienten hade behov av i samband med hemgång var identifierade, åtgärdade och kommunicerade. Checklista se bilaga 13.
- Ta fram en folder, se bilaga 14, som lämnas till brukaren/patienten i samband med hemgång med information om hemtjänst samt både kommunal och regional primärvård. För att öka lättillgängligheten även med kontaktuppgifter till berörda funktioner.
- För att säkerställa att rätt kompetens på undersköterskenivå finns att tillgå för att utföra hälso- och sjukvårdsinsatser till patienter efter hemgång från sjukhuset ska de undersköterskor som är anställda på hemsjukvården användas när kompetens saknas i ordinarie hemtjänstgrupp

Framtagen handlingsplan, se bilaga 15, skickas ut till alla delprojektledare för ifyllnad. Går inte att presentera ett liktydigt resultat då det redovisats på olika sätt. Delvis efterfrågade antal men också bara att man genomfört. Det som redovisas till styrgrupp i detta är gemensamma förslaget från projektgruppen att man önskar att det uppstyrda/förstärkta Överenskomna arbetssättet ska implementeras för breddinförande i samtliga team i alla hemtjänstområden. Detta framkom också tydligt i uppföljningen, d.v.s. den enkät som genomfördes i tre omgångar under våren 2023 där verksamheterna tycker att arbetssättet upplevs som bra och värdeskapande.

4.6 Samtal för att identifiera hinder

Under slutet av augusti och början av september genomför projektledare samtal med samtliga involverade verksamheter, biståndsenhet, hemtjänst, hemsjukvård, bemanning och planeringsenhet samt regionfinansierade primärvårdens fasta vårdkontakter tillsammans med sina respektive verksamhetschefer, se bilaga 16. Detta för att identifiera vad som är orsaken till att man inte kommit igång med det som överenskomits i Fas2 av projektet. Inför samtalen skickas frågeställningar till respektive verksamhet;

Vad ser ni hindrar följsamhet till det som är överenskommet?

Varför är det ett hinder?

Vad kan vara till hjälp för att göra som överenskommet?

Hur kan vi hjälpa till med det?

Hemtjänst Förutom ovanstående frågor riktades frågan specifikt mot utlämnande av framtagen folder samt inhämtande av samtycke till kontakt från MIUN då detta inte kommit igång. Det har under hela året varit, dels stor omsättning av enhetschefer (tillika delprojektledare), i två av de tre grupper som deltagit i projektet. Det har också skett en, för verksamheten, stor förändring när Bemanning och planeringsenheten (BOP) tillskapades. De Gruppledare som tidigare arbetat med bl.a. gruppernas planering har tagits bort och planeringen av hemtjänstarbetet har ersatts av BOP. Förutom det arbetet skötte Gruppledarna en mängd andra arbetsuppgifter som ännu inte övertagits av någon bestämd funktion och det skapar osäkerhet och förvirring. Detta framkom också i den personalenkät som genomfördes under våren.

Hemsjukvård Inom verksamheten hemsjukvård har det under hela projekttiden varit samma enhetschef som deltagit som delprojektledare i projektet. Det har skapat stabilitet samt god kännedom om projektet. Den verksamheten har inte någon initierande roll i arbetssättet inom projektet ännu men planering pågår för att hålla i utbildning och genomförande av riskbedömningar som beslutats ska ske gällande fall, undernäring och trycksår på personer som går hem från sjukhuset utifrån samma kriterier som gäller för SIP i projektet. Önskemålet från verksamheten är att regionens fasta vårdkontakt är mer aktiv i samband med utskrivning för att identifiera hälso- och sjukvårdsbehov.

Biståndsenhet Upplever en väldigt stressad situation i samband med utskrivning från sjukhus. Upplever också att det varit problem för personal på nya BOP enheten att få åtkomst till Prator, saknat SITHS kort. Även hemtjänsten haft problem med uppkoppling. Önskar en bättre framförhållning från samtliga involverade i utskrivningsprocessen.

Bemannings- och planeringsenheten (BOP) Inte varit aktiva deltagare i projektet. Ska hädanefter beskrivas som deltagare i arbetssättet och enhetschef delta i projektgrupp och verksamhetschef i styrgrupp efter beslut i styrgrupp.

Regionens fasta vårdkontakter Förutom ovanstående frågor riktas frågan specifikt mot att initiera till SIP enligt det Överenskomna arbetssättet. Förutom att vara fast vårdkontakt och vara aktiv i Prator och utskrivningsprocessen har de två personer som arbetar som fast vårdkontakt på Regiondrivna Södra sundets hälsocentral och Premicare vårdcentraler i Härnösand ett flertal andra arbetsuppgifter. Upplever inte att de kan följa den sedan 2018 fastställda samverkansrutinen för Samverkan vid utskrivning från sjukhus inte heller de kriterier som är framtagna i projektet för att genomföra SIP på distans, varit delaktiga i framtagandet men känner inte att de kan följa detta. Skulle behöva mer resurser för att kunna

genomföra. Önskar ökat engagemang från kommunens Hemsjukvård. Önskar även att det i projektet görs beskrivning av processflödet, vilket ska ske som en del i uppföljningen.

5 Organisation, roller och resurser

I ett projekt finns givna roller med en specifik ansvarsfördelning även om det omställningsarbete som ska ske hanteras i ordinarie verksamhet. I denna projektorganisation ser ansvarsfördelningen ut som följer.

5.1 Styrgrupp

Ansvarar för att ge förutsättningar att genomföra projektet. Ta nödvändiga beslut vid beslutspunkter genom att godkänna eller förkasta projektledarens förslag. Förvaltningschef är uppdragsgivare och den som formellt ger uppdrag och fastställer förslag. I inledning av projektet är det ordinarie förvaltningsledningsgrupp inklusive medicinskt ansvarig sjuksköterska som utgör styrgrupp. Förändring av detta sker 2022-12-15 då denna grupp blir för omfattande och utgör därefter endast Förvaltningschef samt de verksamhetschefer som berörs av projektet för områdena hälso- och sjukvård, hemtjänst samt biståndsenhet. Mot slutet av projektet f om. 23-10-11 ingår även BOP enhetens verksamhetschef då organisationsförändring inom det området skett.

5.2 Projektledare

Ansvarar för att driva projektet mot dess mål och hålla tidsplanen. Upprätta nödvändiga dokument såsom direktiv, projektplan, tids och aktivitetsplan. Skriva projektrapport samt ev. annan övergripande dokumentation. Tillsammans med projektgrupp och styrgrupp ta fram uppföljningsparametrar. Sammankalla projektgrupp och hålla i dessa möten samt hålla i ex. workshops och kartläggningar. Rapportera till styrgrupp samt lämnar förslag för dessa att godkänna eller förkasta. Projektledarrollen innehas av samordnare för Nära vård.

5.3 Projektgrupp

Består av de personer som tillsammans med projektledaren håller i och driver projektarbetet framåt. Dessa personer är delprojektledare för de verksamhetsområden de representerar. Delprojektledare är tillika enhetscheferrepresentanter för de hemtjänstområden som omfattas av projektet samt enhetschef från hemsjukvården och enhetschef från biståndsenheten, denna har under perioder ersatts av biståndshandläggare som specifikt arbetar i utskrivningsprocessen från sjukhus.

5.4 Delprojektledare

Ansvarar för att projektupplägget kommuniceras och förankras i den verksamhet de representerar. Kommunicerar med verksamheten för att säkerställa att de utsedda projektdeltagarna finns tillgängliga och deltar i de aktiviteter som projektgruppen planerat och beslutat om. Ansvarar för att nödvändiga rutiner upprättas och att uppföljningar sker enligt framtagna parametrar. Rapporterar till projektgrupp.

5.5 Projektdeltagare

Ansvarar för ett aktivt deltagande i de aktiviteter som är planerade och beslutade. Rapporterar avvikelser på det beslutade till delprojektledare. Utgörs av samtliga medarbetare som arbetar inom hemtjänst, hemsjukvård och biståndsenhet och omfattas av projektet

6 Överlämning/leverans av projektet

Resultat av projekt överlämnas till styrgrupp 2023-11-22 och beslut tas om implementering i övriga verksamheter utifrån projektgruppens förslag.

Tillvägagångssätt

- Enhetschefer på hemtjänsten som deltagit i projektet informerar kollegor i hemtjänsten på deras ledningsträff. Sedan varje EC till sin hemtjänstgrupp.
- Enhetschef från hemsjukvården som deltagit i projektet informerar all legitimerad personal som är berörda.
- Biståndshandläggare som deltagit i projektet informerar tillsammans med sin enhetschef övriga biståndshandläggare som är berörda.
- Enhetschef från BOP informerar sin personal som är berörda.

Samtliga verksamheter har genomfört information enligt ovan innan februari månads utgång 2024 och 1/3 startar samtliga med arbetet utifrån det överenskomna.

Fortlöpande projektdokumentation sparades inledningsvis på digitala dokumentplatsen Sharepoint. Då denna digitala dokumenthantering avslutats har projektledare efter möten skickat sammanfattning till deltagare. Projektdokument diarieförs SOC 2022/7.

7 Restlista

Under projektets gång har en del utvecklingsområden identifierats som inte hanterats av projektet. Dessa lämnas till berörda verksamheter för kännedom och hantering.

- Dokumentation i genomförandeplanen
- Rehabiliterande förhållningssätt
- Uppbyggnad av metodrum för utbildning av omvårdnadspersonal i personlig vård
- IBIC i biståndshandläggning

- Överrapportering av hemsjukvård mellan den kommunala och regionfinansierade primärvården
- Journalåtkomst mellan SoL och HSL
- Handledning och utbildning till omvårdnadspersonal inom hemtjänsten
- Riskbedömningar av personer i ordinärt boende gällande fall, undernäring, trycksår
- Samordnad individuell plan i hemmet för personer i ordinärt boende efter hemgång från sjukhus (SIP på distans) med hjälp av digital uppkoppling.

8 Erfarenhet och förbättringar

- Driva projekt i ordinarie verksamhet med befintliga resurser - den identifierade risken, bilaga 17, att det skulle vara svårt att bemanna i projektet har visat sig besannas på grund av en rad olika omständigheter främst stor omsättning av delprojektledare (chefer i verksamheterna hemtjänst och biståndsenhet) vilket lett till kontinuitetsbrist och bortfall av kännedom om projektet.
- Organisationsförändring - Gruppledarna försvinner från hemtjänsten och planeringen av insatserna läggs centralt (BOP). Gruppledarna identifieras tidigt i projektet som nyckelfunktioner i teamarbetet. Ett GAP uppstår i verksamheten då denna funktion genomfört även andra uppgifter och hade stor personlig kännedom om den enskilda gruppen/teamet.
- Delta i forskningsprojekt - upplevelse hos brukare/patienter uteblir då vi endast anmält ett fåtal för intervjuer till MIUN pga. svårigheter att lämna ut informationsmaterial till brukare/patienter
- Samverkan med regionen - förutsättningar finns i form av ambition men åsikter/kunskaper om vad och hur utskrivningsprocessen med ett personcentreringsfokus ska gå tillväga går isär, både inom kommunen och mellan kommun och regionen. Stöd med teknik användande genom bl.a. länsövergripande projekt SIP på distans men följsamhet till överenskomna arbetssättet uteblir.

Förslag på förbättringar:

- Identifiera möjligheter att genomföra det som beslutats/överenskommit
- Identifiera utbildningsbehov/förtydliganden
- Under projekt få/be om information gällande förändringar som har/kan ha påverkan på projektets arbete

9 Bilagor

1. Projektuppdrag
2. Projektdirektiv
3. Projektplan, version 0.1 - 1.6
4. WS 2021-11-18
5. Riktlinje för Mötesformer inom den kommunala hemtjänsten – 2014
6. Rutin och inbjudan till utbildning ”SIP på distans”
7. WS 2022-11-15
8. Samverkansrutin mellan landsting och kommuner vid in- och utskrivning av patienter i slutna hälso- och sjukvård – 2018
9. Tid- och aktivitetsplan
10. Beslut – Finansiering av forskningsprogram inom ramen för samarbete mellan Mittuniversitetet och Härnösands kommun enligt modell i samarbetsavtal
11. Enkät för uppföljning av personalens erfarenheter av projektet, resultat och summering i sin helhet
12. Överenskomet arbetsätt, arbetsversion samt fastställd version
13. Checklista avstämningsmöten
14. Folder
15. Handlingsplan vid uppföljning av överenskomet arbetsätt
16. Samtalsfrågor
17. Riskbedömning



Socialnämnden

Margareta Tjärnlund
margareta.tjernlund@harnosand.se

Socialförvaltningen

Frågor från oppositionen till Socialförvaltningen

- Hur många anställda finns det totalt i socialförvaltningen från den 1 januari 2024?**
Heltid, deltid, timvikarier, anställningar via statsbidrag m.m.
- Hur många anställda har varje chef?**
- Det finns en oro kring biståndsenheten med anledning av höga sjuktal, stor personalomsättning och även ang. ledning.**
Vilka åtgärder har vidtagits för att komma till rätta med detta på kort och lång sikt?

Margareta Tjärnlund
2:e vice ordförande Socialnämnden

Svar på frågor från oppositionen inför nämnd mars 2024

Socialförvaltningen 2024-03-21



Totalt antal anställda inom Socialförvaltningen per den 1/1-2024

Samtliga sysselsättningar på Socialförvaltningen oaktat anställningsform **1531 st**
(omvandlat i antal årsarbetare 1016,2)

Antal tillsvidareanställda är 969 st och antal tidsbegränsat anställda är 73 st.

Omvandlat i sysselsättningsgrad ser bilden ut så här:

Heltidsanställda **1004 st**

Deltidsanställda **38 st** (omvandlat i antal ÅA 26,09)

varav deltid 1-74% **19st** och deltid 75-99% **19st**

Antal intermittenta **554 st** (omvandlat i antal ÅA 93,75)





Antal anställda per chef

Socialförvaltningen	2023	2022
Medel för samtliga chefer	23,4	23,4
Medel för kvinnliga chefer	25,2	25,4
Medel för manliga chefer	16,9	14,6
Min antal samtliga	2	3
Min antal för kvinnliga chefer	2	2
Min antal för manliga chefer	30	24
Max antal för samtliga chefer	51	49
Max antal för kvinnliga chefer	51	49
Max antal manliga chefer	30	24

- Medelvärdet på antal medarbetare per chef är 23,4.
- Kvinnor har större medarbetargrupper än sina manliga kollegor.
- I snitt har kvinnliga chefer 8,3 fler medarbetare i sin arbetsgrupp i förhållande mot sin manliga kollega.



Sammanställning med antal medarbetare per chef könsuppdelat

- Listan är könsuppdelad för att få en bild om det skiljer sig i antal medarbetare per chef mellan våra kvinnliga och manliga chefer.
- 12 chefer har fler än 30 medarbetare i sin arbetsgrupp och samtliga av dessa chefer är kvinnor.
- Listan är utdragen december 2023 så små justeringar i numerären kan ha skett sedan dess.
- Två chefer är på väg in på Hemtjänstens verksamhetsområde vilket kommer att påverka antal medarbetare per chef neråt. Det kommer också minska gapet på numerären mellan manliga och kvinnliga chefer.



Sjukfrånvaro och personalomsättning trend Biståndsenheten

- Ackumulerad sjukfrånvaro januari-december 2023 är 4,83 % - dvs hälften så hög sjukfrånvaro som förvaltningens frånvaro som låg på 10,61% samma period.
- Personalomsättning:
 - 2022 12,97 % (jmf Socialförvaltningen i stort samma period 13,07%)
 - 2023 32,52 % (jmf Socialförvaltningen i stort samma period 9,99%)
 - Vi har en högre personalomsättning under 2023 jämfört mot fjolåret och förvaltningen i stort. Dock behöver personalomsättningen sättas i relation till antalet anställda. 5 medarbetare har slutat under året, varav 4 st som gått externt samt 1 st som gått till annan förvaltning.
 - Året dess för innan slutade 1 medarbetare samt 1 annan medarbetare fick arbete på en annan förvaltning. Av 13 st tillsvidareanställda inom Biståndsenheten blir den procentuella siffran hög när en enda medarbetare väljer att sluta.





Kommunstyrelsen

§ 49

Dnr 2024-000096 1.1.2.1

Sammanträdestider 2025

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att kommunstyrelsens arbetsutskott sammanträder kl. 8.15 följande datum:

21 januari

11 februari

11 mars

15 april

13 maj

19 augusti

16 september

14 oktober

11 november

9 december

att kommunstyrelsen sammanträder kl. 8.15 följande datum:

14 januari

4 februari

4 mars

2 april

6 maj

27 maj

2 september

7 oktober

4 november

25 november



Kommunstyrelsen

Beslutet gäller under förutsättning av fullmäktiges beslut om motsvarande sammanträdesdatum för fullmäktige.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att kommunfullmäktige sammanträder kl.13.15 följande datum:

24 februari

24 mars

28 april

26 maj

16 juni

29 september

27 oktober

24 november

15 december.

Bakgrund

Inför sammanträdesåret 2025 har kommunstyrelseförvaltningen tagit fram förslag på sammanträdesdagar för kommunstyrelsen, dess utskott samt kommunfullmäktige.

Socialt perspektiv

Bedöms inte påverkas av beslutet.

Ekologiskt perspektiv

Bedöms inte påverkas av beslutet.

Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

Bedöms inte påverkas av beslutet.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse, 2024-03-01

Bilaga - Sammanträdesplan och utskicksdagar 2025



Kommunstyrelsen

§ 53

Dnr 2024-000105 1.1.2.1

Tilläggsavtal samt hyresförlängning avseende Koltrastens särskilda boende

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna tilläggsavtalet avseende lokalförändringar med en preliminär hyreshöjning om 437 000 kronor, samt förlängning av hyresavtalet med tio år från och med 2024-07-01 till 2034-06-30, för Koltrastens särskilda boende, samt

att uppdra till Kommundirektören att underteckna tilläggsavtalet och förlängning av hyresavtalet.

Yttranden

I ärendet yttrar sig Andreas Sjölander (S).

Bakgrund

Koltrastens särskilda boende har idag inte ändamålsenliga lokaler utifrån gällande brandskyddsregler. Boende har under flera år haft ett föreläggande från Räddningstjänsten. Föreläggande gäller brandavskiljning mellan boendets gemensamhetsytor och brukarnas lägenheter. Boendet har inte heller någon anpassad godsmottagning, utan verksamheten har använt en entré in till boendet för mottagning.

För att avgränsa gemensamhetsutrymmena och tillskapa bättre gemensamhetsytor för boendet byggs fyra av de fem gemensamhetsköken ut samt renoveras.

För att tillskapa en ny godsmottagning tas herrarnas omklädningsrum i anspråk och en ny dörr tas upp i fasaden. Damernas omklädningsrum blir, efter ombyggnationen, ett gemensamt för alla anställda.

AB Härnösandshus investeringskostnader för gemensamhetsytornas ut- och ombyggnation är beräknade till 7 600 000 kronor. Denna kostnad fördelas 60/40 mellan hyresvärd och hyresgäst.

Investeringskostnaden för att anpassa godsmottagningen samt omklädningsrummet är beräknad till drygt 400 000 kronor. Då detta är en direkt verksamhetsanpassning står förvaltningen för hela investeringen. Preliminärt innebär båda delarna en hyreshöjning om 437 000 kronor per år

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen

enligt bifogat tillägg till hyresavtalet, bilaga 1. Den slutgiltiga tilläggshyran kan komma att justeras efter genomfört projekt och kostnad är fastställd.

I och med detta tilläggsavtal förlängs hyresavtalet med tio år till 2034-06-30.

Den nuvarande hyran för Koltrastens särskilda boende uppgår till 3,2 mnkr. Med tilläggsavtalet blir den totala kostnaden från med 2024-07-01, 3 637 000 kronor.

Socialt perspektiv

Beslutet bedöms inte påverka perspektivet

Ekologiskt perspektiv

Beslutet bedöms inte påverka perspektivet

Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

Förslaget till tilläggsavtal innebär en ökad hyreskostnad. Dock finns hyreshöjningen inräknad i det budgetförslag för 2025 som nyligen har lagts fram av kommunledningsgruppen.

Förslaget innebär vidare att Räddningstjänstens föreläggande om brandskyddsåtgärder åtgärdas.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse, 2024-03-05

Bilaga 1 - Förslag till hyresavtal

Bilaga 2 - Brandskyddsåtgärd Koltrastens särskilda boende

Protokollsutdrag, 2024-02-29 § 16 - Brandskyddsåtgärd Koltrastens särskilda boende

Ulrika Freiholtz
Johanna Maxson



Verksamhetsberättelse Yrkesresan 2023

Ulrika Freiholtz
Johanna Maxson

Verksamhetsberättelse Yrkesresan 2023

Genom denna verksamhetsberättelse sammanfattas arbetet med Yrkesresan under 2023.

Yrkesresan är ett koncept för introduktion och kompetensutveckling för medarbetare inom socialtjänsten. Yrkesresan syftar till att ge kvalitet i varje möte mellan socialtjänstens medarbetare och invånaren.

Sveriges Kommuner och Regioner är projektägare för Yrkesresan som är ett gemensamt arbete mellan SKR, anslutna kommuner, de regionala samverkans- och stödstrukturerna (RSS), Socialstyrelsen och Adda.

Verksamhetsberättelsen har fastställts av den nationella styrgruppen för Yrkesresan. I styrgruppen ingår Mari Forslund, Åsa Furén-Thulin, Sabina Orstam, Jenny Birkestad, Lena Holmlund, Susanne Söderberg, Malin Lindén Olsson, Anna Gund och Dag Wallströmer.

Stockholm 2024-03-25

Verksamhetsberättelse Yrkesresan 2023	2
Inledning	6
Syfte och mål	6
Syfte	6
Projektmål	6
Effektmål.....	7
Uppföljning av mål	7
Organisering och resurser	7
Kansli	7
Styrgrupp.....	7
Objektstyrgrupp	8
Socialstyrelsen	9
Projektledarforum	9
Internt SKR.....	9
Dokument.....	10
Projektdokument	10
Avtal.....	10
Kommunikation	11
Lärplattform	11
Tidplan	13
Delprojekten.....	14
Yrkesresan Barn och unga	14
Yrkesresan Funktionshinder för utförare	14
Yrkesresan Missbruk och beroende	15
Yrkesresan Äldre	15
Yrkesresan Funktionshinder myndighet	15
Privata utförare.....	16
Jämställdhetsintegrering av Yrkesresan.....	17
Ekonomi.....	17
Avslutning.....	18
Bilagor.....	19
Bilaga 1 Sammanfattning av årsrapport Yrkesresan Barn och unga	20
Bilaga 2 Sammanfattning av årsrapport Yrkesresan Funktionshinder utförare 2023	0
Bilaga 3; Resultat enligt beslutad uppföljningsplan Fel! Bokmärket är inte definierat.	

Inledning

Genom denna verksamhetsberättelse ges en sammanfattande beskrivning av arbetet med Yrkesresan under 2023. Som bilagor finns en sammanfattning av årsrapporterna för Yrkesresan Barn och unga och Yrkesresan Funktionshinder utförare. Dessa årsrapporter finns att läsa i sin helhet på SKR:s samarbetsrum för Yrkesresan.

2023-12-31 var 274 kommuner anslutna till Yrkesresan vilket innebär en ökning med sex nya kommuner det senaste året. Det motsvarar 95 procent av alla kommunerna. Antalet invånare i de anslutna kommunerna motsvarar 80,3 procent av Sveriges befolkning.

Syfte och mål

Syfte

Yrkesresan är ett koncept för introduktion och kompetensutveckling som syftar till att

- Ge kvalitet i varje möte mellan socialtjänstens medarbetare och invånare
- Stärka kompetens och yrkesstolthet bland socialtjänstens medarbetare
- Bidra till en kunskapsbaserad, jämställd och jämlik socialtjänst i hela landet
- Erbjuder en samlad och effektiv kompetensutveckling.

Projektmål

Övergripande projektmål för Yrkesresan är att

- Alla kommuner ansluter sig till Yrkesresan
- Förstudier genomförs inom de verksamhetsområden styrgruppen har beslutat
- Regionala samverkans- och stödstrukturer (RSS) med nationellt uppdrag utvecklar och förvaltar enskilda yrkesresor
- Fem yrkesresor utvecklas och förvaltas i enlighet med Yrkesresans koncept och projektdirektiv
- Innehållet i yrkesresorna tillgängliggörs på en lärplattform
- Samarbete sker med relevanta myndigheter för att möjliggöra spridning och användning av deras kunskapsunderlag i yrkesresorna
- Regionala samverkans- och stödstrukturer (RSS) med regionalt uppdrag genomför yrkesresorna regionalt
- Alla anslutna kommuner använder Yrkesresan för introduktion och kompetensutveckling
- Yrkesresan successivt övergår från att drivas i projektform till permanent verksamhet/förvaltning.

Effektmål

Effektmål för Yrkesresan är att

- Stärka kompetens och yrkesstolthet bland socialtjänstens medarbetare
- Bidra till en kunskapsbaserad, jämställd och jämlik socialtjänst i hela landet
- Erbjudna en samlad och effektiv kompetensutveckling
- Stärka RSS:ernas betydelse i det regionala arbetet med kunskapsstyrning

Effektmål för lärplattformen är att:

- Användaren ska uppleva att lärplattformen är lätt att hitta till och lätt att logga in i
- Användaren ska uppleva att användbarheten är hög
- Lärplattformen ska vara inkluderande och bland annat utgå från riktlinjer för klarspråk och kognitiv tillgänglighet
- Användaren ska uppleva att lärplattformen är flexibel

Uppföljning av mål

Följande uppföljningsaktiviteter har genomförts under 2023:

- Enkät till RSS nätverket
- Enkät till RSS projektledare Yrkesresan Barn och unga
- Enkät till RSS projektledare Yrkesresan Funktionshinder utförare
- Enkät till arbetsledare/chef inom Yrkesresan Barn och unga

Organisering och resurser

Yrkesresan är en nationell satsning med regionalt genomförande för lokal kompetens. Många aktörer samverkar och bidrar för att Yrkesresan ska bli verklighet: Sveriges Kommuner och Regioner (SKR), anslutna kommuner, Socialstyrelsen, Adda samt regionala samverkans- och stödstrukturer (RSS).

Kansli

SKR är projektägare för Yrkesresan och den nationella samordningen leds genom ett projektkansli. Bemanning under 2023:

Funktion	Tjänstgöringsgrad	Namn
Huvudprojektledare	100% jan - dec	Ulrika Freiholtz
Bitr. projektledare	100% jan - dec	Johanna Maxson
Administratör	Ca 30 % jan - dec	Anna "Nisse" Rossipal
Kommunikatör	30% jan - juli 50% aug - dec	Therese Löfbom

Styrgrupp

Nationella styrgruppen för Yrkesresan har en beslutande roll i övergripande och strategiska frågor och en rådgivande funktion i det operativa arbetet. Styrgruppen består av representanter från alla aktörer i Yrkesresan och leds

av SKR. Vid styrgruppens möten deltar huvudprojektledare och biträdande projektledare på SKR som föredragande.

Under året har styrgruppen utökats. Dels en representant från RSS med regionalt genomförande och dels ytterligare en representant från kommunerna (via NSK-S).

Styrgruppen har träffats till sju digitala möten under året, varav två kortare beslutsmöten om produktion av nya yrkesresor. Mötena dokumenteras genom minnesanteckningar som läggs upp på Samarbetsrum och diarieförs i SKRs ärendehanteringssystem.

Representant för	Namn	Funktion
SKR	Mari Forslund, ordförande	Sektionschef, sektionen för stöd till kunskapsstyrning
RSS med nationellt uppdrag	Lena Holmlund	Avdelningschef, GR
RSS med regionalt uppdrag	Anna Gund	Föreståndare, FoU Värmland
S-KiS	Susanne Söderström	Samverkanschef, Uppsala kommun
Socialstyrelsen	Sabina Orstam	Avdelningschef, Kunskapsstyrning Socialtjänst
NSK-S	Malin Lindén Olsson	Socialchef, Gagnefs kommun
SKRs socialchefsnätverk	Dag Wallströmer (från april 2023)	Socialchef, Vingåkers kommun
Adda	Jenny Birkestad	Affärsområdeschef
SKR	Åsa Furén Thulin	Sektionschef, socialtjänstsektionen

Utöver den nationella styrgruppen finns en styrgrupp för varje enskild yrkesresa där SKR också har rollen som ordförande.

Objektstyrgrupp

I objektstyrgruppen möts representanter från SKR och Adda för att specifikt följa, diskutera och besluta om frågor kopplade till lärplattformen. Åtta möten har ägt rum under året.

Namn	Representant för	Funktion
Mari Forslund	SKR	Sektionschef
Jenny Birkestad	Adda	Affärsområdeschef
Ulrika Freiholtz	SKR	Huvudprojektledare
Johanna Maxson	SKR	Bitr. projektledare
Karin Svahn Hanna Strömberg	Adda jan - aug Adda, aug - dec	Produktionsledare Projekt- och förvaltningsledare

Enligt förvaltningsplanen ansvarar objektsstyrgruppen för att besluta om den årliga förvaltningsplanen, budget för arbete med lärplattformen samt att säkerställa personella resurser för förvaltningsarbetet.

Socialstyrelsen

Socialstyrelsen bidrar med personella resurser i Yrkesresan, både genom representation i de olika styrgrupperna men också genom medverkan i arbetsgrupper för kursproduktion. I takt med att fler yrkesresor kommer in i produktionsfasen ökar Socialstyrelsens insatser av personella resurser i form av sakkunniga och juridisk expertis i arbetsgrupperna. Regelbundna avstämningar görs med representanter för SKR och Socialstyrelsen.

Projektledarforum

Samordning av det operativa arbetet sker genom Projektledarforum där samtliga projektledare ingår genom veckovisa möten och leds av SKR. Gemensamma planeringsdagar genomfördes i mars, september och november i Stockholm

Namn	Representant för	Funktion
Ulrika Freiholtz	SKR	Huvudprojektledare
Johanna Maxson	SKR	Bitr. projektledare
Karin Svahn	Adda	Projekt – och produktionsledare (<i>t o m augusti</i>)
Hanna Strömberg	Adda	Projekt- och förvaltningsledare (<i>fr o m augusti</i>)
Cristina Dahlberg	Göteborgsregionen	Projektledare Barn och unga
Lotta Brändström	Kommunförbundet Västernorrland	Projektledare Funktionshinder för utförare
Camilla Waern Nyström	Kommunal utveckling Jönköpings län	Projektledare Missbruk och beroende (<i>fr o m december</i>)
Gunilla Starräng	FoU-centrum	Ansvarig förstudie Äldreomsorg
Therese Löfbom	SKR	Kommunikatör
Anna Rossipal	SKR	Administratör

Internt SKR

Utöver ovan beskrivna forum så har kansliet vid behov samarbetat med olika avdelningar internt på SKR:

- *Avdelningen för ekonomi och styrning*: stöd av controller i budgetarbete, rådgivning gällande upphandlingsfrågor och övergripande ekonomiska frågor

- *Avdelningen för kommunikation:* stöd av kommunikatör och stöd i arbetet med att sätta upp en ny startsida för www.yrkesresan.se
- *Avdelningen för arbetsgivarpolitik:* stöd inför kontakt med fackliga organisationer
- *Socialtjänstsektionen:* samarbete med sakkunniga inom olika de olika verksamhetsområdena

Dokument

Projektdokument

Under året har följande projektdokument tagits fram och uppdaterats:

- Projektdirektiv Yrkesresan Missbruk och beroende
- Projektdirektiv Yrkesresan Äldre
- Uppdatering av styr- och ledningsdokumentet
- Uppdatering av Yrkesresans koncept
- Process för ändringshantering i lärplattformen
- Process för innehållsproduktion
- Uppdatering av uppföljningsplan med mål för lärplattformen
- Instruktion för regionalt genomförande för Yrkesresan Funktionshinder utförare

Avtal

Under året har följande nya avtal arbetats fram och undertecknats av parterna. Avtalen finns diarieförda i SKRs ärendehanteringssystem.

Avtal	Parter	Reglerar/avser
Tjänsteavtal	SKR och 6 nya kommuner	Tjänstens innehåll och ersättning för denna
Uppdragsavtal	SKR och Kommunförbundet Västernorrland	Nationellt uppdrag för produktion och förvaltning av Yrkesresan Funktionshinder utförare
Uppdragsavtal	SKR och Kommunal utveckling Jönköpings län	Nationellt uppdrag för produktion Yrkesresan Missbruk och beroende
Uppdragsavtal	SKR och FoU-centrum i Linköping	Förstudie Yrkesresan Äldre
	SKR och Göteborgsregionen	Ansvar för webbutik
Uppdragsavtal	SKR och Göteborgsregionen	Förstudie om förutsättningar för produktion av kurs om ISU för chefer
Uppdragsavtal	SKR och kommunförbundet Västernorrland	Utveckling av chefsinnehåll i Yrkesresan Funktionshinder utförare

Kommunikation

Yrkesresans övergripande kommunikationsarbete på SKR har under 2023 fokuserat på att erbjuda stöd till RSS:erna att kommunicera om Yrkesresan, samt öka synligheten för Yrkesresan.

En verktygslåda med elva verktyg för kommunikationsstöd har tagits fram. Bland annat finns flera guider för hur kommuner och RSS:er kan använda Yrkesresans varumärke i sina kanaler och i sociala medier. Andra exempel på verktyg är mall för nyhetsbrev och bakgrund för digitala möten.

Medverkan vid flera konferenser och mässor gav ökad synlighet för Yrkesresan, även i en internationell kontext, vilket ledde till en digital presentation med deltagare från Ukraina på hösten. Kansliet och de nationella RSS-projektledarna har regelbundet publicerat uppdateringar om arbetet på LinkedIn, totalt publicerades 28 inlägg under 2023. Vid större händelser har SKR:s nyhetskanaler nyttjats för att sprida nyheter.

I maj 2023 lanserades en ny webbplats på adressen Yrkesresan.se, som samlar övergripande information om Yrkesresan och som länkar till lärplattformen för respektive resa. I samband med detta gjordes även en sökoptimering, så att Yrkesresan.se hamnar högst i listan vid webbsökningar på "Yrkesresan".

På skr.se finns aktuell information om Yrkesresan tillsammans med FAQ. Även andra sidor på skr.se har setts över under året, så att Yrkesresan nämns i samband med SKR:s andra satsningar på kompetensutveckling för socialtjänstens medarbetare. Det finns en projektyta på Samarbetsrum som idag har drygt 650 deltagare. Öppet forum ha har erbjudits vid två tillfällen under året.

Lärplattform

Lärplattformen för Yrkesresan har en central funktion och Adda Kompetens är den aktör som tillhandahåller lärplattformen liksom övergripande systemadministration och förvaltning av lärplattformen. Plattformen utgår från Totara learn som är ett standardsystem, men många unika anpassningar har gjorts utifrån Yrkesresan och dess målgruppers behov.

Yrkesresan Funktionshinder utförare

Utveckling och konfigurering lärplattformen

Mycket fokus under 2023 har varit på lansering av Yrkesresan Funktionshinder utförare. Under hela året har konfigurering och utveckling pågått för att försöka uppfylla nya behov samt att få basuppsättning av lärplattformen på plats. Då skillnaden mellan Yrkesresan Funktionshinder utförare och Yrkesresan Barn och unga bedömdes som stor startades uppsättningen av lärplattformen i stort sett från början. Mycket utveckling har genomförts gällande kontohantering och administration med fokus på att underlätta och göra det enkelt för olika roller. Det stora antalet medarbetare inom detta område innebär en större komplexitet vilket lett till

att justeringar och utveckling skett in i det sista fram till lansering. Vissa delar har fortsatt att utvecklas även under 2024.

I slutet av 2023 påbörjades även arbetet med att utveckla funktionen för att göra självskattning av sin kunskap i lärplattformen. Behoven har utretts och utveckling beställdes eftersom det inte är en del av standardsystemet.

Utvecklingen levereras i steg och fortsätter under 2024.

Pedagogiskt stöd

Under året har Adda bidragit med pedagogiskt stöd i form av kursproduktion, kursmärken, inspelning av föreläsningar och redigering av film. Ett nytt behov uppkom gällande illustrationer av människor vilket inte fanns framtaget i det grafiska manéret sedan tidigare. Framtagandet av illustrationer hade behövt påbörjas betydligt tidigare än vad som gjordes. Under hösten 2023 påbörjades arbetet och som ett första steg togs temporära siluettbilder fram till första kursen.

Yrkesresan Barn och unga

Utveckling och konfigurering lärplattformen

Samtidigt som uppsättning av Yrkesresan funktionshinder för utförare genomfördes fortsatte även utveckling och förbättringar av Yrkesresan Barn och unga under hela 2023. Mycket av arbetet som genomförts tillsammans med Göteborgsregionen kommer även kunna användas för samtliga resor.

Fokus under 2023 var att vidareutveckla bland annat:

- Stödet för kursuppföljning och påminnelser
- Funktionalitet för uttag av fakturaunderlag
- Rapporter för
 - Chefer
 - Regionala administratörer
 - Nationella administratörer
- Vägvisaren
- Dashboard inloggningssidan

Pedagogiskt stöd

Pedagogiskt stöd har givits bland annat vid framtagandet av webbkurserna Verktyg för arbetsplanering och Stöd i arbetsplanering, studiestöd vid webbsändningar av kurser, förbättringar vad gäller språk och enhetlighet, förbättringar i struktur på sidan för utbildare (Plattformen), stöd i mallar och struktur och tillgänglighetsanpassning.

Yrkesresan Missbruk och beroende

Utveckling och konfigurering lärplattformen

I slutet av 2023 påbörjades dialogen med Kommunal utveckling i Jönköping om Yrkesresan Missbruk och beroende. En offert togs fram och beställning gjordes till leverantören Aledio för att påbörja uppsättningen av lärplattformen.

Gemensam förvaltning

Löpande förvaltningsaktiviteter

Utöver ovanstående har även löpande förvaltning skett i form av bugg- och incidenthantering, support, framtagande av manualer och instruktioner, visningar och utbildningar.

Roller och ansvar

Efter sommaren tillsattes en resurs som Projektledare/ förvaltningsledare med fokus på ledning och styrning av Addas bidrag in i projektet. En översyn av Addas produktions- och förvaltningsorganisation har gjorts och roller och ansvar har förtydligats för att förbättra samarbete och effektivisera arbetssätt.

Processer

Flera processer har under året setts över och justerats för att förbättra arbetssättet och leveranserna bland annat supportprocessen, produktionsprocessen och processen för ändringshantering. I slutet av 2023 justerades även leverantörsstyrningen för att bidra till närmare samarbete och tydligare tidplaner för att hålla leveranserna.

Tidplan

Den övergripande projektplanen innehåller ingen detaljerad tidsplan utan anger att en yrkesresa per år ska lanseras under avtalsperioden 2021–2028.

För varje delprojekt upprättas en mer detaljerad tids- och aktivitetsplan.



Fem av sex kurser i Ny-steget har publicerats fram till slutet av 2023. Viss kursproduktion och planerade uppdateringar på lärplattformen har under året försenats på grund av begränsad tillgång till tid för utbildningsdesigners och pågående rekrytering av produktionsledare. Planeringen av kursproduktion har justerats så att kurser i fortsättningen kommer publiceras ”horisontellt”, det vill säga löpande både i Van, Erfaren och för Arbetsledare/chef.

Produktionsarbetet med Yrkesresan Funktionshinder har försenats på grund av att utveckling i lärplattformen gällande kontohantering och att produktionen av Introduktionskursen (webbkurs) krävde mer resurser än

beräknat. Tids- och aktivitetsplanen som angavs i projektplanen har därför anpassats och publiceringsdatum för första kursen ändrades till 15 februari 2024. Dock fanns delar av innehållet publicerat enligt plan den 15 november och då släpptes också de regionala projektledarna in i lärplattformen.

Förstudien inom missbruk och beroende genomfördes och redovisades enligt plan under våren 2023. Starten av produktionsarbetet försenades dock på grund av en utdragen rekryteringsprocess av projektledare. Projektledaren fanns plats 1 december och därför har publicering av första kursen skjutits upp till senast sista mars 2025.

Förstudie inom äldreomsorgen genomfördes och redovisades enligt plan under hösten 2023.

Delprojekten

Fem delprojekt, dvs fem yrkesresor, ska produceras under Yrkesresans projektperiod. Samtliga yrkesresor ska följa Yrkesresans koncept och drivas enligt projektmodell av olika regionala samverkans- och stödstrukturer, RSS.

Yrkesresan Barn och unga

Göteborgsregionen har producerat och publicerat fyra nya kurser i Ny-steget under 2023 samt en kurs för arbetsledare och chefer. Kurserna är följande:

- Samtal och delaktighet
- Utsatthet och våld
- Handläggning av unga lagöverträdare
- Verktyg för arbetsplanering
- Stöd i arbetsplanering (arbetsledare och chef)

Vid årets slut fanns 4 600 användarkonton i lärplattformen.

Se sammanfattning av årsrapport från Göteborgsregionen för Yrkesresan Barn och unga, bilaga 1.

Yrkesresan Funktionshinder för utförare

Kommunförbundet Västernorrland påbörjade under hösten 2022 produktionsarbetet. Det finns många förutsättningar som skiljer sig åt vad gäller målgruppen inom Funk utförare i förhållande till målgruppen inom Barn och unga. Det innebär att anpassningar har behövt göras både vad gäller lärplattformen och det regionala/lokala genomförandet.

I november publicerades de första delarna i Introduktionskursen som är den första kursen.

Se sammanfattning av årsrapport för Yrkesresan Funktionshinder för utförare, bilaga 2.

Yrkesresan Missbruk och beroende

I februari 2023 fattades beslut om att Kommunal utveckling i Jönköpings län får uppdraget att producera Yrkesresan Missbruk och beroende med utgångspunkt i förstudiens resultat.

Rekrytering av projektledare drog ut på tiden och påbörjande sin tjänst den 1 december. Ett projektteam med olika roller och kompetenser har satts samman och arbetet i den förberedande fasen har påbörjats. Planerad publicering av första kursen i mars 2025.

Yrkesresan Äldre

I oktober fattades beslut om att RSS i Östergötland genom FoU-centrum i Linköping får uppdraget att producera Yrkesresan Äldre med utgångspunkt i förstudiens resultat.

Ansvarig projektledare för förstudien fortsätter som projektledare för produktions- och förvaltningsarbetet. Det förberedande arbetet har kunnat påbörjats i liten skala under senare delen av hösten. Planerad publicering av första kursen i november 2025.

Yrkesresan Funktionshinder myndighet

Under våren 2023 fattade den nationella styrgruppen beslut om att Kommunförbundet i Västernorrland ska ansvara för produktion och förvaltning av denna resa. Samordningsvinster bedöms finnas mellan de två yrkesresorna inom funktionshinderområdet och därför är finns fördelar att båda produktionerna görs av samma RSS. Planerad produktionsstart under 2025.

Milstolpar under 2023

När	Vad
Januari	Förstudie missbruk och beroende redovisas för nationella styrgruppen Seminarium på MVTe Presentation på Socialdepartementet
Februari	Alle man på däck i Göteborg Beslut fattas om att påbörja produktion av Yrkesresan Missbruk och beroende med Kommunal utveckling i Jönköping som ansvarig RSS
Mars	Projektledarforum planeringsdagar (fokus uppföljning av lärplattformen) Diskussioner med socialchefer om Yrkesresan och privata utförare
April	Presentation av Yrkesresan för Försvarsmakten Öppet Forum, digitalt informationstillfälle Presentation av Yrkesresan för SKRs HR nätverk
Maj	Seminarium på Vitalis

	Besök från Umeå universitet ang. planering av följeforskning
Juni	Presentation om Yrkesresan på European Social Network (ESN)
Juli	
Augusti	Digitalt möte med representanter från socialdepartement, Ukraina
September	Förstudien för Yrkesresan Äldre redovisas för nationella styrgruppen Planeringsdagar med projektledarforum med fokus på produktionsprocess och process för ändringshantering samt kursmål Yrkesresan medverkar på Socialchefsdagarna i SKRs monter med tävling
Oktober	Beslut fattas om att påbörja produktion av Yrkesresan Äldre med FoU centrum i Linköping som ansvarig Öppet forum, digitalt informationstillfälle Yrkesresan övergår från Prioriterat samverkansområde till Etablerat samverkansområde inom ramen för Partnerskapet
November	Medverkan vid SKRs medarbetarmöte
December	Extra planeringsdagar med fokus på ändringshanteringsprocessen, kursmål och produktionsprocessen Julhälsning med info om att 274 kommuner har anslutit till Yrkesresan (268 föregående år) GR lämnar rapport om ISU för chefer i Yrkesresan

Privata utförare

Kansliet har under 2023 arbetat vidare med att utreda förutsättningarna och möjligheterna för att inkludera privata utförare i Yrkesresan. Frågan är komplex och innehåller, förutom de juridiska aspekterna, många frågeställningar om praktiska, tekniska och ekonomiska förutsättningar.

Följande aktiviteter och samtal har genomförts under våren 2023:

- Fortsatt juridisk utredning
- Samtal med
 - socialchefer
 - referensgrupp RSS-nätverket
 - representanter för privata utförare

- Adda
- sakkunniga SKR
- RSS-nätverket

En sammanställning av genomförda samtal och diskussioner presenterades för Nationella styrgruppen under våren och medskicket från styrgruppen var att avvakta med att erbjuda privata utförare att ansluta till Yrkesresan till dess att projektet har kommit längre med utveckling av innehåll och genomförande.

Nästa steg är att genomföra en pilot med några intresserade kommuner (3–5 kommuner) med förberedelser våren 2024 och påbörjan av pilot hösten 2024.

Jämställdhetsintegrering av Yrkesresan

Under året har ett arbete ägt rum för att utveckla en struktur och genomföra aktiviteter i syfte att jämställdhetsintegrera Yrkesresan. Arbetet har gjorts tillsammans med sakkunniga på Sektionen för socialtjänst och jämställdhet. Målen för aktiviteterna har varit att:

- Ge förutsättningar för integrering av jämställdhet i innehållet i Yrkesresan Funktionshinder utförare
- Säkerställa att utformning och formulering av innehåll är jämställdhetsanpassat
- Ge stöd till nationella projektledare
- Inspirera till uppföljning som belyser omotiverade skillnader på grund av kön

Följande aktiviteter har genomförts:

- en sammanställning av kunskapsstöd att utgå ifrån
- avstämning av formuleringar i övergripande projektdokument såsom projektdirektiv och projektplan, kursinnehåll
- granskning av språk, bilder och fallbeskrivningar
- avstämning av formulering av kursmål och urval av kursinnehåll

Ekonomi

Yrkesresan finansieras av de anslutna kommuner genom en årlig avgift på 2,28 kr per invånare. Avgiften finansierar innehållsproduktionen av de olika yrkesresorna, kostnaden för lärplattformen samt SKR:s kansli. Under året tillkom 6 kommuner och intäkterna ökade med ca 1 miljon kronor jämfört med budget. Under de inledande åren av projektperioden görs ett överskott som förs över till kommande år då kostnaderna ökar i takt med antalet yrkesresor.

<i>Belopp i tusental kronor</i>	Budget 2023	Utfall 2023
Intäkter		
Balanskonto	8 353	8 353

Intäkter anslutna kommuner	17 515	18 562
<u>Summa intäkter</u>	25 868	26 915
Utgifter		
Adda		
Utveckling och förvaltning LMS	4 781	6 320
RSS:er nationellt uppdrag		
Yrkesresan Barn och unga	1 400	2 200
Yrkesresan Funktionshinder utförare	1 400	2 000
Yrkesresan Missbruk och beroende	1 970	2 000
SKR nationellt kansli		
Projektledning, kommunikation, administration, juridiskt stöd	4 166	4 157
Oförutsedda utgifter	1 276	830*)
<u>Summa kostnader</u>	14 993	17 497
<u>Nettobudget **)</u>	0	9 418

*) **Oförutsedda utgifter:** har ökat under året och fördelats på utökad ersättning för RSS med nationellt uppdrag, ökade kostnader för teknisk utveckling och förstärkning av projektledare på Adda samt en kostnad på 830' som avsåg 2022 men som periodiserades till 2023.

***) **Nettobudget:** Vi för över 9418' till 2024

Avslutning

När vi nu summerar 2023 så kan vi se tillbaka på ett händelserikt år. Året har präglats av en ökad produktionstakt när vi nu har två yrkesresor i produktionsfasen. Mycket arbete har ägnats åt att få lärplattformen att motsvara alla förväntningar och behov från både Yrkesresan Barn och unga och Funktionshinder utförare.

Delar av den första kursen i Yrkesresan Funktionshinder har publicerats och vi ser fram emot 2024 när medarbetare runt om i landet ska börja ta del av de kompetenshöjande insatserna som erbjuds genom denna resa. Vi gläds också över fina resultat från uppföljningsenkäterna i Yrkesresan Barn och unga där många är nöjda med innehåll och genomförande.

Det kan inte nog understrykas hur viktiga alla medverkande aktörer är i genomförandet och utvecklandet av Yrkesresan. Det är ett "tillsammansarbete" på olika nivåer där många engagerade personer bidrar

till att Yrkesresan blir verklighet. Vi arbetar med kontinuerlig erfarenhetsåterföring och drar lärdomar av och mellan de olika delprojekten.

Vi är stolta och glada över det arbete som genomförts under året och ser fram emot fortsättningen.

För Yrkesresan,

Mari Forslund, sektionschef SKR
Ulrika Freiholtz, huvudprojektledare
Johanna Maxson, bitr. projektledare

Bilagor

Bilaga 1: Sammanfattning av årsrapport Yrkesresan Barn och unga 2023

Bilaga 2: Sammanfattning av årsrapport Yrkesresan Funktionshinder utförare 2023

Bilaga 1 Sammanfattning av årsrapport Yrkesresan Barn och unga

Varje yrkesresa ska lämna en årsrapport till Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) som utgör underlag för en övergripande verksamhetsberättelse om Yrkesresan. Varje delprojekts årsrapport innehåller en beskrivning av arbetet under året som gått. Årsrapporten fastställs i respektive styrgrupp för enskild resa och lämnas därefter till SKR.

Nedan är en sammanfattning av årsrapporten från Göteborgsregionen (GR) gällande Yrkesresan Barn och unga och gäller aktiviteter under 2023.

Organisering och resurser

Projektteam

Arbetet med Yrkesresan Barn och unga leds av en projektledare som arbetar heltid (100%) med Yrkesresan. Till stöd finns ett projektteam, vars antal och tjänstgöringsgrad varierat under året.

Namn	Roll	Tid	När
Cristina Dahlberg	Projektledare	100%	Hela året
Vakant	Projektmedarbetare 1	50 %	Hela året
Åsa Fritzon/ Elisabet Lakfors	Projektmedarbetare 2	25 %	Hela året
Helena E:son Alm	Nationell administratör	40%	Hela året
Patrick Gruczun Petra Lavås Ludvig Aust Helena Amundsson	Projektstöd (utbildningsledare, administratör, kommunikatör m fl)	Timmar, motsv. 20 %	Vid behov under året

En tjänst som projektmedarbetare har varit vakant och ersatts av konsult under året. Fokus för konsult har varit kursproduktion. Därutöver har ytterligare en konsult anlitats för framtagning av två webbkurser.

Namn	Roll	Tid	När
Saera Khan	Konsult 1: Stöd i kursproduktion	Tjänstgöringsgrad varierat, snitt 50%	Hela året
Helena Post Mårtensson	Konsult 2: Framtagande av två webbkurser	140 timmar	Mars -maj

Styrgrupp

Styrgruppen för Yrkesresan Barn och unga leds av ordförande Johanna Maxson, biträdande projektledare på SKR. Cristina Dahlberg, projektledare på GR är föredragande.

Ledamöter

- Ann Henriksson, Söderköpings kommun (*fr o m september*)
- Annika Öquist, Socialstyrelsen
- Eva Lakso, Norrbottens kommuner
- Hanna Strömberg, Adda (*fr o m augusti*)
- Irene Jansson, Mölndals stad
- Karin Svahn, Adda (*t o m augusti*)
- Mikael Mattson Flinck, SKR
- Nicholas Singleton, GR
- Ulrika Persson, Skurups kommun (*t o m februari*)

Styrgruppsmöten

I februari 2023 skickades en skriftlig lägesrapport till styrgruppen och under resterande del av året genomfördes fyra styrgruppsmöten, samtliga digitala:

- 4 april
- 30 maj
- 21 september
- 29 november

Referensgrupp

I mars 2023 träffades referensgruppen för en tvådagars workshop, tillsammans med representanter från Socialstyrelsen. Syftet med workshopen var att bistå GR med stöd i planeringen av kurser för kommande steg. Denna workshop resulterade i en övergripande planering över möjliga framtida kurser.

Arbetsgrupper

Under 2023 har fyra arbetsgrupper varit aktiva under del av året. Varje arbetsgrupp har letts av GR och bestått av utredare och jurist från Socialstyrelsen samt RSS-representanter.

- *Samtal och delaktighet*. Startad mars 2022. Avslutad januari 2023.
- *Utsatthet och våld*. Startad april 2022. Avslutad maj 2023.
- *Handläggning av unga lagöverträdare*. Startad juni 2022. Avslutad juni 2023.
- *Arbeta med familjehem*. Startad april 2023. Pågående.

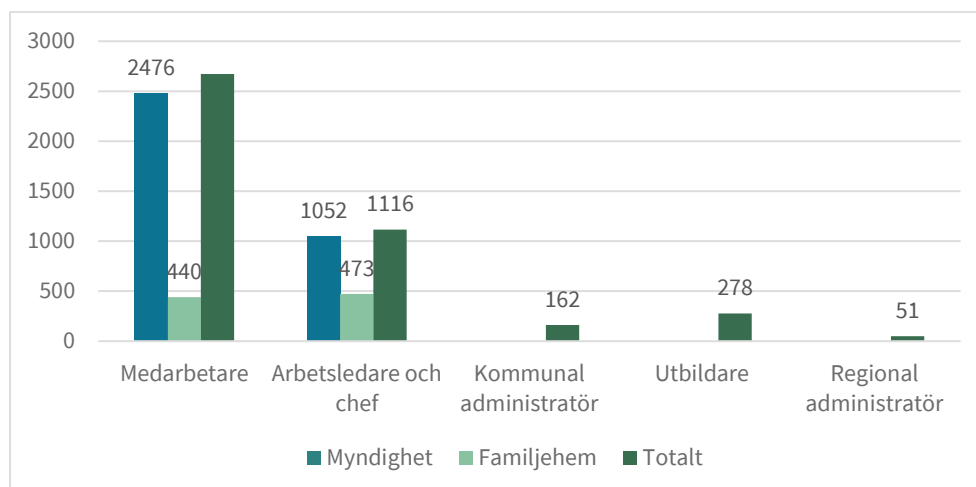
Samlad statistik om användare

Antal användare

Under 2022 skapades totalt 2914 konton på lärplattformen. Under 2023 ökade antalet konton till 4600.

Användare fördelat på målgrupp¹

Totalt alla regioner



När en medarbetare slutar i en kommun flyttas deras konto till Vänthallen, där det ligger vilande till dess att det hämtas upp av en annan kommun. Konton som inte hämtas upp inom en viss tid raderas. Vid årsskiftet fanns 334 medarbetare i Vänthallen.

Produktion av innehåll

Övergripande om kurser

Erfarenheter från föregående års kursproduktion pekade på att det fanns svårigheter med att utveckla ett steg i taget och en kurs i taget. I flera av arbetsgrupperna knutna till kurserna i steget *Ny* blev det diskussioner om vad av kunskapsområdet som passade i steget *Ny* och vad som passade bättre att spara till att ingå i en kurs om samma område i steget *Van* eller *Erfaren*.

För att arbetsgrupperna bättre skulle kunna avgöra vad som ska ingå i en kurs, tog GR fram en första skiss som sedan var i fokus under en tvådagars workshop i mars 2023. Workshopen resulterade i en översikt av kurser i Yrkesresan Barn och unga. Översikten hade fem huvudsakliga delar:

- **Kurser i Ny-steget:** De sex kurser som är beslutade för nya socialsekreterare är publicerade och en är under produktion
- **Handläggningsnära kurser för myndighet (och familjehem):** Totalt elva kurser för vana, erfarna och arbetsledare och chef inom spåret myndighet, vissa kurser även för familjehem. Kurserna fokuserar på det handläggningsnära arbetet, exempelvis om BBIC, LVU, vårdnadsöverflyttning samt barn och unga som begår brott.
- **Handläggningsnära kurser för familjehem:** Totalt sex kurser för vana, erfarna och arbetsledare och chef inom spåret familjehem.

¹ En användare kan tillhöra mer än en målgrupp.

Fokuserar på rekrytering, utredning, utbildning och handledning av familjehem.

- **Fördjupande kurser:** Består av flera kurser för vana, erfarna och arbetsledare och chef. Dessa kurser är tänkta att fördjupa kunskap om exempelvis samtal, våld och brott. Undersöka samverkan med andra aktörer, såsom universitet och högskola.
- **Samverkan övriga resor:** Kurser som behöver tas fram tillsammans med andra yrkesresor, i första hand med Yrkesresan för skadligt bruk och beroende, exempelvis kurser om familjer med missbruksproblematik och unga vuxna.

Denna planering diskuterades på styrgruppsmöte våren 2023 där även prioritering och ordning fastställdes. Styrgruppen beslutade att färdigställa Ny-steget hade högsta prioritet under året. Därefter bör fokus vara på de handläggningsnära kurserna och att mer fördjupade kurser kring metoder får anstå. Utifrån detta inriktningsbeslut gjorde GR fortsatt planering för året och resurser från Socialstyrelsen tillsattes för att på bästa sätt stödja planerad produktion.

Produktion av kurser i steget Ny

Under året har GR producerat fyra kurser till steget Ny. Nedan kommer en kort beskrivning av varje kurs följt av en faktaruta med statistik från året som gått.²

Samtal och delaktighet

Kursen är den andra som har publicerats i Yrkesresan Barn och unga, steget Ny. Kursen består av digitala förberedelser, två dagars kurs (på plats i regionen eller digitalt) och digitala fördjupningsuppgifter.

- Premiär av kursen skedde i Region Västerbotten 11-12 januari.
- 39 omgångar av kursen (dag 1+2) genomfördes under året.
- Totalt deltog 802 socialsekreterare i kursen.
- I lärplattformen finns 96 registrerade utbildare på denna kurs.

Utsatthet och våld

Kursen är den tredje som har lanserats i Yrkesresan Barn och unga, steget Ny. Kursen består av digitala förberedelser, två dagars kurs (på plats i regionen eller digitalt) och digitala fördjupningsuppgifter.

- Premiär av kursen skedde i Region Väst 2-3 maj.
- 23 omgångar av kursen (dag 1+2) genomfördes under året.
- Totalt deltog 436 socialsekreterare i kursen.
- I lärplattformen finns 93 registrerade utbildare på denna kurs.

² På grund av problem med inställning av uppföljningsverktyget i lärplattformen saknas aggregerade data om deltagarnas nöjdhet.

Handläggning av unga lagöverträdare

Kursen är den fjärde som har publicerats och består av digitala förberedelser, en dags kurs (på plats i regionen eller digitalt) och digitala fördjupningsuppgifter. Detta är den första kursen som erbjuds enbart i spåret *Myndighet*, det vill säga den är bara synlig för medarbetare med den behörigheten. Kursen är inte synlig för en medarbetare som enbart har åtkomst till spåret *Familjehem*.

Det är även den första kursen där RSS:erna kan välja mellan att genomföra kursen regionalt eller delta i GR:s nationella digitala genomförande.

- Premiär av kursen skedde i GR:s nationella digitala genomförande 20 september. Premiär i en RSS skedde i Region Uppsala 24 oktober.
- Kursen genomfördes nio gånger under året.
- Totalt deltog 226 socialsekreterare i kursen.

Verktyg för arbetsplanering

Kursen är den femte som har lanserats i Yrkesresan Barn och unga, steget Ny. Det är den första webbkursen. Kursen har elva avsnitt som alla består av filmade korta föreläsningar varvat med egna uppgifter och arbetsblad.

- Premiär av kursen skedde på lärplattformen 11 december.
- Vid årsskiftet hade 103 socialsekreterare helt genomfört kursen, ytterligare 341 hade påbörjat den.

Produktion av kurser för Arbetsledare/chef

Under året har GR producerat en kurs för Arbetsledare och chef.

Stöd i arbetsplanering

Kursen är den första som har lanserats i Yrkesresan Barn och unga för målgruppen *Arbetsledare och chef*. Det är en webbkurs som består av samma avsnitt som kursen *Verktyg för arbetsplanering* (föregående sida). Denna webbkurs är dock kompletterad med ytterligare tio filmer som fokuserar på hur arbetsledare och chefer kan stödja sina medarbetare utifrån innehållet i avsnittet.

- Premiär av kursen skedde på lärplattformen 11 december.
- Vid årsskiftet hade 16 arbetsledare eller chefer helt genomfört kursen, ytterligare 136 hade påbörjat den.

Befintliga kurser

Utöver de nya kurser som tillkommit under året har den kurs som lanserades 2022 fortsatt att genomföras. Nedan följer en kort beskrivning av kursen följt av en faktaruta med statistik från året som gått.

Handläggning med barnet i centrum

Kursen hade premiär i september 2022 och var den första kurs som lanserades i Yrkesresan Barn och unga. Kursen består av digitala förberedelser, fyra dagars kurs (på plats i regionen eller digitalt) och digitala fördjupningsuppgifter. Kursen innehåller grundutbildning i BBIC.

- 54 kompletta omgångar av kursen (dag 1+2 samt 3+4) genomfördes under året. Ytterligare tre omgångar av dag 3+4 genomfördes för att slutföra kurser som påbörjats före årsskiftet 22/23.
- Totalt deltog 1256 socialsekreterare i kursen.
- I lärplattformen finns 122 registrerade utbildare på denna kurs.

Förvaltning av innehåll

Uppdateringar utifrån ny kunskap eller lagstiftning

Under året har flera centrala handböcker och flera kunskapsstöd uppdaterats av Socialstyrelsen. Revideringen av *Barns Behov i Centrum* (BBIC) – både innehåll och grundbok – och nya handboken *Utreda barn och unga* har haft störst påverkan på Yrkesresan Barn och unga. De nya materialen har medfört behov av uppdateringar på olika nivåer i flera kurser.

Innehållsråd med Socialstyrelsen

GR och Socialstyrelsen har varit eniga om att det krävs bättre kommunikation och framförhållning för att förbättra hantering av uppdateringar till följd av ny kunskap och lagstiftning. Under slutet av året skapades ett innehållsråd med Socialstyrelsen. Syftet med innehållsrådet är att identifiera kommande uppdateringar, revideringar eller nyproduktioner av kunskapsstöd, filmer och handböcker med så god framförhållning som möjligt. Det möjliggör för GR att avsätta resurser och snabbare kunna uppdatera kurser och lärplattform när ett nytt material publiceras från Socialstyrelsen.

Innehållsrådet består av projektledare på GR tillsammans med kontaktperson och kommunikatör på Socialstyrelsen. Möten kommer att ske var sjätte vecka och starta januari 2024.

Uppdateringar utifrån inkomna synpunkter

En annan orsak till uppdateringar uppstår är att synpunkter inkommer från användarna. I takt med att en kurs har börjat att genomföras i landet har synpunkter inkommit till GR. Synpunkter kommer från tre olika grupper:

- från regionala projektledare eller administratörer
- från utbildare som hållit i kurserna i olika regioner
- från kursdeltagarna, i huvudsak genom resultat i kursuppföljningar, men i vissa fall i mejl till funktionsbrevlåda

Stöd till RSS

Det finns 17 regionala projektledare, med ansvar för det regionala genomförandet av Yrkesresan Barn och unga. De flesta projektledare ansvarar för ett RSS, men några ansvarar för kluster av flera RSS. Det finns cirka 12 regionala administratörer, som ansvarar för den regionala kursadministrationen. Några regionala projektledare är ansvariga för både det regionala genomförandet och den regionala kursadministrationen.

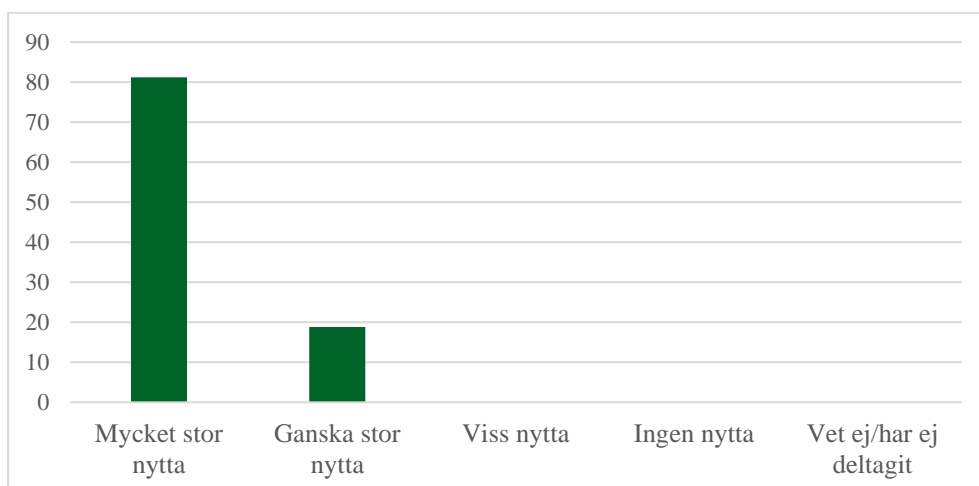
Det stöd som ges till RSS är följande:

- **Digital samverkansyta** i Teams för alla regionala projektledare. Syftet är att underlätta för kommunikation och erfarenhetsutbyte samt ge stöd i det regionala genomförandet.
- **Digitala möten för regionala projektledare.** 7 digitala möten för regionala projektledare har genomförts under 2023. Samtliga möten har innehållit en lägesrapport från SKR:s nationella arbete och en lägesrapport från Göteborgsregionens arbete med Yrkesresan Barn och unga. Det har även funnits utrymme för diskussion och frågor från de regionala projektledarna samt visst erfarenhetsutbyte.
- **Support.** GR ansvarar för andra linjens support för Yrkesresan Barn och unga
- **Filmer till stöd för RSS.** Som stöd för regionala projektledare och administratörer har GR producerat ett antal filmer om digitala utbildningar och kursadministration.

Uppföljning av stöd till RSS

Enligt uppföljningsplanen ska GR:s stöd till RSS:erna följas upp.

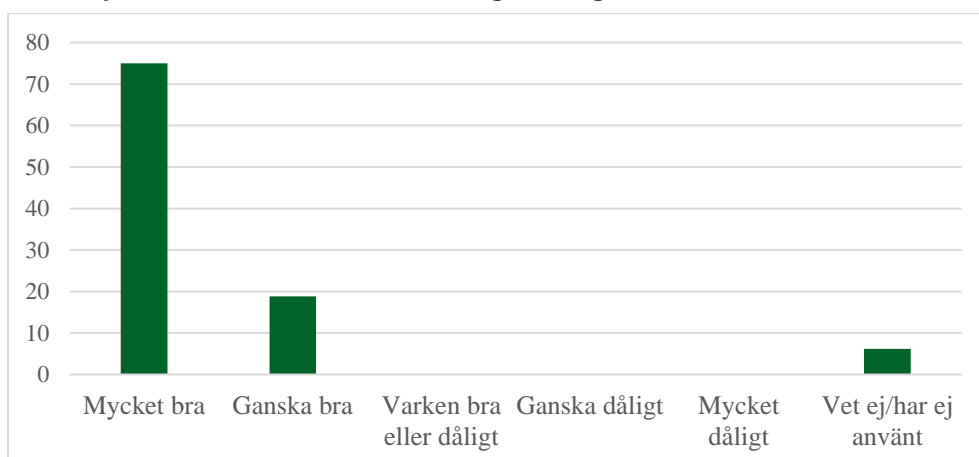
1. Teams: Vad är din upplevelse av nyttan med denna samverkansyta?



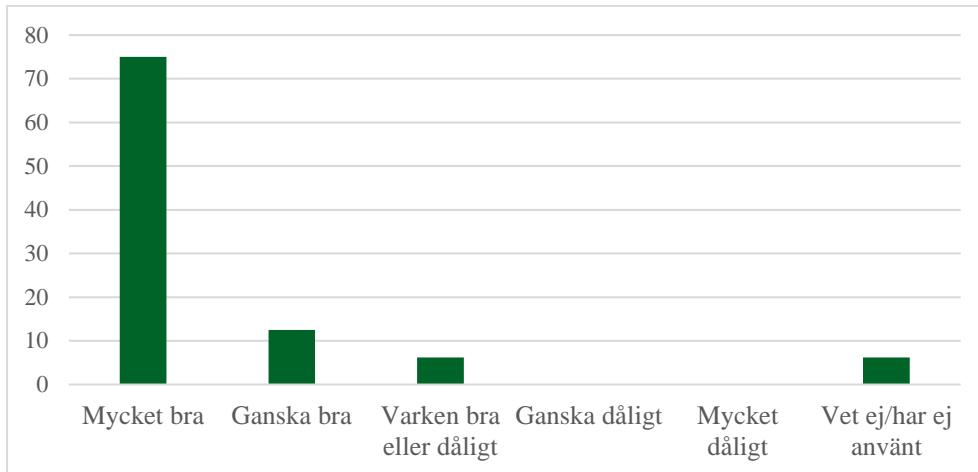
2. Digitala möten: Vad är din upplevelse av nyttan med dessa möten?



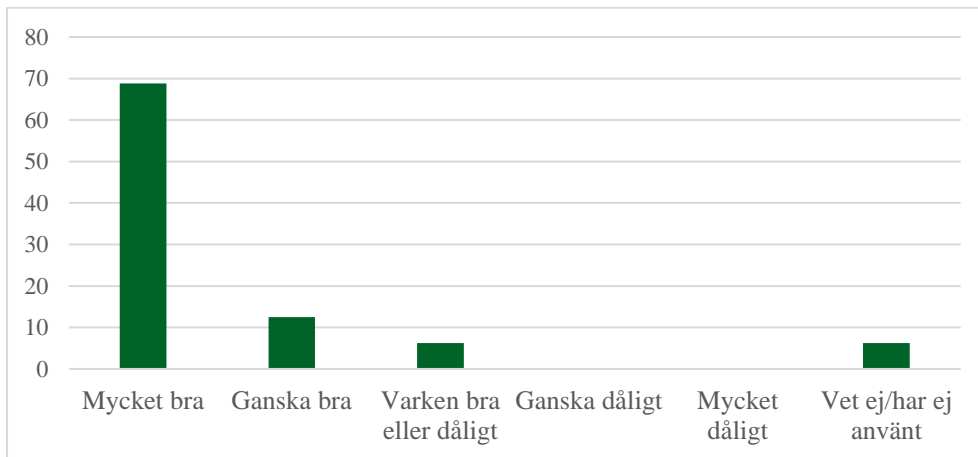
3. Vad tycker du om GR:s stöd i det regionala genomförandet?



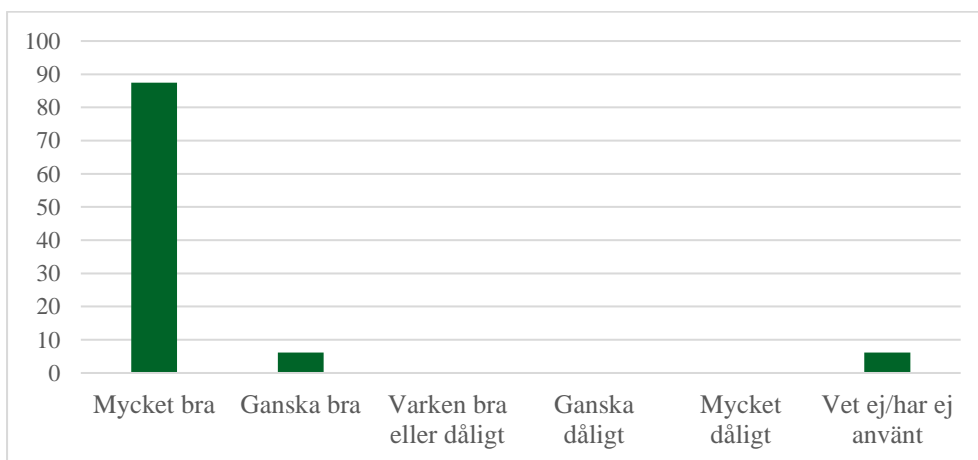
4. Vad tycker du om GR:s stöd i LMS (andra linjens support)?



5. Vad tycker du om struktur och innehåll på material från GR?



6. Hur tycker du att dina synpunkter har tagits emot av GR?



Stöd till utbildare

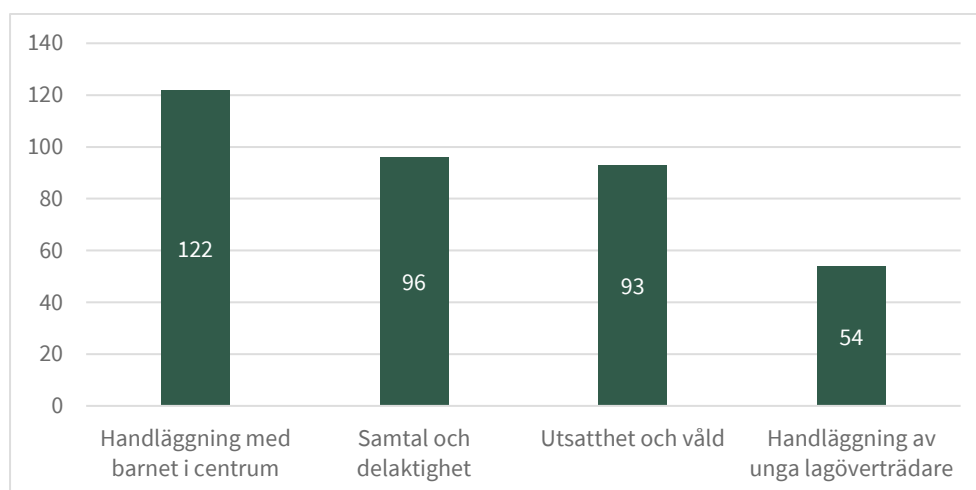
GR ger stöd till utbildare på Yrkesresans kurser på flera sätt, framför allt genom kursmaterialet men även filmer och annat innehåll på *Plattformen* för utbildare.

Utbildarna rekryteras av RSS:erna och håller i regionala kurstillfällen i sin RSS. Dessa kurstillfällen kan vara på plats i regionen eller digitala. Olika RSS:er har olika ersättningsmodeller till kommunerna för utbildarnas deltagande.

Det finns totalt 278 regionala utbildare registrerade på lärplattformen. Cirka 80 av dem är registrerade som utbildare på mer än en kurs.

Utbildare fördelat på kurs³

Totalt alla regioner



Kursmaterial

GR har tagit fram en studiehandledning och ett körschema för samtliga kurser som har lanserats under 2023.

Uppföljning av stöd till utbildare

I uppföljningsplanen framgår att GR ska följa upp om utbildarna anser att det är utvecklande att delta. GR önskar även följa upp sitt stöd till utbildarna. Detta är tänkt att ske genom en årlig enkät, men det har inte hunnit genomföras ännu.

Fokusgrupp om kursmaterial

Under året hörde flera utbildare av sig till GR eller sin regionala projektledare med synpunkter på kursmaterialet. GR genomförde en fokusgrupp med anledning av dessa synpunkter. Tio utbildare från nio olika regioner deltog som fokusgrupp på en heldag i Stockholm i oktober 2023 tillsammans med projektmedarbetare från GR och kommunikatör från SKR. Syftet med fokusgruppen var att undersöka närmare hur kursmaterialet

³ En utbildare kan utbilda på flera kurser

användes av utbildarna och vad som är bra respektive vad som kan förbättras.

Resultatet av fokusgruppen blev att GR beslutade att ändra strukturen på kursmaterialet i enlighet med utbildarnas önskemål. Det innebär i korta drag:

- Studiehandledningarna kommer tas bort som separata dokument.
- Instruktioner till utbildarna kommer att föras in i anteckningarna i powerpointpresentationerna. Dessa anteckningar ska följa samma rubriker och ha en tydligare struktur.
- Körscheman ska finnas som separata dokument.

Beslutade förändringar kommer successivt att genomföras i kursmaterialen under 2024.

Stöd till arbetsledare och chefer

Stationen

På lärplattformen finns en särskild plats för arbetsledare och chefer – Stationen. Där samlas relevant information och de kan hantera sina medarbetares konton. Sidan är under arbete. Under 2023 har rapporter för chefer utvecklats mer, bland annat har de fått en översiktligare bild över kommande kursdagar i sin region för medarbetares kurser.

I december publicerades den första kursen för arbetsledare och chefer – webbkursen *Stöd i arbetsplanering*.

Uppföljning av stöd till arbetsledare och chefer

Enligt uppföljningsplanen ska upplevelsen och nöjdheten med Yrkesresan Barn och unga hos arbetsledare och chefer i anslutna kommuner följas upp. Redovisning av resultat finns i *Bilaga 2: Enkät till arbetsledare och chefer*.

Enkät till arbetsledare och chefer i anslutna kommuner

Enligt uppföljningsplanen ska nöjdheten hos arbetsledare och chefer följas upp årligen.

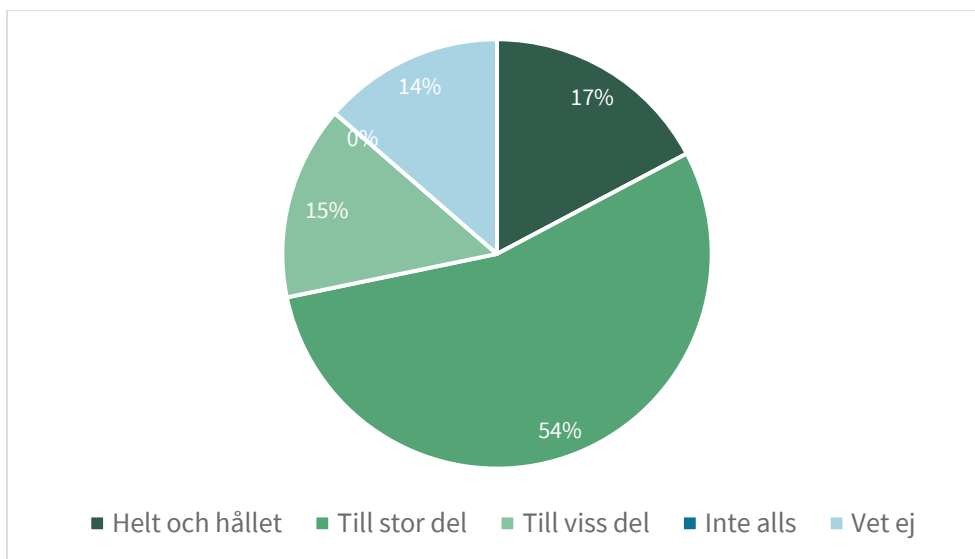
Vad arbetar du som?

Av de svarande arbetade knappt 62% som enhetschef eller motsvarande, drygt 32% som förste socialsekreterare eller motsvarande. Resterande 6% hade roller såsom metodutvecklare, verksamhetschef eller teamledare.

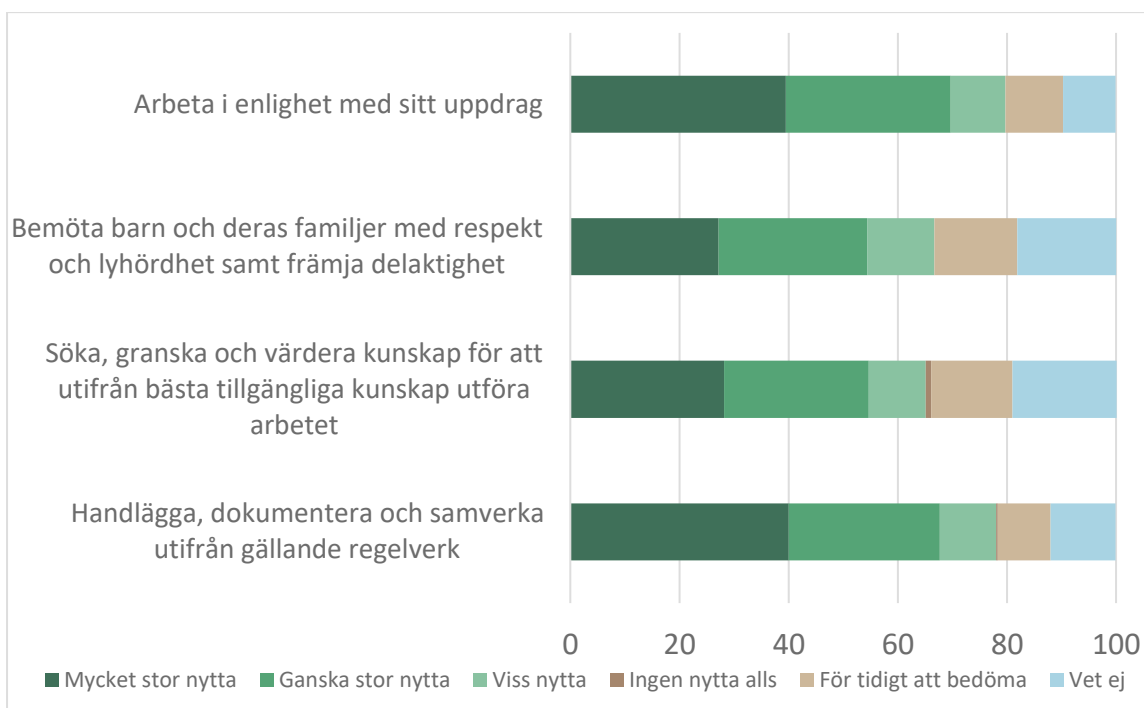
Har du några medarbetare som deltar i steget Ny?

Ja, en eller flera medarbetare deltar i steget Ny	88,6
Nej, jag har en eller flera medarbetare som tillhör målgruppen för Ny, men de har ännu inte kommit i gång	4,2
Nej, alla mina medarbetare har arbetat minst två år och tillhör därmed inte målgruppen för steget Ny. (Vid detta val kommer fråga 5–7, som rör Ny, automatiskt att hoppas över.)	6,9
Vet ej	0,3

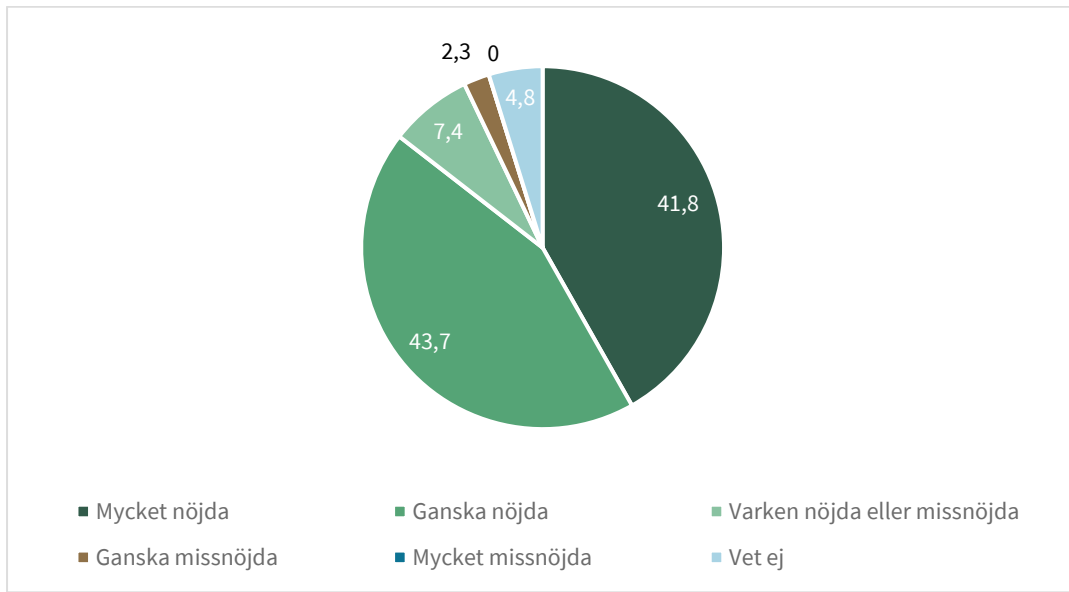
Hur väl bedömer du att kurserna i steget Ny motsvarar vad dina medarbetare behöver?



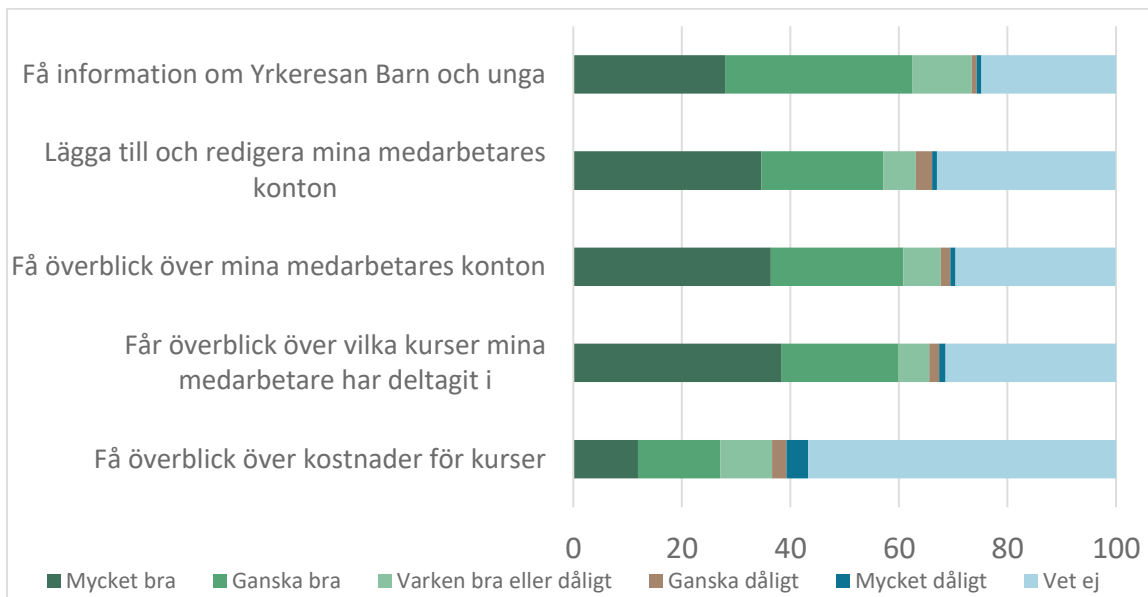
Yrkesresan Barn och unga är tänkt att göra nytta för dina medarbetare. I vilken grad bedömer du att steget Ny har bidragit med nytta för dina medarbetare när det gäller följande delar i deras uppdrag?



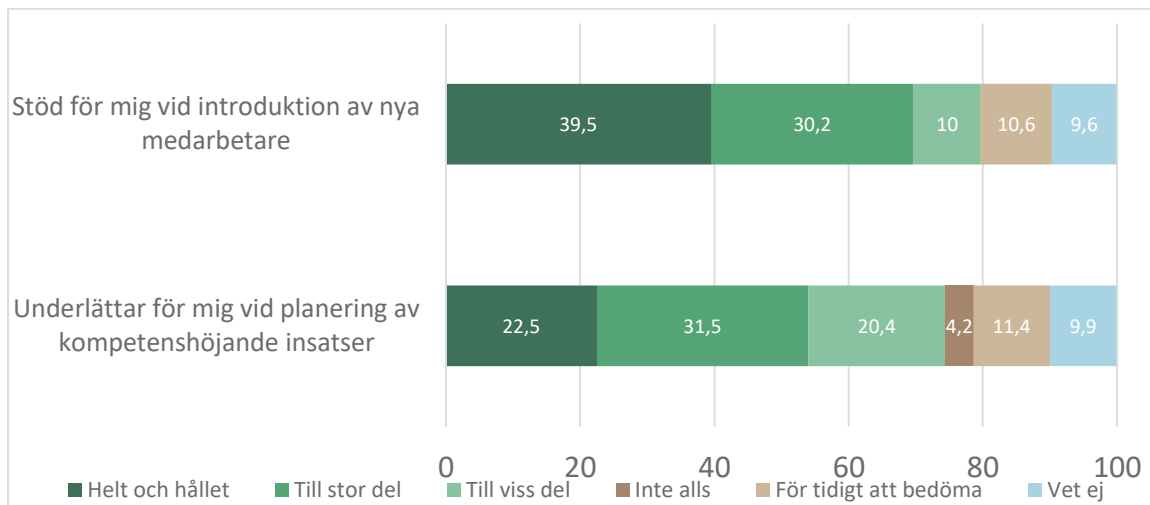
Vad är ditt helhetsintryck av hur nöjda dina medarbetare i steget Ny är med Yrkesresan?



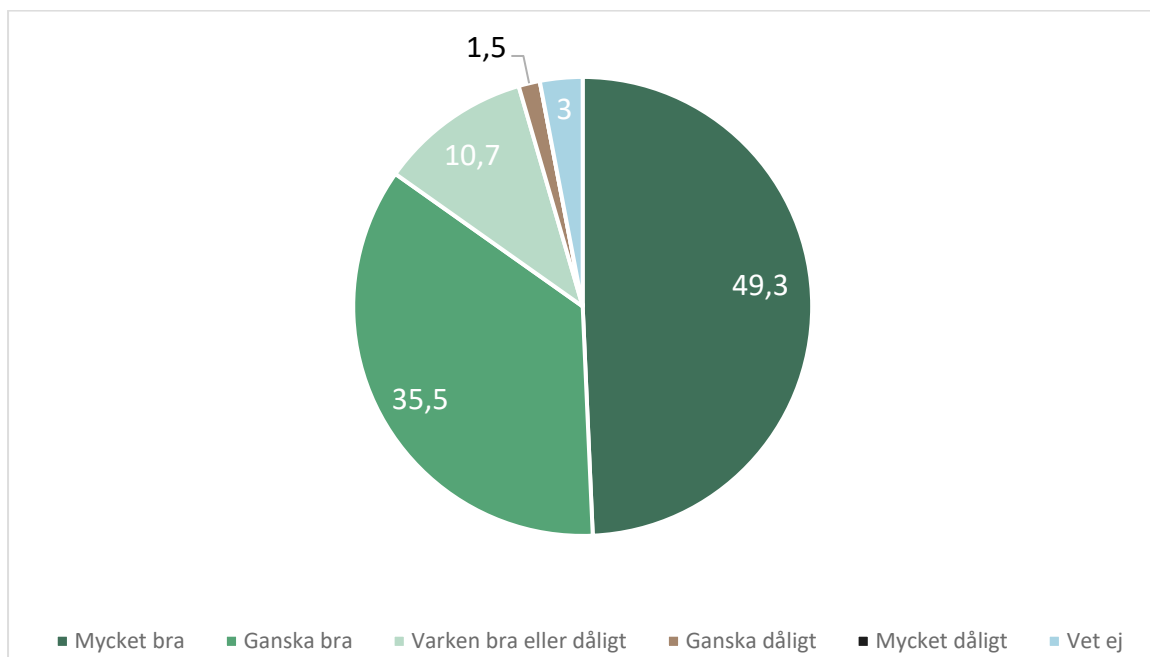
Inne på Yrkesresan lärplattform finns *Stationen*, en sida för arbetsledare och chefer. Hur tycker du att *Stationen* fungerar när du behöver:



Yrkesresan Barn och unga är tänkt att vara ett stöd för dig i din roll som arbetsledare eller chef. I vilken grad upplever du att den är det?



Vilket är ditt helhetsintryck av Yrkesresan så här långt?



Bilaga 2 Sammanfattning av årsrapport Yrkesresan Funktionshinder utförare 2023

Varje yrkesresa ska lämna en årsrapport till Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) som utgör underlag för en övergripande verksamhetsberättelse om Yrkesresan. Varje delprojekts årsrapport ska innehålla en beskrivning av arbetet under året som gått enligt instruktion från SKR. Årsrapporten ska fastställas i respektive styrgrupp för enskild resa i februari och lämnas därefter till SKR.

Nedan är en sammanfattning av årsrapporten från Kommunförbundet Västernorrland (KFVN) och gäller aktiviteter under 2023.

Organisering och resurser

Projektteam

Arbetet leds av projektledare och till stöd finns ett projektteam. I projektteamet har personer och tjänstgöringsgrad varierat under året. Från november finns en produktionsledare med huvudansvar för kursinnehåll på plats.

Namn	Roll	Tid	När
Lotta Brändström	Projektledare	100%	Hela året
Maria Holknekt	Projektmedarbetare 1	20 %	Hela året
Maria Wallin	Projektmedarbetare 2 ⁴	100 %	15 april till 31 oktober
My Erdfelt	Produktionsledare	70 %	Start november
Ina Strömberg	Nationell administratör	50 %	Start november
Jens Wicksén	Konsult 1	25 %	Stöd i kursproduktion, hela året

Projektteamet har under 2023 haft regelbundna möten internt och med samarbetspartners. Fokus på arbetet har varit produktion av den första kursen, att hitta samverkansformer, kommunikation med regionala projektledare och strategisk planering för kommande kursproduktion. Då detta är den första utförarresan och den första resa som sker helt från start har strukturen från Barn och unga varit utgångsläget men behövt anpassas allteftersom.

Referensgrupp

Under 2022 skapades en referensgrupp som fortsatt arbetet under 2023. Referensgruppens syfte är att bistå med stöd i strategiska vägval i det praktiska utförandet och övergripande innehåll. Personer som ingår i referensgruppen är rekryterade från två nationella nätverk inom verksamhetsområdet (NKR/SKR:s funktionshindernätverk). Under 2023 har fyra digitala arbetsmöten genomförts.

⁴ Uppdrag som nationell administratör samt projektmedarbetare

Arbetsgrupper

Yrkesresan Funktionshinder för utförare kommer innehålla en rad kurser. För varje kurs kommer en arbetsgrupp utformas vilken sedan avslutas när kursen är färdigställd.

Under 2023 har två arbetsgrupper startat för produktion av kurser till medarbetare. Varje arbetsgrupp har bestått av två utredare från Socialstyrelsen samt RSS representanter. En utsedd projektgruppsmedlem har haft huvudansvar för arbetsgrupperna som träffats fysiskt vid uppstart och därefter digitalt.

- Kurs ett, start i januari och aktiv till november
- Kurs två, start i september och pågår

Under 2023 har aktiviteten ”chefsspåret” pågått med målsättningen att spegla och inventera behov av kommande kurser för arbetsledare/chef. Arbetet startade i samband med uppstart av den första kursen till medarbetare och har pågått under perioden februari till december. En separat arbetsreferensgrupp har genomfört två digitala arbetsmöten för att ge inspel i arbetet under hösten.

Under 2023 har ett flertal förbättringsområden identifierats för det fortsatta produktionsarbetet. Förbättringsområdena handlar främst om samverkan med Addas utbildningsdesigners och Socialstyrelsen för att effektivisera arbetet med kursproduktionen.

Styrgrupp

Styrgruppen leds av ordförande och projektledare är föredragande. I styrgruppen finns sju ledamöter som representerar följande verksamheter; Socialstyrelsen, SKR, Adda, RSS med nationellt uppdrag, RSS med regionalt uppdrag, SKRs socialchefsnätverk samt representant för anslutna kommuner.

Styrgruppsmöten

Under 2023 har fyra styrgruppsmöten genomförts, samtliga digitala. Utöver dessa har skriftliga lägesrapporter lämnats vid två tillfällen, i juni samt oktober.

Bland annat följande punkter har hanterats:

- 21 februari, årsrapport 2022 samt tidplan för kursproduktion
- 2 maj, anpassningar i genomförandets bassteg och rollen som utbildare
- 31 augusti, tidsåtgång i bassteget samt innehåll för arbetsledare/chef
- 15 december, innehålls- och tidplan 2024

Produktion av innehåll

Under 2023 har produktion av innehåll främst fokuserat på *information på lärplattformen* samt produktion av *kursinnehåll* till den första kursen.

Information på lärplattformen

Målgruppsanpassad information om Yrkesresan har tagits fram på aktuella startsidor för medarbetare, chef och regional administratör. Informationen och strukturen har utgått från den som finns för Barn och unga men anpassats.

Kursinnehåll

Introduktionskurs

Kursen är den första som lanseras inom ramen för Yrkesresan Funktionshinder för utförare. Lanseringen av den första delen skedde i november till regionala administratörer och projektledare och sker i sin helhet till medarbetare i februari 2024.

Kursen är en webbkurs och består av texter, digitala övningar, reflektionsfrågor, korta föreläsningar och en avslutande självskattning.

Kursens innehåll

- Lagar och regler som styr arbetet
- Funktionsnedsättningar och vanliga konsekvenser
- Kartläggning
- Tydliggörande arbetssätt
- Kommunikation
- Beteenden som utmanar



Påbörjat arbete med övriga kurser och verktyg

Under året har arbete med kurs två till medarbetare påbörjats. För chefsspåret har under året följande prioriterade kurser/verktyg identifierats för produktion:

- Guidande självskattning (verktyg)
- Vad är mitt uppdrag – att leda det brukarnära arbetet och arbetsplatslärande (kurs)
- Implementeringsstöd (verktyg)
- Kompetensinventering och kompetensplanering (verktyg)
- Evidensbaserat arbetssätt (kurs och verktyg)

Arbetsmöten har skett vid elva tillfällen (beskrivs under avsnitt *Stöd till RSS*).

Stöd till RSS

Det finns 16 regionala projektledare som ansvarar för det regionala genomförandet av Yrkesresan Funktionshinder för utförare. I vissa RSS:er finns regionala administratörer och i de RSS:er som inte har en utsedd projektledare finns tillfälliga informationsbärare⁵. Enligt projektdirektivet från SKR ansvarar Kommunförbundet Västernorrland för att ge stöd till RSS:erna i det regionala genomförandet vilket sker genom olika aktiviteter.

Digital samverkansyta

I januari 2023 öppnades en digital samverkansyta i Teams för regionala projektledare. Kontaktytan ska underlätta för kommunikation, dokumenthantering och möjliggöra erfarenhetsutbyte med syfte att ge stöd i det regionala genomförandet. Här förmedlas exempelvis tips på material inför regionala uppstarter.

Samverkansytan har en central roll gällande kommunikation mellan de nationella och regionala nivåerna. En del i samverkansytan är anpassad för de regionala administratörerna med fokus på lärplattformen.

Möten för regionala projektledare

Under 2023 har 11 arbetsmöten genomförts, samtliga digitala. Mötena spelas in så de som haft förhinder eller påbörjat sitt uppdrag senare kan ta del av information i efterhand. Samtliga möten har innehållit en lägesrapport från KFVN:s arbete med Yrkesresan Funktionshinder för utförare och en lägesrapport från SKR:s nationella arbete. Det har även funnits utrymme för diskussion och frågor från de regionala projektledarna.

Utbildning i lärplattformen och support

Adda har haft huvudansvar för att utbilda RSS:erna i Yrkesresans lärplattform men projektledare och nationell administratör från KFVN har deltagit. Fokus på manualer och filmer för att underlätta hanteringen för användare har skett. En första grundutbildning har genomförts för regionala administratörer;

- 25 september
- 18 oktober

Support till RSS:er från KFVN gällande lärplattformen ska ske enligt det dokument som finns upprättat från SKR. Då kontohanteringen varit under ständig utveckling med fokus på förbättring har vissa frågor varit svåra att svara på, manualer har kontinuerligt behövt uppdateras efter utveckling och tester vilket påverkat arbetet. Kommunförbundet Västernorrland har också erbjudit stöd till RSS genom att svara på frågor som mera berör det lokala genomförandet. Frågorna har främst handlat om:

- Målgrupper och utbildningsnivå

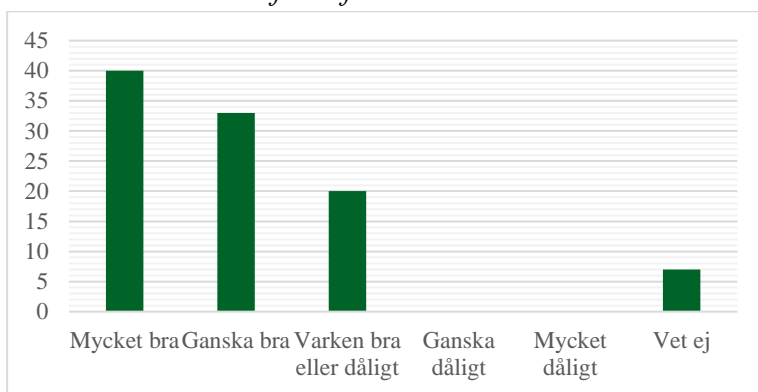
⁵ I avvaktan på regional projektledare alternativt beslut om ett genomförande ska ske

- Tidsåtgång och kostnader för deltagare
- Kursinnehåll och kursstruktur
- Material och genomförande för regionala uppstarter

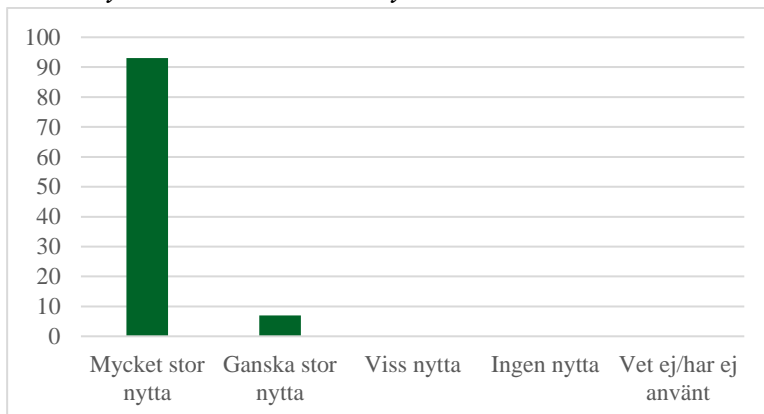
Uppföljning av stödet till RSS

Regionala projektledare, informationsbärare samt vissa regionala administratörer har besvarat en enkät kring sin upplevelse av stödet från KfVN. Enkäten innehöll sju frågor med skattning och fritext, 68 % av mottagarna har svarat på enkäten.

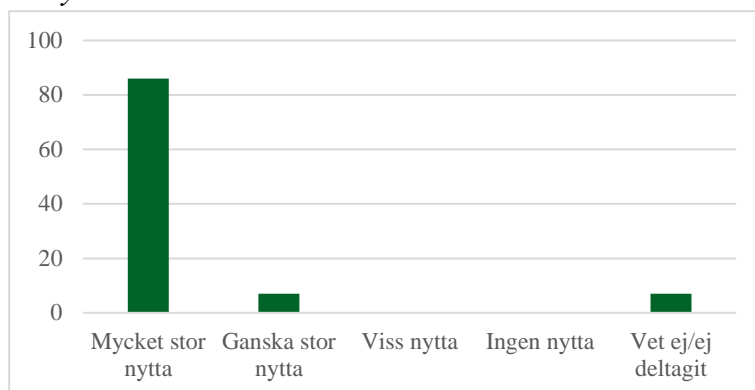
1. Förutsättningar – ”Hur fungerar er kommunikation om Yrkesresan Funktionshinder för utförare med kommunerna i er RSS?”



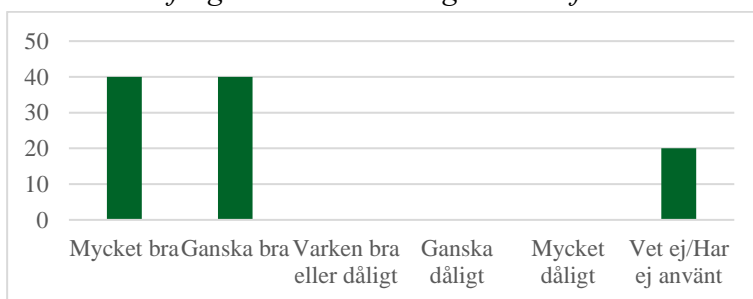
2. Stöd från Kommunförbundet Västernorrland – ”Vad är din upplevelse av nyttan med samverkansytan i Teams?”



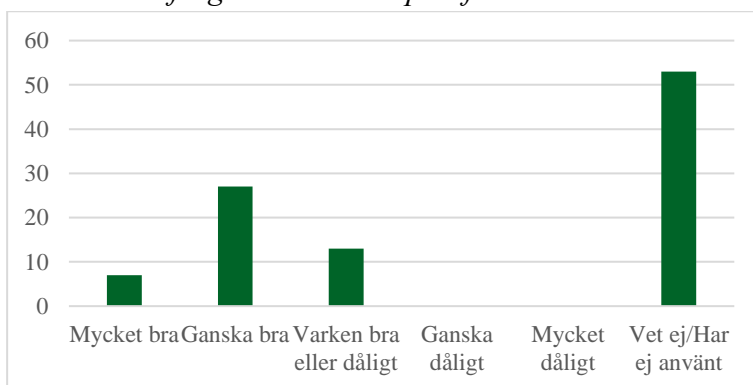
3. Stöd från Kommunförbundet Västernorrland – ”Vad är din upplevelse av nyttan med månadsmötena?”



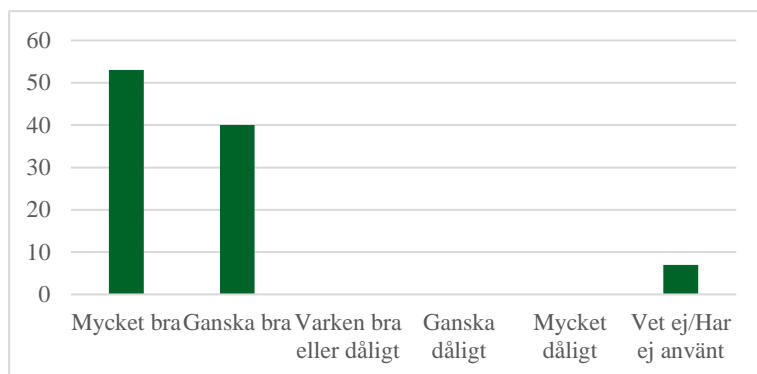
4. Stöd från Kommunförbundet Västernorrland – ”Vad är din upplevelse av stöd i frågor som rör det regionala utförandet?”



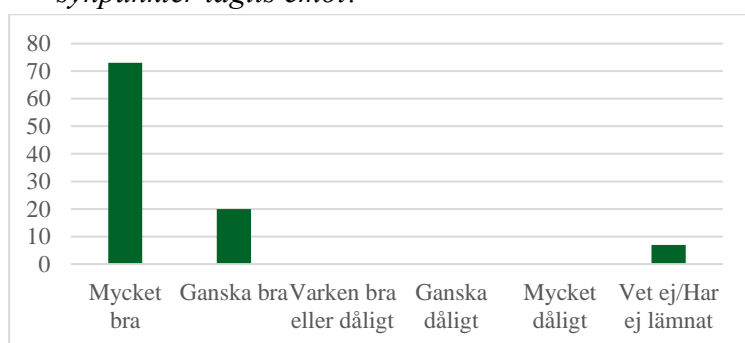
5. Stöd från Kommunförbundet Västernorrland – ”Vad är din upplevelse av stöd i frågor som rör lärplattformen?”



6. Stöd från Kommunförbundet Västernorrland – ”Vad tycker du om struktur och innehåll i material?”



7. Stöd från Kommunförbundet Västernorrland – ”Hur tycker du att dina synpunkter tagits emot?”



Kommunnamn	Folkmängd	Kostnad 2024, ex moms
Ale	32446	46 813 kr
Alingsås	42382	61 149 kr
Alvesta	20040	45 691 kr
Aneby	6852	15 623 kr
Arboga	14002	31 925 kr
Arjeplog	2609	5 949 kr
Arvidsjaur	6113	13 938 kr
Arvika	25682	58 555 kr
Askersund	11478	26 170 kr
Avesta	22753	51 877 kr
Bengtsfors	9138	20 835 kr
Berg	7140	16 279 kr
Bjurholm	2348	5 353 kr
Bjuv	15968	36 407 kr
Boden	27943	63 710 kr
Bollebygd	9733	22 191 kr
Bollnäs	26414	60 224 kr
Borgholm	10748	24 505 kr
Borlänge	51735	117 956 kr
Borås	114592	261 270 kr
Boxholm	5523	12 592 kr
Bromölla	12498	28 495 kr
Burlöv	19844	45 244 kr
Båstad	15912	36 279 kr
Dals-Ed	4606	10 502 kr
Danderyd	32419	73 915 kr
Degerfors	9357	21 334 kr
Dorotea	2339	5 333 kr
Eda	8499	19 378 kr
Ekerö	28808	65 682 kr
Eksjö	17750	40 470 kr
Emmaboda	9056	20 648 kr
Enköping	48292	110 106 kr
Eskilstuna	107468	245 027 kr
Eslöv	34775	79 287 kr
Essunga	5656	12 896 kr
Fagersta	13222	30 146 kr
Falkenberg	47108	107 406 kr
Falköping	32991	75 219 kr
Falun	59986	136 768 kr
Filipstad	10034	22 878 kr
Finspång	21694	49 462 kr
Flen	15668	35 723 kr
Forshaga	11538	26 307 kr
Färgelanda	6434	14 670 kr
Gagnef	10430	23 780 kr
Gislaved	29014	66 152 kr
Gnesta	11520	26 266 kr
Gnosjö	9246	21 081 kr
Gotland	61029	139 146 kr
Grums	9057	20 650 kr
Grästorp	5563	12 684 kr

Gullspång	5119	11 671 kr
Gällivare	17330	39 512 kr
Gävle	103532	236 053 kr
Göteborg	604616	739 322 kr
Götene	13218	30 137 kr
Habo	13275	30 267 kr
Hagfors	11536	26 302 kr
Hallsberg	16232	37 009 kr
Hallstahammar	16654	37 971 kr
Halmstad	105796	241 215 kr
Hammarö	16940	38 623 kr
Haparanda	9177	20 924 kr
Heby	14343	32 702 kr
Hedemora	15345	34 987 kr
Helsingborg	151306	344 978 kr
Herrljunga	9441	21 525 kr
Hjo	9258	21 108 kr
Hofors	9374	21 373 kr
Hudiksvall	37645	85 831 kr
Hultsfred	13883	31 653 kr
Hylte	10299	23 482 kr
Håbo	22974	52 381 kr
Härjedalen	10145	23 131 kr
Härnösand	24654	56 211 kr
Härryda	39875	57 532 kr
Hässleholm	52241	119 109 kr
Höganäs	28193	64 280 kr
Högsby	5438	12 399 kr
Hörby	15585	35 534 kr
Höör	17376	39 617 kr
Jokkmokk	4728	10 780 kr
Järfälla	86330	196 832 kr
Jönköping	146161	333 247 kr
Kalix	15547	35 447 kr
Kalmar	72304	164 853 kr
Karlsborg	7061	16 099 kr
Karlshamn	31996	72 951 kr
Karlskrona	66420	151 438 kr
Karlstad	97233	221 691 kr
Katrineholm	34324	78 259 kr
Kil	12085	27 554 kr
Kinda	9992	22 782 kr
Kiruna	22433	51 147 kr
Klippan	17723	40 408 kr
Knivsta	20714	47 228 kr
Kramfors	17631	40 199 kr
Kristianstad	86560	197 357 kr
Kristinehamn	23817	54 303 kr
Krokom	15595	35 557 kr
Kumla	22516	51 336 kr
Kungsbacka	85653	123 580 kr
Kungsör	8643	19 706 kr
Kungälv	49785	71 830 kr

Kävlinge	32430	73 940 kr
Köping	25978	59 230 kr
Laholm	26565	60 568 kr
Landskrona	47134	107 466 kr
Laxå	5497	12 533 kr
Lekeberg	8606	19 622 kr
Leksand	16043	36 578 kr
Lerum	43706	63 059 kr
Lessebo	8342	19 020 kr
Lidingö	48324	110 179 kr
Lidköping	40539	92 429 kr
Lilla Edet	14426	20 814 kr
Lindesberg	23292	53 106 kr
Linköping	167404	381 681 kr
Ljungby	28304	64 533 kr
Ljusdal	18538	42 267 kr
Ljusnarsberg	4407	10 048 kr
Lomma	24627	56 150 kr
Ludvika	26402	60 197 kr
Luleå	79352	180 923 kr
Lund	130288	297 057 kr
Lycksele	12213	27 846 kr
Lysekil	13969	31 849 kr
Malmö	362133	745 994 kr
Malung-Sälen	10260	23 393 kr
Malå	2990	6 817 kr
Mariestad	24647	56 195 kr
Markaryd	10076	22 973 kr
Mark	35287	80 454 kr
Mellerud	9165	20 896 kr
Mjölby	28576	65 153 kr
Mora	20536	46 822 kr
Motala	43728	99 700 kr
Mullsjö	7577	17 276 kr
Munkedal	10502	23 945 kr
Munkfors	3669	8 365 kr
Mölnadal	70534	101 766 kr
Mönsterås	13134	29 946 kr
Mörbylånga	16144	36 808 kr
Nora	10627	24 230 kr
Norberg	5517	12 579 kr
Nordanstig	9370	21 364 kr
Nordmaling	7033	16 035 kr
Norrköping	145163	330 972 kr
Norrälje	65770	149 956 kr
Norsjö	3924	8 947 kr
Nybro	20145	45 931 kr
Nyköping	58200	132 696 kr
Nynäshamn	30311	69 109 kr
Nässjö	31648	72 157 kr
Ockelbo	5758	13 128 kr
Olofström	13061	29 779 kr
Orsa	6908	15 750 kr

Orust	15333	34 959 kr
Osby	13106	29 882 kr
Oskarshamn	26918	61 373 kr
Ovanåker	11525	26 277 kr
Oxelösund	12106	27 602 kr
Pajala	5871	13 386 kr
Partille	40730	58 765 kr
Perstorp	7323	16 696 kr
Piteå	42344	96 544 kr
Ragunda	5135	11 708 kr
Robertsfors	6740	15 367 kr
Ronneby	29021	66 168 kr
Rättvik	11042	25 176 kr
Sala	22853	52 105 kr
Sandviken	38628	88 072 kr
Sigtuna	52529	119 766 kr
Simrishamn	18962	43 233 kr
Sjöbo	19437	44 316 kr
Skara	18654	42 531 kr
Skellefteå	76542	174 516 kr
Skinnskatteberg	4348	9 913 kr
Skurup	16861	38 443 kr
Skövde	57763	131 700 kr
Smedjebacken	10913	24 882 kr
Sollefteå	18523	42 232 kr
Sollentuna	76790	175 081 kr
Sorsele	2387	5 442 kr
Sotenäs	9052	20 639 kr
Staffanstorps	27152	61 907 kr
Stenungsund	27862	40 199 kr
Storfors	3801	8 666 kr
Storuman	5621	12 816 kr
Strängnäs	38917	88 731 kr
Strömstad	13476	30 725 kr
Strömsund	11113	25 338 kr
Sundbyberg	55912	127 479 kr
Sundsvall	99213	226 206 kr
Sunne	13366	30 474 kr
Surahammar	9934	22 650 kr
Svalöv	14544	33 160 kr
Svedala	23470	53 512 kr
Svenljunga	10759	24 531 kr
Säffle	15011	34 225 kr
Säter	11243	25 634 kr
Sävsjö	11668	26 603 kr
Söderhamn	24858	56 676 kr
Söderköping	14867	33 897 kr
Sölvesborg	17475	39 843 kr
Tanum	12865	29 332 kr
Tibro	11332	25 837 kr
Tidaholm	12839	29 273 kr
Tierp	21193	48 320 kr
Timrå	17540	39 991 kr

Tingsryd	12155	27 713 kr
Tjörn	16146	23 295 kr
Tomelilla	13660	31 145 kr
Torsby	11387	25 962 kr
Torsås	7002	15 965 kr
Tranemo	11883	27 093 kr
Tranås	18755	42 761 kr
Trelleborg	46936	107 014 kr
Trollhättan	59073	134 686 kr
Trosa	14885	33 938 kr
Täby	76738	174 963 kr
Töreboda	9141	20 841 kr
Uddevalla	57045	130 063 kr
Ulricehamn	25087	57 198 kr
Umeå	133091	303 447 kr
Upplands Väsby	50110	114 251 kr
Upplands-Bro	32453	73 993 kr
Uppsala	245329	505 378 kr
Uppvidinge	9263	21 120 kr
Vadstena	7434	16 950 kr
Vaggeryd	14811	33 769 kr
Valdemarsvik	7541	17 193 kr
Vallentuna	35076	79 973 kr
Vansbro	6728	15 340 kr
Vara	16066	36 630 kr
Varberg	68325	155 781 kr
Vaxholm	11817	26 943 kr
Vellinge	37738	86 043 kr
Vetlanda	27498	62 695 kr
Vilhelmina	6263	14 280 kr
Vimmerby	15461	35 251 kr
Vindeln	5461	12 451 kr
Vingåker	8856	20 192 kr
Vångårda	12384	28 236 kr
Vänersborg	40012	91 227 kr
Vännäs	9059	20 655 kr
Värnamo	34601	78 890 kr
Västervik	36434	83 070 kr
Växjö	97574	222 469 kr
Ydre	3637	8 292 kr
Ystad	31911	72 757 kr
Åmål	12006	27 374 kr
Ånge	9109	20 769 kr
Åre	12464	28 418 kr
Årjäng	9893	22 556 kr
Åsele	2718	6 197 kr
Åstorp	16458	37 524 kr
Åtvidaberg	11460	26 129 kr
Älmhult	17932	40 885 kr
Älvdalen	6929	15 798 kr
Älvkarleby	9572	21 824 kr
Älvsbyn	7783	17 745 kr
Ängelholm	44866	102 294 kr

Öckerö	12819	18 495 kr
Ödeshög	5279	12 036 kr
Örkelljunga	10433	23 787 kr
Örnsköldsvik	55478	126 490 kr
Östersund	64881	147 929 kr
Österåker	49282	112 363 kr
Östhammar	22172	50 552 kr
Östra Göinge	14331	32 675 kr
Överkalix	3162	7 209 kr
Övertorneå	4088	9 321 kr